

12.5.2013

1. Rekisterin nimi

Opintojaksopalautejärjestelmä (e-lomake).

Opintojaksopalautejärjestelmä muodostuu seuraavista rekistereistä:

opettajarekisteri (yhteinen WinhaPro järjestelmän kanssa)
opiskelijarekisteri (yhteinen WinhaPro järjestelmän kanssa)
opettajien esimiehet (yhteinen WinhaPro järjestelmän kanssa)
opintojaksototeutukset (yhteinen WinhaPro järjestelmän kanssa)
anonyymit opintojaksopalautteet (opiskelijapalaute annetaan anonyymisti)

2. Rekisterin pitäjä

Oy Vaasan ammattikorkeakoulu – Vasa yrkeshögskola Ab
Wolffintie 30
65200 Vaasa

3. Rekisterin vastuhenkilö

tietohallintopäällikkö

4. Rekisterin käyttötarkoitus

Opintojaksopalautejärjestelmää käytetään Vaasan ammattikorkeakoulun opetuksen sisällön ja rakenteen kehittämiseen. Järjestelmään talletetaan opiskelijoilta nimettöminä pyydettyvät opintojaksopalautteet kustakin opintojaksosta. Rekisteri toimii integroituna osana WinhaPro-järjestelmää.

Annetut palautteet menevät opettajan ja hänen lähiesimiehensä käyttöön. Rekisteristä voidaan laatia osasto- ja yksikkökohtaisia yhteenvetoja poistamalla opettajan ja kurssin tunnistetiedot.

Palautetiedoista poistetaan tunnistetiedot viimeistään vuoden kuluttua kurssin toteutuslukuvuodesta.

Opettajien työn arvioinnissa rekisteritietoja käytetään vain osana kehityskeskusteluja.

5. Rekisterin pitämisen peruste

Rekisteriä pidetään ammattikorkeakoulun koulutustoiminnan laadun kehittämiseksi ja varmistamiseksi

12.5.2013

6. Rekisterin tietosisältö

Järjestelmän opintopalautekisteri sisältää seuraavat tiedot:

- opintojakson koodi ja toteutusnumero
- opettajan koodi
- palautearviointit kullekin toteutukselle / opettajalle sanallisesti
- palautekysymyksiä on 3 kpl, ja ne on sovittu yhdessä YT-menettelyä noudattaen

Opiskelijoiden vastaukset säilyvät täysin nimettöminä. Palautteen antaminen on opiskelijalle vapaaehtoista. Tässä opettaja on henkilötietolain määrittelemä rekisteröity henkilö, jota tämä opiskelijoilta kerättävä kurssipalaute koskee.

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri on integroitu WinhaPro-tietokantaan ja kaikki opettajiin, opintojaksoihin ja opiskelijoihin liittyvä tieto haetaan WinhaPro-tietokannasta, josta tiedot päivitetään kerran vuorokaudessa opintopalautejärjestelmään.

Opettajat ja opiskelijat kirjautuvat järjestelmään keskitetyn LDAP-käyttäjätunnus-/salasanatietokannan kautta.

8. Rekisterin säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset

Järjestelmä on tarkoitettu opettajan työvälineeksi kehittää omaa opetustaan. Vaasan ammattikorkeakoulu ei luovuta tietoja yksittäisistä opettajista tai opintojaksoista.

9. Rekisteröidyn luvalla tapahtuva nimi- ja osoitetietojen luovutus

Vaasan ammattikorkeakoulu ei luovuta järjestelmästä nimi- ja osoitetietoja.

10. Rekisterin käyttö

Opintopalautejärjestelmän rekisterit on tarkoitettu vain Vaasan ammattikorkeakoulun käyttöön.

Kaikki annettu palaute näkyy aina asianomaista opintojaksoa opettaneelle (tai opettaneille) opettajille. Opiskelija antaa henkilökohtaisen palautteen kustakin kurssista erikseen ja toiset opettajat eivät näe muille opettajille annettua palautetta.

12.5.2013

Käyttäjryhmiä ovat: asianomaiset opintojaksoja opettavat opettajat ja heidän lähiesimiehensä.

11. Rekisterin suojaaminen

Opintopalautejärjestelmää käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet sijaitsevat lukitussa tilassa, johon on pääsy vain atk-henkilöstöllä.

Opintopalautejärjestelmään kirjaututtaessa kysytään käyttäjän käyttäjätunnusta ja salasanaa. Opintopalautejärjestelmän käyttöoikeus poistetaan henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus.

Selainverkkoliikenne on salattua (https).

Opintopalautejärjestelmästä otetaan varmuuskopio päivittäin.

12. Rekisterien raportti- ja tulostustietojen säilytys ja arkistointi

Opintojaksototeutuksilla opettavat opettajat voivat ottaa järjestelmästä tulosteita omista palautteistaan, samoin esimiehet, joita koskee ~~virkamiehenä annettu~~ vaitiolovelvollisuus alaistensa arvioinneista. ~~Kurssi~~ Opintojaksopalautteet käsitellään mahdollisimman nopeasti opettajan ja ~~opiskelijan~~ opiskelijoiden välillä ja kerran vuodessa opettajan ja hänen esimiehensä välillä kehityskeskustelussa. Opintojaksopalautteet säilytetään arviointia varten seuraavan lukuvuoden loppuun.

14. Rekisteritietojen tarkastusoikeus

Opiskelijalla ei ole palautteen annon jälkeen mahdollisuutta muuttaa tai tarkistaa antamaansa palautetta. Opettaja näkee aina hänelle annetun palautteen, mutta ei voi sitä muuttaa tai korjata.

Opintopalautejärjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä Vaasan ammattikorkeakoulun www-sivuilla.

15. Rekisteritietojen korjaaminen

12.5.2013

Opettaja voi vaatia rekisterin ylläpitäjältä asiattomien tai väärin palautetietojen poistamista. Koska palaute on annettu nimettömänä, sitä ei voida jälkeinpäin korjata.

Hyväksytty johtoryhmässä 12.5.2013