



# AVOIN AMK



Avoimen ammattikorkeakoulun  
opiskelijan opas 2011-2012



VAASAN AMMATTIKORKEAKOULU  
VASA YRKESHÖGSKOLA  
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

18.8.2010

1	Avoin ammattikorkeakouluopiskelu.....	4
1.1	Mitä voi opiskella? .....	5
1.1.1	Avoimen ammattikorkeakoulun tarjonta .....	5
1.1.2	Yhteistyöopinnot Vaasan yliopiston avoimen yliopiston kanssa..	6
1.1.3	Muiden ammattikorkeakoulujen avoin AMK -opetustarjonta .....	6
1.2	Paljonko opiskelu maksaa? .....	6
1.3	Miten opintoihin ilmoitaudutaan? .....	7
1.4	Kuka ohjaa opiskelussa ja opintojen suunnittelussa .....	8
1.5	Miten opinnot suoritetaan?.....	8
1.6	Kuinka kauan opintosuoritukset ovat voimassa? .....	9
1.7	Avoin ammattikorkeakoulu polkuna ammattikorkeakoulututkintoon ..	10
1.7.1	Opintopolku .....	10
1.7.2	Hakeminen tutkinto-opiskelijaksi.....	10
1.7.3	Opintojen hyväksiluku.....	10
1.8	Opintososiaaliset edut ja työttömänä opiskelu .....	10
2	Avoimen AMK:n opiskelijapalvelut.....	11
2.1	Ohjaus- ja neuvontapalvelut.....	11
2.2	Käyttäjätunnukset ja ICT-palvelut.....	12
2.3	Kirjastopalvelut .....	13
3	AMK-opiskelu.....	13
3.1	VAMK lyhyesti .....	13
3.2	Opintojen mitoitus .....	15
3.3	Lukuvuosi 2010–2011 .....	15
3.3.1	Lukuvuoden tuntisuunnitelmat.....	15
3.3.2	Lukujärjestykset ja opetusryhmäkoodit.....	16
3.4	Opiskelumuodot ja -tavat .....	17
3.4.1	Luennot .....	17
3.4.2	Tentti .....	17
3.4.3	Kirjallinen tehtävä .....	18
3.4.4	Essee.....	18
3.4.5	Referaatti.....	18
3.4.6	Oppimispäiväkirja.....	18
3.4.7	Luentopäiväkirja.....	18
3.4.8	Lukemispäiväkirja .....	19
3.4.9	Portfolio.....	19
3.4.10	Verkko-opiskelu.....	19
3.5	Tenttiminen.....	20
3.5.1	Tenttipäivät .....	20
3.5.2	Ilmoittautuminen uusintaan .....	20
3.5.3	Ohjeita tenttitilaisuuteen.....	20
3.6	Opintojen arviointi .....	21
3.7	Opintojaksopalautteen antaminen.....	21
4	Opiskeluun liittyviä käsitteitä ja UKK.....	22

4.1	Sanasto.....	22
4.2	Usein kysytyjä kysymyksiä:.....	23
5	Yhteystiedot.....	25
5.1	Avoimen AMK:n yhteystiedot.....	25
5.2	Yksiköiden nimet ja yhteystiedot.....	25
5.3	Opetustilat .....	26
5.4	Kampuskartat.....	27

## Tervetuloa

*Tervetuloa opiskelemaan Vaasan ammattikorkeakoulun monipuoliseen opiskelijajoukkoon. Olet valinnut oikean tavan osaamisen kehittämiseen, onpa tavoitteenasi ammattitaidon kehittäminen, uusi ura tai myöhempi tutkinto-opiskelu ammattikorkeakoulussa.*

*Vaasan ammattikorkeakoulussa, tuttavallisemmin VAMKissa on opiskelijoita noin 3500. Tämän lisäksi eri laajuisiin täydennyskoulutuksiin osallistuu vuosittain noin 400 henkilöä. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana olet yksi heistä.*

*Jokainen opiskelija on meille tärkeä, ja tämän opiskelijan oppaan avulla haluamme huolehtia opintojesi sujuvuudesta. Opa on koostettu opiskelijan käsikirjaksi helpottamaan opintojen suunnittelua sekä vastaamaan yleisimpiin opiskelijoita askarruttaviin kysymyksiin. Oppaassa käsitellään avoimen ammattikorkeakoulun käytäntöjä ja ammattikorkeakouluopiskeluun liittyviä asioita sekä selitetään opiskeluun liittyviä keskeisiä käsitteitä. Lisäksi oppaasta löytyvät avoimen ammattikorkeakoulun ja opetuspaikkojen yhteystiedot. Ellet löydä tästä oppaasta tarvitsemasi tietoja tai jokin asia jää sinulle epäselväksi, ota yhteyttä avoimen ammattikorkeakoulun suunnittelijaan. Yhteystiedot löytyvät oppaan lopusta.*

*Ota kaikki irti opiskelustasi ja löydä oppimisen ilo!*

Kristiina Pulakka  
suunnittelija  
Avoin ammattikorkeakoulu

## 1 Avoin ammattikorkeakouluopiskelu

Avoimessa ammattikorkeakoulussa on mahdollista opiskella Vaasan ammattikorkeakoulun tutkintovaatimusten mukaisia opintoja pohjakoulutuksesta tai iästä riippumatta ilman, että olet tutkinto-opiskelijana.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa voit opiskella yksittäisiä opintojaksoja tai laajempia kokonaisuuksia. Avoimessa ammattikorkeakoulussa ei voi suorittaa tutkintoa, mutta suoritettut opinnot voidaan lukea hyväksi, mikäli myöhemmin tulet valituksi VAMKin tutkintoon johtavaan koulutukseen

Avoin AMK -opinnot sopivat sinulle, joka

- suunnittelet hakeutuvasi ammattikorkeakouluopintoihin
- haluat jouduttaa opintojesi valmistumista
- haluat hyödyntää välivuotesi
- haluat kehittää työelämässä tarvitsemasi osaamista

- suunnittelet ammatin vaihtamista tai haluat laajentaa osaamistasi uusille alueille
- haluat laajentaa yleissivistystäsi sinua kiinnostavissa asioissa

Opinnot ovat avoimia kaikille pohjakoulutuksesta ja iästä riippumatta. Opintojaksoille ilmoittauduttaessa on kuitenkin huomioitava, että opintojaksoilla voi olla esitietovaatimuksia, joilla varmistetaan koko ryhmän sopiva lähtötaso ko. opintoihin. Opiskelijan tulee itse arvioida vastaavatko hänen pohjatietonsa ko. opintojakson edellyttämiä esitietoja. Tiettyjen opintojaksojen suorittaminen voi myös edellyttää jo aikaisemmin suoritettuja opintojaksoja. Lisäksi edellytyksenä on, että tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä on tilaa (esim. jokaiselle löytyy oma tietokone).

## 1.1 Mitä voi opiskella?

### 1.1.1 Avoimen ammattikorkeakoulun tarjonta

Avoimen AMK:n opintoina tarjotaan lähestulkoon kaikkia Vaasan ammattikorkeakoulun koulutusohjelmien opintojaksoja lukuun ottamatta opinnäytetyötä ja harjoittelua. Myöskään erikoistumisopintoja ei tällä hetkellä ole mahdollista suorittaa avoimen kautta.

Opintoja on tarjolla kaikilta kolmelta toimialalta: Liiketalous ja matkailu, Sosiaali- ja terveysala sekä Tekniikka ja liikenne. Koulutusohjelmiin voit tutustua tarkemmin verkkosivuillamme: <http://www.puv.fi/fi/wanted/> tai <http://www.puv.fi/fi/professional/>. Valittavana ovat lisäksi Vaasan ammattikorkeakoulun omassa tarjonnassa kulloinkin olevat virtuaaliopintojaksot sekä vapaavalintaiset opintojaksot. Näistä opintojaksoista löytyy lisätietoa koulun www-sivuilta kohdasta <http://www.puv.fi/vapval/>. Opintoja on tarjolla suomen, ruotsin ja englannin kielellä.

Perustutkintoihin sisältyvien opintojen lisäksi avoimen AMK:n kautta voi opiskella myös ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon (YAMK) osia. Opinnot sopivat esimerkiksi henkilöille, joilla on tavoitteena ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon suorittaminen tulevaisuudessa tai jotka haluavat täydentää työelämässä tarvitsemaansa osaamista. YAMK-opinnoissa on pääsääntöisesti pohjakoulutusvaatimuksena alempi korkeakoulututkinto tai muutoin hankittu, opintojen edellyttämä osaaminen. Kysy lisää YAMK-opinnoista avoimen suunnittelijalta.

#### **Avoim AMK-opintojaksotarjonta löytyy verkkosivuilta osoitteesta:**

<http://www.puv.fi/fi/professional/open/opintotarjonta/>. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijana voit osallistua myös muille kuin listassa mainituille opintojaksoille, jos opintojaksolla on tilaa. Kokonaisuudessaan koulutusohjelmien mukainen tarjonta löytyy lukuvuoden opetussuunnitelmista, jotka löytyvät verk-

kosivuilta koulutusohjelmien esittelyn yhteydestä kohdasta Opiskelutapa ja opetussuunnitelma. Opintojakson kuvauksesta selviävät opintojakson sisältö, laajuus, opintojen tavoite, mahdolliset esitietovaatimukset, opiskelumenetelmät, opiskelumateriaali, arviointiperusteet ja vastuopettaja. Myös toteutusajat on yleensä ilmoitettu opintojakson kuvauksen yhteydessä. Jos et löydä tarjonnasta haluamaasi opintojaksoa, tiedustele asiaa avoimen AMK:n suunnittelijalta.

### **1.1.2 Yhteistyöopinnot Vaasan yliopiston avoimen yliopiston kanssa**

Vaasan yliopiston avoin yliopisto ja Vaasan ammattikorkeakoulun avoin ammattikorkeakoulu käynnistivät Edubothniaksi kutsuttavan yhteistyön vuonna 2010. Lukuvuonna 2011–2012 yhteistyö keskittyy kielten opetukseen. Opintojaksosta riippuen opiskelu tapahtuu joko Vaasan ammattikorkeakoulun tai Vaasan yliopiston tiloissa. Suoritukset hyväksytään sekä Vaasan yliopiston että Vaasan ammattikorkeakoulun tutkintoihin. Tarjottavista opintojaksoista voit lukea lisää [www.edubothnia.fi](http://www.edubothnia.fi) sivuilta.

### **1.1.3 Muiden ammattikorkeakoulujen avoin AMK -opetustarjonta**

Muiden ammattikorkeakoulujen Avoin AMK -opetustarjonnan löydät joko valtakunnallisesta portaalista ([www.avoinamk.fi](http://www.avoinamk.fi)) tai kunkin ammattikorkeakoulun omilta www-sivuilta. Vaasan ammattikorkeakoulun osalta Avoimen AMK:n portaaliin laitetaan verkko-opintoina suoritettavat opinnot.

## **1.2 Paljonko opiskelu maksaa?**

Avoimen ammattikorkeakoulun maksut määräytyvät uuden maksuasetuksen mukaisesti 1.8.2010 lähtien seuraavasti: 10 euroa/opintopiste. Esimerkiksi 3 opintopisteen laajuinen opintojakso maksaa 30 €. Lukuvuoden aikana voi suorittaa rajoittamattoman määrän opintopisteitä 300 euron vuosimaksulla. Vuosimaksu on voimassa 12 kuukautta opintojen aloittamisesta. Vuosimaksu kantaa valita, mikäli tietää suorittavansa yli 30 opintopistettä vuoden aikana. Valinta vuosimaksun ja yksittäisistä opintojaksoista koostuvien maksujen välillä tehdään ilmoittautumisvaiheessa. Valittua maksutapaa ei voi jälkikäteen muuttaa. Huom: Vuosimaksuun ei voi sisällyttää erillistarjontaan kuuluvia opintoja (mainittu erikseen), vaan nämä laskutetaan aina erikseen.

Opintomaksut on mahdollista maksaa erissä seuraavasti:

- 1-5 op (10-50 euroa) yhdessä erässä
- 6-14 op (60-140 euroa) kahdessa erässä
- 15 op tai enemmän (150 euroa tai enemmän) kolmessa erässä

Opinnot laskutetaan 2-3 viikkoa opetusperiodin alkamisen jälkeen. Erillistarjonnassa olevissa opinnoissa voi olla poikkeavuuksia normaaleista laskutusajoista, mutta niistä tiedotetaan erikseen.

Työttömät työnhakijat voivat saada 30 % alennuksen avoimen AMK:n vuosimaksusta. TE-toimiston asiakaskortti (tai vastaava) on tällöin käytävä näyttämässä avoimen AMK:n toimistossa. Kuitit maksetuista opintomaksuista on säilytettävä itsellä.

### 1.3 Miten opintoihin ilmoitaudutaan?

VAMKin Avoimen AMK:n opintoihin ilmoitaudutaan sähköisellä lomakkeella pääsääntöisesti kolme kertaa vuodessa ennen opetusperiodien alkamista. Ilmoittautumislomakkeita on kaksi; uusille opiskelijoille ja opintojaan jatkaville opiskelijoille. Ilmoittautumislomakkeet löytyvät avoimen AMK:n verkkosivuilta osoitteesta [www.puv.fi/open](http://www.puv.fi/open). Opintojaksokohtaisen maksun valinneiden tulee aina ilmoittautua uusille opintojaksoille ilmoittautumislomakkeella. Opintojaan jatkavat, vuosimaksun maksaneet opiskelijat voivat ilmoittautua opintojaksoille myös itsenäisesti WinhaWillen kautta. ([WinhaWille ohje](#))

#### **Ilmoittautumisaajat lukuvuonna 2011–2012 ovat seuraavat:**

Syyslukukaudella alkavat opinnot (periodit 1 ja 2): Ilmoittautuminen alkaa 8.8.2011

Kevätlukukaudella alkavat opinnot (periodit 3 ja 4): Ilmoittautuminen alkaa 5.12.2011

Periodi 5 ja Kesäopinnot: Ilmoittautuminen alkaa 2.4.2012

Non-stop-opinnot: Jatkuva ilmoittautuminen

Ilmoittautumisen tulee tapahtua annettuina ilmoittautumisaikoina. Avoimen erillistarjonnassa voidaan noudattaa yllä mainitusta poikkeavia aikoja. Poikkeavat ajat ilmoitetaan aina erikseen avoimen ammattikorkeakoulun verkkosivuilla kohdassa [Ajankohtaista](#).

**Ilmoittautuminen on sitova ja se on edellytyksenä opintojakson suorittamiselle.** Opintoihin tulee ilmoittautua ennen opintojen alkamista. Puhelimitse ei voi ilmoittautua. Opiskelijat otetaan opintojaksoille ilmoittautumisjärjestyksessä. Koska opetus tapahtuu tutkinto-opiskelijoiden ryhmissä, on opintojaksoille rajoitettu paikkamäärä. Opintojakson opettajalta selvitetään, onko kyseisessä ryhmässä tilaa opiskelijalle. Jos ryhmässä on tilaa, opiskelija voi aloittaa opintonsa ryhmässä. Tutkinto-opiskelijat ovat aina etusijalla ilmoittautumisissa. Jos opinto-

jakso on jo ehtinyt alkaa, ratkaisee opintojakson opettaja, voiko ko. opintojaksolle vielä tulla mukaan.

Opiskelijalle lähetetään ennen opintojakson alkamista sähköpostitse tiedote, jossa on tarkemmat ohjeet opintojen aloittamisesta. Avoimen suunnittelija rekisteröi opiskelijan tiedot opiskelijahallintojärjestelmä Winhaan, lisää opiskelijan ilmoitettujen opintojaksojen toteutuksille sekä ilmoittaa saapuvista avoimen AMK:n opiskelijoista opintojaksojen opettajille.

**Osallistuminen opintoihin tulee perua ennen opintojen alkamista.** Tämän jälkeen tehdystä osallistumisen perumisesta laskutetaan koko opintomaksu. Jos opiskelija keskeyttää opintonsa, maksettuja maksuja ei palauteta. **Peruuttaminen tulee tehdä kirjallisesti** (sähköpostiviesti käy). Opintojen aloittamisen jälkeen opintomaksu laskutetaan kokonaisuudessaan osallistumiskerroista riippumatta. **Laskun maksamatta jättäminen ei tarkoita opintojen perumista.**

## 1.4 Kuka ohjaa opiskelussa ja opintojen suunnittelussa

Avoin AMK -opintoihin liittyvää ohjausta saat ensisijaisesti avoimen ammattikorkeakoulun suunnittelijalta Kristiina Pulakalta ([kristiina.pulakka@puv.fi](mailto:kristiina.pulakka@puv.fi), puh. 0207 663 404). Myös ammattikorkeakoulun opinto-ohjaajat ohjaavat tarvittaessa opiskelussa. [Opinto-ohjaajien yhteystiedot](#) löytyvät VAMKin verkkosivujen yhteystiedot -osiosta. Opintojen sisältöihin ja koulutusohjelmiin liittyvissä kysymyksissä voit kääntyä lisäksi osastonjohtajien puoleen. Yksittäisen opintojakson suorittamiseen liittyviä kysymyksiä voit esittää opintojakson opettajalle. Opettajien ja osastonjohtajien yhteystietoja voit tiedustella avoimen AMK:n suunnittelijalta. Opintojen suunnitteluun liittyvää hyödyllistä tietoa (esimerkiksi opiskelutaidoista ja oppimistyyleistä) löytyy valtakunnallisen avoin AMK -verkoston sivuilta [www.avoinamk.fi](http://www.avoinamk.fi).

Opintojen ohjauksen tavoitteena on auttaa sinua löytämään omiin tavoitteisiisi parhaiten soveltuvat opintojaksot koulutustarjonnastamme. Pyydä opintojen ohjausta erityisesti, jos tavoitteesi on myöhemmin suoritettava ammattikorkeakoulututkinto.

## 1.5 Miten opinnot suoritetaan?

Opiskelu avoimessa ammattikorkeakoulussa on samanlaista kuin ammattikorkeakouluopiskelu yleensä: opintojaksojen tavoitteet ja sisällöt, suoritustavat sekä vaatimukset ja opettajat ovat samoja. Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija saa myös saman ohjauksen opettajalta kuin tutkinto-opiskelijat.

Pääosa opinnoista toteutetaan perusopetuksen yhteydessä, jolloin avoimen ammattikorkeakoulun opiskelija opiskelee samassa ryhmässä tutkintoa suoritta-

vien opiskelijoiden kanssa ko. tutkintoryhmän työjärjestyksen mukaisesti. Opintojaksoja järjestetään sekä päivisin että iltaisin ja viikonloppuisin riippuen koulutusohjelmasta ja ryhmästä. Lisäksi osa opintojaksoista tarjotaan verkko-opintoina. Vaasan yliopiston avoimen yliopiston kanssa yhteistyössä toteutettavat opintojaksot toteutetaan erillisinä (ilta-aikaan), jolloin opiskelijaryhmä muodostuu pääosin avoimen korkeakouluopetuksen opiskelijoista.

Yleiskuvaus opintojakson suoritustavasta löytyy opintojakson kuvauksesta. Tarkemmat kuhunkin toteutukseen liittyvät yksityiskohdat kertoo opettaja opintojakson alkaessa. Myös opintojaksolle osallistuminen varmistetaan olemalla läsnä opintojakson ensimmäisellä kerralla. Mikäli et pääse ensimmäiselle opetuskerralle, on siitä hyvä ilmoittaa joko opintojakson opettajalle tai avoimen ammattikorkeakoulun suunnittelijalle.

Opintojaksoon kuuluu yleensä vähintään yksi tentti, projektityö tai muu vastaava osaamisen näyttötilaisuus. Opintojakson hyväksyminen suoritetuksi ja arvosanan antaminen edellyttää kaikkien vaadittujen osaamistehtävien hyväksytyä suoritamista. Arvosanat rekisteröidään ammattikorkeakoulun oppilastietojärjestelmään pääsääntöisesti kolmen viikon kuluessa viimeisen näytön antamisesta.

### **Aikuiskoulutusryhmät**

Vaasan ammattikorkeakoulun aikuiskoulutusryhmät opiskelevat pääsääntöisesti ilta-aikaan. Tekniikan ja liikenteen koulutusohjelmien aikuiskoulutusryhmät opiskelevat perjantaisin klo 12.15–20.00 välisenä aikana sekä lauantaisin 8.00–16.00 välisenä aikana. Liiketalouden koulutusohjelmien aikuisryhmät opiskelevat maanantaista torstaihin klo 17.20–20.30 välisenä aikana. Sosiaalialan aikuisryhmät (kevällä 2011 aloittaneet) opiskelevat pääsääntöisesti maanantaista torstaihin klo 16.15–20.00 välisenä aikana. Matkailun sekä terveysalan aikuiskoulutus toteutetaan monimuoto-opetuksena päiväaikaan. Matkailualalla lähiopetusta on yksi ns. tehoviikko kuukaudessa.

### **Nuorisokoulutusryhmät**

Nuorisokoulutusryhmien opetus järjestetään päivisin ns. normaalin kouluajan klo 8.00–18.00.

## **1.6 Kuinka kauan opintosuoritukset ovat voimassa?**

Opinnot ovat Vaasan ammattikorkeakoulun opetussuunnitelman mukaisia. Opinnot voimassaoloaika ei ole erikseen määritelty ja opintojakson suoritus on voimassa niin kauan kuin opintojakso on opetussuunnitelmassa. Opetussuunnitelman uudistamisen jälkeen korvaavuudet katsotaan tapauskohtaisesti riippuen opintojakson sisällöstä ja sen ajantasaisuudesta.

## 1.7 Avoin ammattikorkeakoulu polkuna ammattikorkeakoulututkintoon

### 1.7.1 Opintopolku

Avoin ammattikorkeakouluopiskelu ei johda suoraan tutkintoon, mutta mikäli myöhemmin hakeudut varsinaiseksi tutkinto-opiskelijaksi Vaasan ammattikorkeakouluun, avoimessa ammattikorkeakoulussa hyväksytysti suoritettut opintojaksot on mahdollista lukea hyväksi vastaavan alan tutkintoon.

Suorittamalla avoimessa ammattikorkeakoulussa hyväksytysti vähintään 60 opintopistettä ko. koulutusohjelmaan kuuluvia opintoja, saat hakukelpoisuuden ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen kyseisessä koulutusohjelmassa. Hakukelpoisuus koskee sekä aikuisten että nuorisosaasteen tutkintoon johtavaa koulutusta. Avoimen ammattikorkeakoulun opintojen perusteella hakevan valintamenettelystä tiedotetaan tarkemmin hakijan oppaassa. Lisätietoa saat myös hakutoimistosta.

Avoimen väylää voi käyttää esim. tapauksessa, jossa jokin vaadituista hakukriteereistä (esim. pohjakoulutus- tai työkokemusvaatimus) puuttuu. Avoimen AMK:n opinnoista voi saada myös lisäpisteitä hakeuduttaessa **aikuisten tutkintoon** johtaviin koulutuksiin. Sosiaali- ja terveysalalla edellytetään lisäksi soveltuvuustestin hyväksytyä suorittamista. Varmista hakukriteerit vuosittain hakijan oppaasta tai hakutoimistostamme.

### 1.7.2 Hakeminen tutkinto-opiskelijaksi

Ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijaksi hakeutuminen tapahtuu yhteishaun kautta. Lisätietoja tutkinto-opiskelijaksi hakeutumisesta saat hakutoimistosta (sähköposti: [hakutoimisto@puv.fi](mailto:hakutoimisto@puv.fi)) tai verkkosivuiltamme: [aikuiskoulutukseen hakeminen](#), [nuortenkoulutukseen hakeminen](#).

### 1.7.3 Opintojen hyväksilukeminen

Avoimessa ammattikorkeakoulussa suorittamasi opintojaksot voidaan hyväksilukea tutkintoosi, jos jatkat opiskelua myöhemmin tutkinto-opiskelijana. Suoritettujen opintojen hyväksiluku tehdään kulloinkin voimassa olevien tutkintovaatimusten mukaisesti. Mikäli tutkintovaatimukset muuttuvat, opintosuoritukset eivät välttämättä korvaa kokonaista opintojaksoa. Hyväksilukeminen suoritetaan tutkinto-opiskelijaksi hyväksymisen jälkeen.

## 1.8 Opintososiaaliset edut ja työttömänä opiskelu

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelu on pääsääntöisesti sivutoimista opiskelua, jolloin sen perusteella ei voi saada opintotukea tai opintolainaa. Myöskään opiskelija-alennuksia ei avoimen AMK:n opiskelijalle myönnetä. Yleensä avoimen

opiskelija kustantaa opiskelunsa itse. Jos opintojen tavoitteena on ammattitaidon kehittäminen, kannattaa neuvotella työnantajan kanssa kustannuksista sekä mahdollisuudesta suorittaa opintoja työajalla.

Työttömän opiskelijan oikeus työttömyyspäivärahaan määräytyy pääsääntöisesti sen mukaan, katsotaanko opiskelu pää- vai sivutoimiseksi. Sivutoiminen opiskelu ei yleensä ole esteenä työttömyyspäivärahan saamiselle. Työttömyysturvalaissa määritellään sivutoimiseksi sellainen opiskelu, jonka opetussuunnitelman edellyttämä työmäärä on keskimäärin vähemmän kuin 25 tuntia viikossa tai 4,5 opintopistettä (3 opintoviikkoa) kuukaudessa. Työttömyyspäivärahaa koskevat asiat ratkaistaan aina paikallisessa työ- ja elinkeinotoimistossa ja -toimikunnassa. Opiskelijan kannattaa etukäteen selvittää avoimen ammattikorkeakoulun opintojen vaikutus työttömyysturvaan oman paikkakuntansa työvoimaviranomaisten kanssa.

Vuoden 2010 alusta lukien voi tietyin edellytyksin opiskella päätoimisia omaehtoisia opintoja työttömyysetuutta menettämättä. Jos opiskelun tukemisesta on sovittu TE-toimistossa, opintojen ajalta maksetaan työttömyyspäivärahaa tai työmarkkinatukea. Lisäksi maksetaan ylläpitokorvausta. Yleisenä edellytyksenä on, että henkilö on työnhakijana työ- ja elinkeinotoimistossa (TE-toimistossa) ja työnhaku on voimassa. Ehtona on myös, että TE-toimisto on todennut koulutustarpeen sekä arvioinut opiskelun tukemisen työvoimapolitiittisesti tarkoituksenmukaiseksi, eli opintojen tulee parantaa ammattitaitoa sekä mahdollisuuksia työmarkkinoilla. Opiskelun alkaessa henkilön täytyy olla vähintään 25-vuotias. Opiskelun tukemisesta työttömyysetuudella tulee sopia työnhakusuunnitelmassa ennen opintojen aloittamista. Lisätietoja saa oman paikkakunnan TE-toimistosta.

## 2 Avoimen AMK:n opiskelijapalvelut

### 2.1 Ohjaus- ja neuvontapalvelut

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijoilla on ohjaus- ja neuvontapalvelut käytävissä. Avoimen ammattikorkeakoulun suunnittelija Kristiina Pulakka (puh. 0207 663 404, [kristiina.pulakka@puv.fi](mailto:kristiina.pulakka@puv.fi)) ohjaa sinua opintojesi suunnittelussa, korkeakouluopiskeluun liittyvissä asioissa, erilaisten opiskeluvaihtoehtojen pohdimisessa sekä opiskeluun liittyvissä käytännön asioissa.

Opintojen sisältöihin ja koulutusohjelmiin liittyvissä kysymyksissä saat neuvoa [opinto-ohjaajilta](#), osastonjohtajilta sekä opettajilta. Osastonjohtajien ja opettajien yhteystietoja voit tiedustella avoimen AMK:n suunnittelijalta.

Myös molempien kampusten opintotoimistoista voit käydä kysymässä neuvoa yleisiin VAMK:n käytäntöihin. Opintosuhteereiltä saat myös käyttäjätunnukseen

liittyvän salasanasi. Opintotoimistot ovat avoinna lukukausien aikana maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Verkko-opinnoissa tarvittavien järjestelmien käyttöä opetetaan avoimen järjestämässä opiskelijainfoissa. Myös avoimen suunnittelija neuvoo järjestelmien käytössä.

## 2.2 Käyttäjätunnukset ja ICT-palvelut

Ennen opintojesi alkamista saat tietoa opiskelusta sekä opiskelijanumerosi/käyttäjätunnuksesi. Käyttäjätunnus muodostetaan opiskelijanumerosta lisäämällä pieni e-kirjain opiskelijanumeron eteen (esim. e0901234). Salasanan saat lähimmästä opintotoimistosta (joko Raastuvankadulta tai Wolffintieltä) opiskelijanumeroasi vastaan. Salasana on mahdollista sovittaessa noutaa myös avoimen ammattikorkeakoulun suunnittelijalta. Jos unohdat tai hukkaat salasanan, saat uuden opintotoimistosta. Salasanaa hakiessasi ota henkilöllisyystodistus mukaan. Salasanaa ei tietoturvasyistä ilmoiteta sähköpostitse tai puhelimitse.

On suositeltavaa, että vaihdat koulun antaman salasanan heti ensimmäisellä käyttökerralla. Kaikkien järjestelmien yhteinen salasanan vaihtopaikka on osoitteessa <https://secure.puv.fi/passwd.cgi>. Käyttäjätunnus on voimassa 7 päivää opintojen päättymisen tai opiskelijan eroamisen jälkeen. Tunnuksen poistamisesta lähetetään sähköpostitse ilmoitus heti opintojen päättymisen tai eroamisen yhteydessä.

Valtaosassa VAMKin sähköisiä palveluita ja järjestelmiä käytetään samoja käyttäjätunnuksia. Opiskelijoille tärkeimmät pääjärjestelmät ovat Winha (opiskelijahallinnon järjestelmä), Portal (info ja oppimisaikapaikka), Windows (tietokoneisiin sisäänkirjautuminen).

**Portal** on opetuksen käyttöön tehty sivusto, jolle on pääsyoikeus opiskelijoilla, opettajilla ja muulla henkilöstöllä. Portal toimii sekä oppimisympäristönä eri opintojaksoille, että opiskelijaportaalina johon on kerätty opiskelijoille tärkeä aineisto ja linkit yhteen paikkaan. Portaalin osoite on <https://portal.puv.fi/>.

Winhalla tarkoitetaan Vaasan ammattikorkeakoulussa käytössä olevaa **Winha-Pro**-nimistä opiskelijahallinnon järjestelmä, jonka opiskelijoille tarkoitettua käyttöliittymää WinhaWilleä käytetään selaimella osoitteessa <https://secure.puv.fi/wille>. Willen kautta voit vaihtaa salasanasi, päivittää osoitetietosi, ilmoittautua opintojaksoille tai uusintatentteihin sekä tarkistaa saamasi arvosanat. HUOM: Pidäthän yhteystietosi ajan tasalla Winhassa, sillä opettajat käyttävät opintojaksoja koskevaan tiedottamiseen yleensä Winhassa olevaa sähköpostiosoitetta.

Molemmilta kampuksilta löytyy opiskelijoiden käyttöön tarkoitettuja tietokoneita. Kampusten atk-luokat ovat opiskelijoiden käytettävissä myös lähiopetustuntien ulkopuolella. Palosaarelda tietokoneita löytyy atk-luokkien lisäksi pääoven aulan läheisyydestä sekä entisen kirjaston tiloissa olevista ryhmätyö- ja itseopiskelutiloista (C-siipi). Raastuvankadulla tietokoneita löytyy atk-luokkien lisäksi B-rakennuksen pohjakerroksesta. Tietokoneiden ja tietoliikenneyhteyksien käytössä on noudatettava käyttösääntöjä jotka löytyvät VAMKin intranetistä kohdasta: *Palvelut > Tietojärjestelmäpalvelut > [Käytösäännöt](#)*. Lisätietoja ICT-palveluista löytyy VAMKin [ATK-aapisesta](#).

## 2.3 Kirjastopalvelut

VAMKin kirjasto on osa **Tritoniaa**, joka on Vaasan yliopiston, Vaasan ammattikorkeakoulun, Åbo Akademin Vaasan ja Pietarsaaren yksiköiden sekä Yrkeshögskolan Novian ja Svenska handelshögskolanin Vaasan yksikön yhteinen kirjasto ja oppimiskeskus. VAMKin toimialoihin liittyvä aineisto löytyy Tritoniasta seuraavasti: Raastuvankadun toimipisteessä sijaitsevat liiketalous ja matkailu sekä terveysala ja Yliopistonrannassa tekniikka ja liikenne sekä sosiaalia.

Kirjasto on avoin kaikille tiedon tarvitsijoille. Myös sinun kannattaa hankkia kirjastokortti heti opintojen alussa. Kirjastosta voit lainata monipuolisesti materiaalia opiskelujesi tueksi. Lisäksi kirjaston tiloissa voit lukea lukuisia sekä yleisiä että koulutusalaakohtaisia lehtiä. Painetun aineiston lisäksi käytössäsi on laaja kokoelma verkkoaineistoja: elektronisia kirjoja, lehtiä, sanakirjoja ja hakuteoksia. Aineistot ovat käytettävissäsi VAMKin verkossa, ja niiden etäkäyttö on mahdollista Citrix-yhteyden avulla. Opiskelussa kannattaa hyödyntää myös kirjaston tiloja ja laitteita: käytössäsi on tietokoneita, lukupaikkoja sekä Yliopistonrannassa varattavia ryhmätyötiloja. Neuvontaa ja tietopalvelua saat tarvittaessa myös verkon kautta. Lisätietoja kirjaston palveluista sekä yhteystiedot ja aukioloajat löydät osoitteesta: [www.tritonia.fi](http://www.tritonia.fi).

## 3 AMK-opiskelu

### 3.1 VAMK lyhyesti

Vaasan ammattikorkeakoulu on monialainen, monikielinen ja kansainvälinen korkeakoulu, joka tarjoaa koulutusta sekä tutkimus- ja kehityspalveluja tekniikassa ja liikenteessä, liiketaloudessa ja matkailussa sekä sosiaali- ja terveysaloilla. Opiskelijoita on noin 3 300 sekä päätoimista henkilöstöä noin 250. Vaasan ammattikorkeakoulun painoalueina ovat energiateknologia, hyvinvointiosaaminen ja matkailu. Vaasan ammattikorkeakoulun profiilit ovat kansainvälistyminen sekä yrittäjyys ja liiketoimintaosaaminen.

Vaasan ammattikorkeakoulusta voi valmistua seuraaviin AMK-perustutkintoihin: tradenomi (AMK), restonomi (AMK), sairaanhoitaja (AMK), terveydenhoitaja (AMK), sosionomi (AMK) ja insinööri (AMK). Opinnot muodostuvat viidestä eri osasta: perusopinnot (yleiset ja ammatilliset), suuntaavat opinnot, vapaasti valittavat opinnot, harjoittelu ja opinnäytetyö. Lisätietoa koulutusohjelmista ja suuntautumisvaihtoehdoista sekä opetussuunnitelmista löydät [www-sivuiltamme: AMK-tutkintoon johtavat aikuiskoulutusohjelmat](#) tai [AMK-tutkintoon johtavat nuorten koulutusohjelmat](#).

Perustutkintojen lisäksi kussakin toimialayksikössä järjestetään ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavaa opetusta. Koulutusohjelmat ovat Sosiaali- ja terveysalan kehittäminen ja johtaminen, Yrittäjyys ja liiketoimintaosaaminen sekä Rakentaminen. Lue lisää ylemmistä ammattikorkeakoulututkinnoista [www-sivuiltamme: Ylempi AMK-tutkinto](#).

Vaasan ammattikorkeakoulussa on kolme toimialaa ja ne tarjoavat seuraavia perustutkintoihin johtavia koulutusohjelmia:

### **Liiketalous ja matkailu**

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto:

- Liiketalous
- Tietojenkäsittely
- Företagsekonomi
- Informationsbehandling
- International Business

Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto:

- Matkailu
- Turism
- Tourism

### **Sosiaali- ja terveysala**

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto:

- Hoitotyö, hoitotyön suuntautumisvaihtoehto
- Hoitotyö, terveydenhoitotyön suuntautumisvaihtoehto
- Sosiaaliala

### **Tekniikka ja liikenne**

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto:

- Kone- ja tuotantotekniikka
- Rakennustekniikka
- Sähkötekniikka
- Tietotekniikka
- Ympäristötekniologia
- Information Technology

## 3.2 Opintojen mitoitus

Opintojen laajuudet ilmoitetaan opintopisteinä (op). Yksi opintopiste tarkoittaa 27 tunnin opiskelijan työpanosta. Tämä työmäärä jakaantuu yleensä lähiopetukseen ja itsenäiseen työskentelyyn riippuen siitä, mitkä ovat opintojakson opetusjärjestelyt. AMK-perustutkintojen laajuus on pääsääntöisesti 210 tai 240 opintopistettä. Päätoimiselle opiskelijalle vuosittainen suositeltava opintopisteiden suorittamismäärä on noin 60 op.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa sinulla on mahdollisuus suorittaa opintoja yksittäisestä opintojaksosta laajempiin kokonaisuuksiin. Suorittaessasi opintoja työn ohessa kannattaa opintojen suorittaminen suhteuttaa omaan ajankäyttöön ja jaksamiseen.

## 3.3 Lukuvuosi 2011–2012

Opetuksellinen aika on 29.8.2011–15.6.2012. Lukuvuosi jaetaan viiteen periodiin (eli jaksoon). Periodit muodostuvat kahdeksasta työviikosta sekä väliin jäävistä loma-ajoista seuraavasti:

Periodi 1: 29.8.–21.10.2011 (viikot 35–42)

Periodi 2: 24.10.2011–16.12.2011 (viikot 43–51)

Periodi 3: 9.1.–2.3.2012 (viikot 2–9)

Periodi 4: 5.3.–27.4.2012 (viikot 10–17)

Periodi 5: 30.4.–15.6.2011 (viikot 18–24)

Joulutauko on toisen ja kolmannen periodin välissä viikoilla 52–1. Lähiopetuksesta vapaita viikkoja ovat myös viikko 42 syyslukukaudella ja viikko 9 kevätlukukaudella. Opetuksellisen ajan ulkopuolella voidaan itsenäisen opiskelun lisäksi suorittaa mm. ohjattua työharjoittelua ja tenttejä. Tekniikan ja liikenteen yksikössä opetus toteutetaan (pääosin) neljän ensimmäisen periodin aikana, aikuisryhmät jatkavat opiskelua toukokuun loppupuolelle saakka.

### 3.3.1 Lukuvuoden tuntisuunnitelmat

Alakohtaisista lukuvuoden tuntisuunnitelmista näet mm. missä periodissa eri opintojaksot toteutetaan, minkä ryhmän mukana opiskelu tapahtuu sekä kuka on

opintojakson opettaja. Tuntisuunnitelmat löytyvät verkkosivuiltamme alakohtaisilta sivuilta osoitteesta:

[http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin\\_osallistuminen/tyojarjestykset/](http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin_osallistuminen/tyojarjestykset/). Tuntisuunnitelmien lukemisen tueksi on tehty ohje, joka löytyy [tästä linkistä](#).

### 3.3.2 Työjärjestykset ja opetusryhmäkoodit

Opintojaksojen tarkat toteutusajat löytyvät [työjärjestyksistä](#). (Valitse haluttu ala ja periodi. Tämän jälkeen valitaan viikko ja opetusryhmä). Työjärjestykset on jaoteltu opetusperiodeittain eri opetusryhmien mukaan seuraavasti ("I-IT" = opetusryhmäkoodi, "n" = lukuvuosi). Kullakin ryhmällä on oma työjärjestyksensä.

I-IT-n: Bachelor of Engineering, Information Technology, n. year

I-KT-n: Insinööri, kone- ja tuotantotekniikka, n. vuosi

I-RT-n: Insinööri, rakennustekniikka, n. vuosi

I-ST-n: Insinööri, sähkötekniikka, n. vuosi

I-TT-n: Insinööri, tietotekniikka, n. vuosi

I-YT-n: Insinööri, ympäristötekniikka, n. vuosi

T-FE-n: Tradenom, företagsekonomi, n. år

T-IB-n: Bachelor of Business Administration, International Business, n year

T-IT-n: Tradenom, informationsbehandling, n år

T-LT-n: Tradenomi, liiketalous, n. vuosi

T-TK-n: Tradenomi, tietojenkäsittely, n. vuosi

R-HB-n: Bachelor of Hospitality Management, Hotel and Restaurant Business, n year

R-HR-n: Restonomi, hotelli- ja ravintola-ala, n. vuosi

R-RB-n: Restonom, hotell- och restaurangbranschen, n. år

S-SA-n: Sosionomi, sosiaaliala, n. vuosi

S-SH-n: Sairaanhoidtaja, hoitotyö, n. vuosi

S-TH-n: Terveystenhoitaja, hoitotyö, n. vuosi

**Ryhmää ja lukuvuotta osoittavan luvun ("n") perässä käytetään tarvittaessa jotain seuraavista kirjaimista:**

A, B, C ja D: nuorisokoulutuksen ryhmä (liiketaloudessa sekä tietojenkäsittelyssä lukuvuotta osoittavan luvun perässä on numero (esim. T-LT-1-1 = liiketalous, ensimmäinen vuosi, ryhmä 1)

E: erikoistumisopinnot

Y: ylempi AMK-tutkinto

K: opinnot alkavat tammikuussa

V: aikuiskoulutus

Kullekin viikolle on oma lukujärjestyksensä. Oikean lukujärjestyksen saat esiin klikkaamalla ensin viikon numeroa ja tämän jälkeen avautuvasta listasta opetus-

ryhmän koodia. Ryhmän lukujärjestystä voi selata lukujärjestyksen vasemmassa yläkulmassa olevista nuolista.

Ilmoittautuessasi opintojaksolle, saat tiedoksi aikataulun. Opintojakson kuluessa aikatauluihin saattaa tulla muutoksia, joita olet velvollinen seuraamaan itse. Muutoksista ilmoitetaan yleensä sähköpostitse, äkillisissä tapauksissa myös tekstiviestillä. Tämän vuoksi on tärkeää, että Winhassa on ajan tasalla olevat yhteystiedot. Mikäli opintojaksolla on käytössä verkko-oppimisympäristö (Moodle), ilmoitetaan muutokset yleensä myös siellä, joten sen seuraaminen on tärkeää.

### 3.4 Opiskelumuodot ja -tavat

Ammattikorkeakouluopiskelu on käytännönläheistä korkeakouluopiskelua, jossa teoria ja käytäntö ovat sopivassa suhteessa toisiinsa. Vastuu oppimisesta on opiskelijalla itsellään ja opettajien tehtävänä on tarjota opiskelijalle mahdollisuus tietojensa kartuttamiseen. Opintoja järjestetään sekä lähiopetuksena että tietoverkkoja hyödyntävänä monimuoto- ja verkko-opintoina. Kaikki opiskelumuodot sisältävät itsenäistä opiskelua, joka vaihtelee opintojakson sisällön ja opiskelumuodon mukaan.

Opiskelussa yleisimmin käytettäviä opiskelutapoja ovat luennot, tentit ja erilaiset kirjalliset työt. Seuraavassa on lueteltu yleisimpiä ammattikorkeakouluopiskelussa käytössä olevia opiskelumenetelmiä. Tietoa opiskelussa hyödyllisistä **oppimistaidoista ja -tyyleistä** löydät osoitteesta [www.avoinamk.fi](http://www.avoinamk.fi).

#### 3.4.1 Luennot

Luennot ovat perusopetusmuoto ammattikorkeakoulussa. Luentojen tavoitteena on perehtyä opintojakson perusasioihin sekä ajankohtaisimpaan tietoon käsiteltävästä aiheesta. Luennoilla oppiminen vaatii aktiivista kuuntelua, osallistumista keskusteluihin sekä muistiinpanojen tekemistä luennoilla käsiteltyjen asioiden kertaamiseksi.

#### 3.4.2 Tentti

Kirjallinen kuulustelu eli tentti on yleinen tapa arvioida opiskelijan oppimista. Arvioinnin lisäksi tentti on myös oppimistilanne, jossa kerrataan, palautetaan mieleen sekä muokataan tenttiin luettuja asioita ja tietoja kirjalliseen muotoon. Tenttejä voi olla usean tyyppisiä kuten kirjatentti, luentotentti, kotitentti tai ryhmätentti. Myös verkkotentit ovat yleistymässä.

Tenttivastaus on usein esseemuotoinen, mutta lyhyempi kirjoitelma. Hyvä tenttivastaus perustuu lähdeoteoksen perusteelliseen lukemiseen, on johdonmukainen ja selkeä sekä keskittyy olennaiseen. Tenttivastauksen tarkoituksena on osoittaa, että opiskelija hallitsee sisällöllisesti ja kielellisesti käsittelemänsä asiakokonai-

suuden. Tenttisuorituksia ei palauteta, vaan opettaja säilyttää niitä vähintään puoli vuotta tulosten julkistamisesta.

### **3.4.3 Kirjallinen tehtävä**

Opiskelujen aikana laaditaan lukuisia kirjallisia töitä tenttivastauksista laajoihin esseisiin. Kirjoittaminen on erinomainen oppimisen väline, koska se auttaa hahmottamaan ja jäsentämään ajatuksia. Kirjoittaminen voi tuntua aluksi työläältä, koska se vie aikaa enemmän kuin vuorovaikutus. Kirjoittamisen etuna on kuitenkin se, että silloin voi rauhassa miettiä ja muokata kirjoitettua tekstiä. Kirjoittamisen taito kehittyy koko ajan kirjallisia töitä tuotettaessa, joten rohkeasti vain kirjoittamaan! Tyypillisimpiä kirjallisia töitä ammattikorkeakouluopinnoissa ovat tentti, essee, referaatti, luentopäiväkirja ja oppimispäiväkirja.

### **3.4.4 Essee**

Essee on lyhyehkö ja pohtiva kirjoitelma, jossa yhdistetään otsikon vaatimukset, lähdeosteosten referointi ja omat ajatukset. Esseessä aihetta käsitellään lähdeaineistoihin perustuen tietyistä näkökulmista sekä esitetään omia näkemyksiä ja väitteitä persoonallisella tyyllillä. Omien väitteiden ja johtopäätösten tueksi tulee esittää eri lähteistä kerättyä tietoa ja merkitä lähteet selvästi tekstiin. Esseen pituus vaihtelee riippuen suoritettavasta kokonaisuudesta ja lähdekirjallisuuden määrästä.

### **3.4.5 Referaatti**

Referaatilla tarkoitetaan suppeaa, kuullun tai luetun tekstin pääkohdat esittelevää lyhennelmää tai selostusta. Referaatti on melko suora lyhennelmä tai selostus, eikä yleensä sisällä omia ajatuksia tai arviointeja. Referaatin pituus vaihtelee referoitavasta tekstistä riippuen. Ohjeellisena muistisääntönä voi pitää sitä, että referaatin tulisi olla noin kolmasosa alkuperäisen tekstin pituudesta.

### **3.4.6 Oppimispäiväkirja**

Oppimispäiväkirjassa kuvataan omaa oppimista ja reflektoidaan (eli pohditaan) opittuun liittyviä ajatuksia, kokemuksia, havaintoja ja tunteita. Oppimispäiväkirjan tavoitteena on saada haltuun, jäsentää ja tulkita oman oppimisen prosesseja. Oppimispäiväkirja on oppimaan oppimisen, itsetunnon kehittämisen ja itseohjautuvuuden tukemisen väline.

### **3.4.7 Luentopäiväkirja**

Luentopäiväkirja pohjautuu luennoilla tehtyihin muistiinpanoihin mutta ei ole luentojen referaatti. Siinä kuvataan omaa oppimista tiettyyn opintojaksoon liittyvillä luennoilla ja reflektoidaan luennoilla opittuun liittyviä ajatuksia, kokemuksia,

havaintoja sekä tunteita. Kommentit voivat olla kriittisiä, täydentäviä, hyväksyviä, pohdiskelevia tai tulkitsevia.

### **3.4.8 Lukemispäiväkirja**

Lukemispäiväkirjan tarkoitus on luoda kokonaisvaltainen katsaus oppimateriaalin aihealueeseen. Se ei ole kuitenkaan referaatti, vaan sisältää myös omia ajatuksia ja pohdintoja. Yleensä siinä pohditaan ja sovelletaan luettua käytännön tilanteisiin.

### **3.4.9 Portfolio**

Portfoliolla tarkoitetaan opiskelijan omaa ”salkkua” eli kokoelmaa, johon opiskelija valitsee opiskeluaikaisia/opintojakson tuotoksia tiettyä tarkoitusta varten. Portfolion avulla opiskelija voi kuvata kehittymistään, saavutuksiaan, kehittää omaa persoonallisuuttaan ja ammatillisuuttaan sekä ajattelua ja oppimista. Lisäksi portfolio toimii välineenä tarkastella menneitä tapahtumia ja avaa ikkunoita tulevaisuuteen.

### **3.4.10 Verkko-opiskelu**

Vaasan ammattikorkeakoulussa järjestetään myös verkko-opetusta perinteisen kontaktiopetuksen tukena ja sijasta. Verkko-opiskelu on ajan ja paikan kannalta joustavampaa. Verkossa opiskelu vaatii kuitenkin opiskelijan aktiivisuutta ja vastuun ottamista omasta oppimisesta. Verkko-oppimisympäristö voi sisältää opinnoissa tarvittavia opetusmateriaaleja, tehtäviä, testejä, keskusteluja sekä mahdollisesti myös tentin. VAMKissa on käytössä verkko-oppimisympäristö Moodle ja audiovisuaalinen oppimisympäristö Adobe Connect. Molempiin löytyy ohjeet verkkosivuiltamme:

[http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin\\_osallistuminen/virtuaaliopinnot/oppimisymparistot/](http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin_osallistuminen/virtuaaliopinnot/oppimisymparistot/). Tällä hetkellä ohjeet ovat suomeksi ja englanniksi, ruotsinkieliset ohjeet ovat tulossa. Verkko-opiskeluun liittyvää ohjausta voi pyytää avoimen AMK:n suunnittelijalta.

VAMKin Moodle (Portal) löytyy osoitteesta <https://portal.puv.fi>. Moodleen kirjaututaan VAMKin tunnuksella, kirjoita kenttiin opiskelijanumerosi (e0912345) ja salasanasasi. Salasana tulee olla vaihdettu henkilökohtaiseen, sillä Moodle ei toimi kunnolla generoidulla salasanalla. Opintojaksot on luokiteltu toimialoittain. Toimialan ja sen alta löytyvän koulutusohjelman perusteella löydät opintojaksot. Jos opintojakson nimen ohessa on avaimen kuva, se tarkoittaa, että opintojakson opettaja toimittaa sinulle sähköpostilla kurssiavaimen, jota käyttämällä pääset kurssille sisään. Avainta tarvitaan vain ensimmäisellä kirjautumiskerralla. Jatkossa kaikki kurssit, joille olet rekisteröitynyt, löytyvät Omat kurssini -osiosta vasemmasta laidasta.

## 3.5 Tenttiminen

Opintojakson suoritustapa on yleensä kirjallinen tentti tai tehtävä, joka järjestetään opintojakson päätteeksi. Lisäksi opiskelijalla on oikeus kahteen uusintaan saman lukuvuoden tai viidennen periodin tenttien osalta seuraavan lukuvuoden syksyn aikana. Ensimmäiseen tenttiin ei yleensä tarvitse ilmoittautua, mutta uusintakokeeseen on ilmoitauduttava erikseen viimeistään 7 päivää ennen ko. tenttipäivää, sosiaali- ja terveysalalla 9 päivää ennen. Jos opiskelija ei ole selvinnyt tentistä varsinaisessa tentissä tai kahdessa uusinnassa, hänen tulee suorittaa opintojakso uudelleen. Opiskelija, joka on ilmoittautunut uusintatenttiin eikä ilman hyväksyttävää syytä käytä tarjottua tilaisuutta, katsotaan osallistuneeksi.

### 3.5.1 Tenttipäivät

Voit tiedustella ensimmäistä varsinaista tenttipäivää ko. opintojakson opettajalta. Uusintatenttien ajat löytyvät kunkin toimialan kohdalta osoitteesta [http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin\\_osallistuminen/tyojarjestykset/](http://www.puv.fi/fi/study/opintoihin_osallistuminen/tyojarjestykset/).

### 3.5.2 Ilmoittautuminen uusintaan

Sosiaali- ja terveysalalla sekä tekniikassa ilmoittautuminen uusintatenttiin tapahtuu WinhaWillen kautta. Liiketalouden ja matkailun toimialalla uusintatenttiin ilmoitaudutaan e-lomakkeella. Lomakkeet (kuhunkin uusintaan erikseen) löytyvät Portalista (linkki työjärjestyssivulta; vaatii kirjautumisen). Huom: **On ehdottoman tärkeää, että ilmoitaudut uusintatenttiin ilmoitettuna aikana, sillä esimerkiksi e-lomake sulkeutuu ilmoittautumisajan jälkeen eikä jälki-ilmoittautumisia enää oteta vastaan.**

Ohessa [ohje](#) (pdf) ilmoittautumisesta uusintatenttiin WinhaWillessä.

### 3.5.3 Ohjeita tenttitilaisuuteen

Tenttiessä opintojaksoja opiskelijan on todistettava henkilöllisyytensä (esim. ajokortti). Opiskelijat saavat tuoda koetilanteeseen vain kynät, kumit yms. kirjoitus- ja piirtämisvälineet sekä taskulaskimen, jonka käyttömuisti on voitava tyhjentää ja tyhjennettävä kokeen alussa.

Matkapuhelimet, laukut ja ulkovaatteet (takit, lakit) on jätettävä koehuoneen ulkopuolelle. Arvotavaraa (huom. matkapuhelimet suljettuna) sisältävät laukut voi jättää koehuoneen etu- tai takaosaan. Sanakirjojen ja omien, tarkistamattomien taulukkirjojen käyttäminen on kielletty. Omia papereita tai kirjoja ei saa tuoda koehuoneeseen. Tarvittavat paperit ja lisämateriaali jaetaan tehtäväkuorossa, jonka saa avata vasta kun siihen annetaan lupa. Kokeen jälkeen kaikki kokeessa jaettu materiaali on palautettava.

Kokeeseen osallistuvien välinen keskustelu ja muu viestintä koehuoneessa oleskelun aikana sekä muu vilppiyritykseksi tulkittavissa oleva käyttäytyminen johtaa vilppisyytökseen. Vilppiä yrittänyt poistetaan välittömästi koetilaisuudesta ja hänen koko suorituksensa hylätään.

### 3.6 Opintojen arviointi

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan arvosanat kirjataan opiskelijahallintojärjestelmä Winhaan. Arvosanojen merkitsemisestä vastaa ko. opintojakson opettaja. Opiskelija saa suorittamistaan opintojaksoista opintosuoritusotteen. Otteet postitetaan opiskelijalle automaattisesti lukuvuoden viimeisen periodin jälkeen (kesäkuussa). Pyynnöstä opintorekisteriotteita lähetetään muinakin aikoina. Opintosuoritusotteen voi tilata verkkosivuilta löytyvällä e-lomakkeella. Opintosuoritusote on virallinen todistus opinnoista. Pyynnöstä opinnoista on mahdollista saada myös erillinen todistus.

Opintosuoritukset arvioidaan opintojaksokuvauksessa esitetyn arviointiperusteiden mukaisesti käyttäen asteikkoa kiitettävä (5), hyvä (4-3), tyydyttävä (2-1), hylätty (0). Jotkut opintojaksot arvioidaan hyväksytty-hylätty -periaatteella (S = hyväksytty suoritus).

Avoimen opiskelijoilla on myös mahdollisuus osallistua opetukseen (esim. luennoille) siten, että he käyvät vain lähiopetuksessa, mutta eivät osallistu esim. tenttiin. Tuolloin opiskelijan tulee pyytää avoimen yhteyshenkilöltä osallistumistodistuslomake, johon opiskelija pyytää opettajan kuittauksen kustakin lähikerrasta. Suoritus merkitään opintorekisteriin O=osallistunut. Osallistumisesta laskutetaan normaali opintomaksu.

Verkko-opintojaksoissa (täysin virtuaaliset) ei ole O-merkintä mahdollisuutta. Numeerisesti ja S-merkinnällä suoritettut opinnot ovat hyväksilukukelpoisia, mikäli opiskelija siirtyy tutkinto-opiskelijaksi.

### 3.7 Opintojaksopalautteen antaminen

Opiskelija voi antaa opintojaksopalautetta opintojakson päätyttyä osoitteessa: <http://www.puv.fi/fi/study/palautteet/opintopalaute/>. Palautteen antaminen opetuksesta on tärkeää, sillä sen avulla opintojaksoja ja opetusta on mahdollista kehittää. Järjestelmään kirjaudutaan VAMKin käyttäjätunnuksella, jonka saa opintojen alussa.

## 4 Opiskeluun liittyviä käsitteitä ja UKK

### 4.1 Sanasto

**Perusopetukseen integroitu opetus** on avoimen ammattikorkeakoulun järjestämää päivä- tai ilta-aikaan tapahtuvaa opetusta, jossa ovat mukana ammattikorkeakoulun tutkinto-opiskelijat.

**Lukuvuosi** alkaa elokuussa ja päättyy heinäkuussa. Lukuvuosi on jaettu viiteen eri periodiin.

**Periodi** muodostuu työviikoista sekä väliin jäävistä loma-ajoista. Työviikkoja periodissa on yhteensä kahdeksan.

**Portal** on verkkopohjainen opiskelijoiden info ja oppimisaikka. Portaliin kirjautetaan käyttämällä opiskelijatunnuksia.

**Opintosuoritusrekisteri** on suoritetuista opinnoista koostuva opintojaksokohtainen rekisteri. Opintosuoritusrekisterissä näkyvät opintojaksot, niiden arviointi ja suorittamisajankohta.

**Opintojakso** on opintojen suunnittelun ja suorittamisen perusyksikkö, johon useimmiten kuuluu tietty määrä opetusta, omatoimista työskentelyä ja tentti tai muu oppimisen arviointitapa. Tyypillisimmillään se on luento mahdollisine oheiskirjallisuuksineen ja kuulusteluineen tai kirjallisuuskuulustelu. Opintojaksojen kuvaukset löytyvät opinto-oppaasta. Opintojakson laajuus ilmoitetaan opintopisteinä.

**Opintojakson koodi** löytyy opinto-oppaasta kyseisen opintojakson yhteydestä, esim. Mekaniikan perusteet **ISTP0104**.

**Lähiopetus** Suurin osa opetuksesta on ns. lähiopetusta. Tämä opetusmuoto on monille myös tutuin: siinä ammattikorkeakoulun opettajat luennoivat sekä pitävät harjoituksia ja opiskelijat opiskelevat sekä ryhmässä että itsenäisesti.

**Verkko-opetus** Verkko-opinnot toteutetaan hyväksikäyttäen VAMKin tietoverkkoja ja tietoliikenneyhteyksiä. Tämä tarkoittaa sitä että opiskelija voi opiskella etänä omalta kotikoneeltaan mm. reaaliaikaiset virtuaaliluennot, ryhmätyötehtävät ja muut harjoitukset. Opintojakso voidaan toteuttaa joko osin tai kokonaan verkko-opetuksena. VAMKissa käytössä olevia verkko-opetuksen välineitä ovat mm. Portal, Adobe Connect ja Second Life.

**Non-stop opinto** Opintojakso jolle opiskelija voi ilmoittautua koska tahansa ja jonka opiskelija voi suorittaa oman aikataulun mukaan. Opintojakson toteutus pyörii siis koko lukuvuoden, eikä sitä ole sidottu periodien aikatauluihin.

**Oppitunti** Yksi oppitunti kestää 45 minuuttia. Opetuksen jaksotuksesta luennon aikana voidaan sopia luennoitsijan ja opiskelijaryhmän välillä.

**Avoin ammattikorkeakoulu-opetus** on pääasiallisesti aikuisille tarkoitettua ammattikorkeakoulun perusopetusta vastaavaa opetusta, johon opiskelija voi osallistua iästä tai pohjakoulutuksesta riippumatta.

**Tutkinto-opiskelija/varsinainen opiskelija** on yhteis- tai erillisvalinnassa hyväksytty tiettyä tutkintoa suorittava ammattikorkeakoulun opiskelija.

**op.** Opintopiste. Opintojen laajuudet ilmoitetaan opintopisteinä. Yksi opintopiste tarkoittaa 27 tunnin opiskelijan työpanosta.

**ko.** Koulutusohjelma (koostuu opintojaksoista ja voi sisältää eri suuntautumisvaihtoehtoja, esim. hoitotyön koulutusohjelma johtaa sairaanhoitajatutkintoon)

**HOPS** tarkoittaa henkilökohtaista opintosuunnitelmaa (Omien tavoitteiden mukainen suunnitelma suoritettavista opintojaksoista).

**OPS** ja **JOPS** tarkoittaa opetussuunnitelmaa. Esim. tietyn koulutusohjelman suunnitelma siitä miten opetus järjestetään (Opintojaksot, laajuudet, opintojaksojen järjestys ja kulku jne.). JOPSilla tarkoitetaan *juonne opetussuunnitelmaa*. VAMKissa yksittäiset opintojaksot kootaan tietyn *teeman* eli *juonteen* alle.

**VAMOK** VAMKin opiskelijakunta.

**SAMOK** Suomen ammattikorkeakouluopiskelijayhdistysten liitto.

## 4.2 Usein kysytyjä kysymyksiä:

***Miten ilmoittaudun avoimeen ammattikorkeakouluun opiskelemaan tiettyä opintojaksoa?***

Avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijaksi tulee aina ilmoittautua ennen opintojakson alkamista. Ilmoittautuminen tulee tapahtua määriteltyjen ilmoittautumisaikojen sisällä. Avoimen ammattikorkeakoulun ilmoittautumislomake löytyy www-sivuilta

[http://www.puv.fi/fi/professional/open/ilmoittautuminen\\_ja\\_peruutusehdot/](http://www.puv.fi/fi/professional/open/ilmoittautuminen_ja_peruutusehdot/).

Ilmoittautumislomakkeeseen tulee merkitä ne opintojaksot, joita haluaa suorittaa. Opintojaksotiedot löytyvät opinto-oppaasta. Ilmoittautuminen on sitova.

***Tarvitseeko avoimen ammattikorkeakoulun opiskelijan ilmoittautua vielä erikseen oppilashallintojärjestelmä Winhassa tietyille opintojaksolle?***

Ei tarvitse, avoimen ammattikorkeakoulun vastuuhenkilö hoitaa asian puolestasi ja vie tiedot Winhaan ko. opintojakson toteutukseen. Ilmoittautuminen tietyille

opintojaksolle tapahtuu ainoastaan avoimen ammattikorkeakoulun vastuuhenkilön kautta.

***Voiko avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskella työn ohessa?***

Vaasan ammattikorkeakoulussa aikuisryhmien opiskelu sijoittuu ilta-aikaan ja näiden ryhmien mukana opintojaksoja voi suorittaa avoimen amk:n kautta siis myös oman työn ohessa. Sosiaali- ja terveystieteiden sekä matkailun aikuisryhmät opiskelevat kuitenkin päiväaikaan.

***Voinko suorittaa tutkinnon avoimessa ammattikorkeakoulussa?***

Opiskelu avoimessa ammattikorkeakoulussa ei johda tutkintoon, vaan tutkinnon hankkimiseksi on hakeuduttava varsinaiseksi tutkinto-opiskelijaksi. Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettavat opinnot voidaan kuitenkin lukea hyväksi tutkintoon, mikäli myöhemmin hakeutuu varsinaiseksi opiskelijaksi Vaasan ammattikorkeakouluun.

***Haluan suorittaa opintojakson tenttimällä osallistumatta luennoille. Mitä pelkkä tenttiminen maksaa?***

Sinun tulee varmistaa aina etukäteen onko opintojakson suorittaminen pelkkään tenttimällä ylipäättään mahdollista. Tenttiminen katsotaan opintojaksolle osallistumiseksi, joten se maksaa osallistumismaksun verran. Sinun tulee ilmoittautua opintoihin ennen tenttimistä.

***Miten ilmoittaudun uusintatenttiin?***

Ilmoittautuminen uusintatenttiin tapahtuu WinhaWillen kautta sosiaali- ja terveysalalla sekä tekniikassa. Liiketalouden ja matkailun toimialalla uusintatenttiin ilmoittautuminen tapahtuu e-lomakkeella, joka löytyy Portalista. WinhaWilleen pääset osoitteesta <https://secure.puv.fi/wille/>. Winhan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla voit kirjautua järjestelmään ja ilmoittautua uusintatenttiin. Poimi haluamasi tentin koodi ja opettajatieto. Mene WinhaWilleen, hae ko. tentti ja ilmoittaudu osallistujaksi. Lopuksi vahvista vielä ilmoittautumisesi. Ilmoittautumisen epäonnistuessa, lähetä sähköpostia opintojakson opettajalle. [Ohje uusintatenttiin ilmoittautumisesta WinhaWilleessä.](#)

***Mistä saan käyttäjätunnuksen ja salasanan Winhaan esim. uusintatenttiin ilmoittautumista varten?***

Käyttäjätunnuksen ja salasanan saat opiskelijakansliasta ilmoittamalla opiskelijanumerosi, jonka olet saanut avoimen ammattikorkeakoulun vastuuhenkilöltä.

***Ilmoitetaanko minulle aikataulumuutoksista?***

Aikataulujen muutoksista ei ilmoiteta erikseen. Tiedot muutoksista ilmoitetaan ensisijaisesti [työjärjestyksissä](#), joten niitä tulisi seurata itse aktiivisesti. Muutoksista voidaan ilmoittaa myös opetuksen yhteydessä sekä ilmoitustauluilla ja yksiköiden käytävillä olevissa info-televisioissa. Lisäksi opettajat ilmoittavat muutoksista Moodlesta tai sähköpostilla ja kiireellisissä tapauksissa tekstiviestillä.

## 5 Yhteystiedot

Yksittäisten henkilöiden yhteystiedot löytyvät osoitteesta VAMKin verkkosivuilta osoitteesta: <http://www.puv.fi/fi/contact/>.

### 5.1 Avoimen AMK:n yhteystiedot

Vastuuhenkilö: **Kristiina Pulakka**  
Suunnittelija (Avoin AMK)  
Vaasan ammattikorkeakoulu  
Opetuksen kehittäminen  
Raastuvankatu 31-33  
65100 VAASA

Puhelin: +358 207 663 404  
GSM: +358 40 718 5090  
Faksi: +358 6 326 3112  
Sähköposti: [kristiina.pulakka@puv.fi](mailto:kristiina.pulakka@puv.fi)  
Työhuone: [RC216](#)

### 5.2 Yksiköiden nimet ja yhteystiedot

**Vaasan ammattikorkeakoulu**  
(Lyhenne sisäisessä käytössä: VAMK)  
Raastuvankatu 29, 65100 Vaasa  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3002, E-mail [info@puv.fi](mailto:info@puv.fi)

**Tekniikka ja liikenne**  
(Lyhenne sisäisessä käytössä: TL)  
Wolffintie 30, 65200 Vaasa  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3112

**Liiketalous ja matkailu**  
(Lyhenne sisäisessä käytössä: LM)

Liiketalous, Matkailu- ja ravintolapalvelut  
Raastuvankatu 31-33, 65100  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3512

Tietojenkäsittely  
Wolffintie 30, 65200 Vaasa  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3112

### **Sosiaali- ja terveysala**

(Lyhenne sisäisessä käytössä: ST)

Hoitotyö  
Raastuvankatu 31-33, 65100 Vaasa  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3512

Sosiaaliala  
Wolffintie 30, 65200 Vaasa  
Puh. 0207 663 300, Fax (06) 326 3112

**Palosaaren kampuksen vahtimestari** 0207 663 436

**Keskustan kampuksen vahtimestari** 0207 663 438

**Technobothnian vahtimestari** 0207 663 437

## **5.3 Opetustilat**

Vaasan ammattikorkeakoulu opetustilat sijaitsevat kahdessa toimipisteessä, Raastuvankadulla ja Wolffintiellä. Opetustilat on merkitty koodein seuraavasti:

Raastuvankatu 31:ssa sijaitsevat opetustilat on merkitty koodille **RA**.

Raastuvankatu 33:ssa sijaitsevat opetustilat on merkitty koodille **RB**.

Wolffintie 30:ssa sijaitsevat opetustilat on merkitty koodeilla **WA**, **WB** tai **WC** rakennuksen eri siipien mukaan.

Opetustilat on numeroitu kerrosten ja huoneiden mukaan. Opetustilan koodin ensimmäinen numero kertoo kerroksen ja kaksi viimeistä numeroa ovat juoksevia opetustilojen lukumäärän mukaan. (Esim1. Raastuvankatu 33:ssa toisen kerroksen luokkatila voisi olla merkitty koodilla RB207. Esim2. Wolffintiellä A-siiven ensimmäisen kerroksen luokkatila voisi olla merkitty koodilla WA103)

## 5.4 Kampuskartat

