

LISÄAIKAHAKEMUS

Lisäaikaa haetaan opiskeluoikeuden voimassa ollessa.
Toimita hakemus täytettynä ammattikorkeakoulun opintotoimistoon.

OPISKELIJA TÄYTTÄÄ

Nimi	Opiskelijanumero
Lähiosoite	Henkilötunnus
Postinumero ja toimipaikka	Puhelinnumero
Email	

KOULUTUSOHJELMA

Koulutusohjelma	Nuorten koulutus	Aikuiskoulutus
Puuttuvat opinnot yhteensä	opintopistettä	Opinto-oikeusaika** päättyy

SELVITYS OPINTOJEN VENYMISEN SYYSTÄ

--

SUUNNITELMA PUUTTUVIEN OPINTOJEN SUORITTAMISEKSI

Tarvittaessa voit käyttää erillistä liitettä tai jatkaa kääntöpuolelle.

Opintojakson nimi	Laajuus	Suoritusuunnitelma
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Haen lisäaikaa 1 lukukausi (½ vuotta) 1 lukuvuosi

Pääsääntöisesti lisäaikaa voidaan myöntää enintään 1 vuosi.

Päiväys ja allekirjoitus

Menettelyohje:

- 1) Keskustele tarvittavasta lisäajasta osastonjohtajan tai opinto-ohjaajan kanssa.
- 2) Palauta täytetty lomake opintotoimistoon.
Opintotoimisto liittää hakemukseen hakijan opintosuoritusotteen, opinto-ohjelman ja raportin opiskelijan edistymisestä
- 3) Käsittelemaksulasku* saapuu postissa muutamana arkipäivän kuluessa. Opintotoimiston saatua ilmoituksen käsittelymaksun maksamisesta hakemus lähtee käsittelyyn osastonjohtajalle ja toimialajohtajalle.
- 4) Päätöksestä tiedotetaan sähköpostitse.

* Valtioneuvoston asetuksen ammattikorkeakoulujen toiminnasta perittävistä maksuista 22.12.2009/1230 3 mom.mukaan hakemuksen käsittelystä peritään 35 euroa. Maksun perintää varten hakemuksen lähettäneiden laskutustiedot toimitetaan Vaasan amk:n talous- ja henkilöstösihteerille. Maksun suorituksesta tulee automaattinen ilmoitus opintotoimistoon. Hakemuksen käsittely alkaa maksusuorituksen jälkeen. Maksun voi maksaa myös käteisellä opintotoimistoon.

** Opinto-oikeusaika riippuu suoritettavan koulutusohjelman/tutkinnon laajuudesta.

Nuorten koulutuksessa 240 op = 4 + 1 vuotta, 210 op = 3.5 + 1 vuotta

Aikuiskoulutuksessa 240 op = 5 + 1 vuotta, 210 op = 4.5 + 1 vuotta

Tämä ajan jälkeen opintojen jatkaminen edellyttää erillistä päätöstä. Rekisteröidyt poissaolokaudet (enintään 2 vuotta tai 4 kautta) eivät kuluta opinto-oikeusaikaa.

Lisäaikaa haetaan opinto-oikeusajan voimassa ollessa! Opiskelijan saatua ilmoituksen opinto-oikeusajan päättymisestä, opiskelijalle voidaan erityisestä syystä, hänen hakemuksensa perusteella, myöntää opinto-oikeusajan jatkoa enintään vuodeksi opintojen loppuun suorittamiseksi. Erityisen painavasta syystä aiemmin pidennetty opinto-oikeusaikaa voidaan jatkaa mainitun vuoden määräajan jälkeenkin, jos opinnot ovat edenneet aiemmin myönnettyä jatkoaikana, puuttuvien opintojen määrä on vähäinen ja opinto-oikeusajan päätyminen olisi opiskelijan elämäntilanteen kannalta kohtuutonta. Harkinnanvaraisen lisäajan myöntää toimialajohtaja. Jos tutkintoon vaadittavat opinnot on suoritettu, lisäaikaa ei myönnetä. Jos opiskelijalle ei myönnetä lisäaikaa tai hän ei valmistu myönnettyä lisäaikaanakaan ja hän haluaa kuitenkin saattaa opintonsa päätökseen, hänen on syytä ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan ja keskustella kysymykseen tulevista vaihtoehdoista. (Mahdollisesti opintojen täydentäminen avoimen amk:n puolella, opinto-oikeuden palauttaminen tai uudelleen haku normaalia hakumenettelyä käyttäen).

OPINTOTOIMISTO TÄYTTÄÄ:

Tutkinnon laajuus (op)	
Suoritettut pakolliset opinnot yhteensä (op)	
Puuttuvat pakolliset opinnot yhteensä (op)	
Läsnäolokaudet	
Poissaolokaudet	
Käsittelymaksu suoritettu	kassaan laskulla

OSASTONJOHTAJAN ESITYS

Puollan opintoajan jatkamista 31.7 31.12 20 saakka. En puolla opintoajan jatkamista.		
Perustelut		
<table border="1"> <tr> <td>Päivämäärä</td> <td>Osastonjohtajan allekirjoitus</td> </tr> </table>	Päivämäärä	Osastonjohtajan allekirjoitus
Päivämäärä	Osastonjohtajan allekirjoitus	

TOIMIALAJOHTAJAN PÄÄTÖS

Hyväksyn Hylkään hakemuksen osastonjohtajan esityksen mukaisesti Hyväksyn Hylkään ks. perustelut			
Perustelut			
<table border="1"> <tr> <td>Päivämäärä</td> <td>Toimialajohtajan allekirjoitus</td> <td>Päätösnumero</td> </tr> </table>	Päivämäärä	Toimialajohtajan allekirjoitus	Päätösnumero
Päivämäärä	Toimialajohtajan allekirjoitus	Päätösnumero	

OPINTOTOIMISTO TÄYTTÄÄ

Päätös annettu tiedoksi opiskelijalle, pvm.	Kirjattu rekisteriin, pvm, allekirjoitus.
---	---

OIKAISUVAATIMUS

Opiskelija voi hakea oikaisua toimialajohtajan päätöksestä sisäiseltä hallitukselta 14 päivän kuluessa siitä, kun hänellä on ollut henkilökohtaisesti mahdollisuus saada päätös tietoonsa. Oikaisuvaatimus toimitetaan opintotoimistoon joka toimittaa sen sisäiselle hallitukselle.