

8.7. LIIKETALOUDEN KOULUTUSOHJELMA

Opintokokonaisuudet Koodi Opintojaksot		Opintojen laajuus opintoviikkoina									
		Lukiopohja					Ammattipohja				
		Opintovuosi				Yh-	Opintovuosi				Yh-
		1	2	3	4	teensä	1	2	3	4	teensä
KOKONAISLAAJUUS		40	40	40	20	140	40	40	40	20	140
TTH10000	PERUSOPINNOT	36	19	5	0	60	36	19	5	0	60
TTH11000	Yleiset perusopinnot										
YYY11100	Perehdyttävät opinnot	2	0	0	0	2	2	0	0	0	2
YYY11101	Opinnot ja tiedonhaku	1				1					
YYY11102	Etiikka	1				1					
YYY11200	Yrittäjyys ja yhteiskunta	4	2	2	0	8	1	2	2	0	5
YYY11201	Kansantalous	1				1					
YYY11202	Yrittäjyys	2									
YYY11203	Laadunhallinnan perusteet		2					2			
YYY11217	Henkilöstöressurssien ohjaus			2					2		
TTH11205	Suomen yhteiskunta (valinnainen)	1									
TTH11206	Maailmantalous (valinnainen)	1									
YYY11300	Kielet ja viestintä	7	6	0	0	13	12	6	0	0	18
YYY11303	Tiedottava viestintä	1				1	1				
YYY11304	Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen	2				2	2				
YYY11311	Kommunikation inom arbetslivet					2	2				
TTH11303	Språket inom företagslivet	2				2	2				
TTH11304	Affärskommunikation		2					2			
YYY11321	Working English					3	3				
TTH11322	Business English	2	1			2	2	1			
YYY11330	Valinnainen vieras kieli		3					3			
YYY11400	Tietojenkäsittely	6	0	0	0	6	5	0	0	0	5
YYY11401	Tietojenkäsittelyn perusteet	1				1					
YYY11402	Tietoverkot	2				2	2				
TTH11403	Dokumenttien tuottaminen	2				2	2				
TTH11404	Taulukkolaskenta	1				1	1				
TTH11500	Matematiikka ja luonnontieteet	3	3	1	0	7	5	3	1	0	9
TTH11520	Matematiikan kertauskurssi						2				
TTH11509	Talousmatematiikka	2					2				
TTH11502	Finanssimatematiikka		2					2			
TTH11503	Tilastomatematiikan perusteet		1					1			
TTH11504	Ympäristö ja rajalliset resurssit	1					1				
TTH11505	Tutkimustyön perusteet			1					1		
Jatkuu seuraavalla sivulla											

Opintokokonaisuudet Koodi Opintojaksot		Opintojen laajuus opintoviikkoina									
		Lukiopohja					Ammattipohja				
		Opintovuosi				Yh-	Opintovuosi				Yh-
		1	2	3	4	teensä	1	2	3	4	teensä
TTH12000 Ammatilliset perusopinnot											
TTH12100	Yritystoiminta ja oikeusnormit	6	2	1	0	9	6	2	1	0	9
TTH12101	Logistiikka	2					2				
TTH12102C	Rahoitus ja riskinhallinta		2					2			
TTH12103	Yrityksen johtaminen			1					1		
TTH12116	Yritys ja työoikeus	2					2				
TTH12114	Sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet	2					2				
TTH12200 Markkinointi		5	2	0	0	7	4	2	0	0	6
TTH12201	Markkinoinnin perusteet	3					3				
TTH12213	Markkinointilainsäädännön perusteet		2					2			
TTH12211	Försäljning och reklam	2					1				
TTH12300 Taloushallinto		3	4	1	0	8	1	4	1	0	6
TTH12310	Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet	3									
TTH12309	Liikekirjanpidon ja tilinpäät. täydennyskurssi						1				
TTH12303	Liikekirjanpito käytännössä		2					2			
TTH12311	Kustannuslaskennan perusteet		2					2			
TTH12305	Palkkahallinto ja palkkakirjanpito			1					1		
TTH20000 SUUNTAAVAT OPINNOT		0	20	20	0	40	0	20	20	0	40
TTH21000 Markkinoinnin suuntautumisvaihtoehto											
TTH21100 Kuluttajamarkkinointi		0	10	0	0	10	0	10	0	0	10
TTH21110	Marketing English		1					1			
TTH21101	Kuluttaja- ja ostokäyttäytyminen		2					2			
TTH21102	Suhdemarkkinointi		2					2			
TTH21122	Marknadsföring av tjänster		3					3			
TTH21104	Green Marketing		2					2			
TTH21200 Informaatio ja suunnittelu		0	0	10	0	10	0	0	10	0	10
TTH21208	Markkinointitutkimus			5					5		
TTH21202	Markkinoinnin suunnittelu			3					3		
TTH21207	Markkinointiviestintäprojekti			2					2		
TTH21300 Markkinoinnin erityisalueet		0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TTH21328	Virtuaalinen markkinointi*		2					2			
TTH21320	Sovellettu päätösanalyysi*			2					2		
TTH21327	Business-to-Business – markkinointi*		2					2			
TTH21326	Business-to Business – verkostot*			2					2		
TTH21505	Suomalainen ja kansainvälinen vähittäiskauppa*		4					4			
TTH21506	Vähittäiskaupan suunnittelu ja toiminta*			4					4		
TTH21507	Vähittäiskaupan projekti*			2					2		
TTH21307	Mainosgrafiikka*			2					2		
TTH21311	Företagsmarknadsföring och reklamspråk*			2					2		
TTH22308A	Betriebskommunikation*			2					2		
* Valinnaisia opintojaksoja, joista on valittava 10 opintoviikkoa											
Jatkuu seuraavalla sivulla											

Opintokokonaisuudet Koodi Opintojaksot		Opintojen laajuus opintoviikkoina									
		Lukiopohja					Ammattipohja				
		Opintovuosi				Yh-	Opintovuosi				Yh-
		1	2	3	4	teensä	1	2	3	4	teensä
TTH22000 Kansainvälisen kaupan suuntautumisvaihtoehto											
TTH22100	Kansainvälinen markkinointi	0	7	3	0	10	0	7	3	0	10
TTH22101	Yrityksen kansainvälistyminen		3					3			
TTH22108	Marketing Mix Elements in Int. Marketing		3					3			
TTH22103	Kansainvälisen markkinoinnin suunnittelu			3					3		
TTH22128	Internationella handelspolitiska organisat.		1					1			
TTH22200 Kansainvälinen kauppa		0	8	2	0	10	0	8	2	0	10
TTH22208	Yrityksen ulkomaankaupan tekniikka		5					5			
TTH22209	Kansainvälisen toiminnan rahoitus ja maksuliikenne			2					2		
TTH22207	Kansainvälisen kaupan lainsäädäntö		3					3			
TTH22300 Kansainvälinen yritystoiminta		0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TTH22310A	Johtaminen kansainvälisessä ympäristössä			2					2		
TTH22302	Kansainvälisten henkilöstöresurssien ohj.			2					2		
TTH22305	Kansainväliset finanssi- ja rahamarkkinat			2					2		
TTH22306A	Affärslivet i Finland och Norden*			2					2		
TTH22311A	Professional English*		2					2			
TTH22308B	Betriebskommunikation*		2					2			
TTH22309	Communication des affaires*		2					2			
* Valinnaisia opintojaksoja, joista on valittava 4 opintoviikkoa											
Neljänneksi moduuliksi voidaan valita Kaakkois-Aasiassa suoritettava Asian Business-moduuli. Katso Degree Programme in International Business											
TTH23000 Taloushallinnon suuntautumisvaihtoehto											
TTH23100	Laskentatoimen ja verotuksen erit.kysym.	0	6	4	0	10	0	6	4	0	10
TTH23102	Eri yritysmuotojen kirjanpito ja tilinpäätös		3					3			
TTH23101	Kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityiskysym.		3					3			
TTH23103	Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu			4					4		
TTH23200 Sisäinen laskentatoimi		0	8	2	0	10	0	8	2	0	10
TTH23210	Taloushallinnon tietojärjestelmäsovellukset		2					2			
TTH23213	Yrityksen analysointi			2					2		
TTH23214	Johdon laskentatoimi		4					4			
TTH23314	Rahoituksen suunnittelu		2					2			
TTH23300 Taloushallinnon erityisalueet		0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TTH23204	Talouden optimointi			2					2		
TTH23315	Johdatus tilintarkastukseen		2					2			
TTH23303	Konsernitilinpäätös			2					2		
TTH23311A	Taloushallinnon projektityö			2					2		
TTH23305	Velkasuhde*			2					2		
TTH23318	Julkishallinnon taloushallinto*			2					2		
TTH23306	Ekonomiförvaltningens svenska*			2					2		
TTH22311A	Professional English*		2					2			
* Valinnaisia opintojaksoja, joista on valittava 2 opintoviikkoa.											
Jatkuu seuraavalla sivulla											

Opintokokonaisuudet Koodi Opintojaksot		Opintojen laajuus opintoviikkoina									
		Lukiopohja					Ammattipohja				
		Opintovuosi				Yh-	Opintovuosi				Yh-
		1	2	3	4	teensä	1	2	3	4	teensä
TTH24101 Oikeushallinnon suunt.vaihtoehto – Inriktningsalternativ för justitieförvaltning											
TTH24112	Hallintojärjestelmien oikeudelliset puitteet – Juridiska ramar för olika förvaltn.system	0	10	0	0	10	0	10	0	0	10
TTH24103	Julkisoikeus – Offentlig rätt		3					3			
TTH24104	Valtionhallinto ja talous		2					2			
TTH24109	Kunnallisoikeus – Kommunal rätt		2					2			
TTH24110	Kunnan hallinto ja talous		2					2			
TEF241111	Hallintolainkäyttö		1					1			
TTH24200	Yhteiskunta toimintaympäristönä - Vår verksamhetsmiljö	0	0	10	0	10	0	0	10	0	10
TEF24201	Ekonomisk politik och sysselsättning			3					3		
TEF24203	Sosiaalipolitiikka			2					2		
TTH24201	Tjänstemannarätt			2					2		
TTH24202	Ympäristöoikeus ja -talous			3					3		
TEF24500	Kansainvälinen toimintaympäristö - Internationell verksamhetsmiljö	0	6	4	0	10	0	6	4	0	10
TTH24501	Kansainvälinen ja eurooppaoikeus – Internationell och europarätt		4					4			
TTH24312	Kansainväliset järjestöt – Internationella organisationer		2					2			
TEF24306	Förvaltningsssvenska*			2					2		
TTH22311C	Professional English*		2					2			
TTH22308C	Betriebskommunikation*			2					2		
TTH22309	Communication des affaires*			2					2		
* Valinnaisia opintojaksoja, joista on valittava 4 opintoviikkoa											
TTH27000 Viestinnän suuntautumisvaihtoehto											
TTH25100	Viestintä – Kommunikation	0	10	0	0	10	0	10	0	0	10
TTH25109	Yhteisöviest. - Komm. inom organisationer		3					3			
TTH25203	Koulutusviestintä - Utbildningsplanering		2					2			
TTH25204	Yritysviestintä ja kielentaito		2					2			
TTH25110	Suullinen esiintymistaito		2					2			
TTH25111	Markkinointiviestintä		1					1			
TTH27200	Digitaalinen tuotanto – Digital produktion	0	0	7	0	10	0	0	7	0	10
TTH27201	Digitaalisen kuvan tuottaminen – Framställning av digital bild			3					3		
TTH27202	Kuvankäsittely - Bildhantering			2					2		
TTH27205	Grafiikka - Grafik			3					3		
TTH27201	Julkaisutekniikka - Publikationsteknik			2					2		

Jatkuu seuraavalla sivulla

Opintokokonaisuudet Koodi Opintojaksot		Opintojen laajuus opintoviikkoina									
		Lukiopohja					Ammattipohja				
		Opintovuosi				Yh-	Opintovuosi				Yh-
		1	2	3	4	teensä	1	2	3	4	teensä
TTH28100	Kulttuurien välinen viestintä – Kommunikation mellan kulturer	0	6	4	0	10	0	6	4	0	10
TTH28101	Kulttuuritietous		2					2			
TTH28102	Affärslivet i Finland och Norden*		2	1				2	1		
TTH28103	Professional English*		2	1				2	1		
TTH22308D	Betriebskommunikation*			2					2		
TTH25309	Communication des affaires*			2					2		
* Valinnaisia opintojaksoja, joista on valittava 8 opintoviikkoa											
TTH20002	SUUNTAAVA VALINN. MODUULI	0	0	3	7	10	0	0	3	7	10
TTH30000	VAPAASTI VALITTAVAT OPINNOT	4	2	4	0	10	4	2	4	0	10
TTH40000	HARJOITTELU	0	0	10	10	20	0	0	10	10	20
TTH50000	OPINNÄYTETYÖ	0	0	0	10	10	0	0	0	10	10

8.7.1 KOULUTUSOHJELMAN TAVOITTEET

Liiketalouden koulutusohjelman tavoitteena on laaja- ja monialainen, käytännön työelämään painottuva ammattikorkeakoulututkinto. Koulutusohjelma antaa tietoja ja taitoja, joita vaaditaan yksityisen ja julkisen sektorin vaativissa asiantuntija- ja esimiestehtävissä. Myös yrittäjyys, oma-aloitteisuus ja kansainvälisyys ovat koulutuksen keskeisiä tavoitteita.

Koulutusohjelmassa painotetaan opiskelijan mahdollisuuksia valita opintojaksoja myös toisella kotimaisella kielellä, jolloin alueellinen kaksikielisyys tulee otetuksi huomioon osana jokapäiväistä toimintaa. Opiskelija voi valita myös englannin- ja saksankielisiä opintojaksoja.

8.7.2 PERUSOPINNOT

YLEISET PERUSOPINNOT

Perehdyttävät opinnot

Moduulin tarkoituksena on perehdyttää opiskelija ammattikorkeakouluopiskeluun ja eettiseen ajatteluun.

YYY11101

Opinnot ja tiedonhaku, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy ammattikorkeakoulun toimintoihin, oppimisympäristöön ja -yhteisöön sekä koulutusohjelmiin ja oppimismenetelmiin. Opiskelija oppii laatimaan oman opinto-ohjelman sekä käyttämään tiedonhaku- ja informaatiopalveluja.

Oppisisältö

Ammattikorkeakoulun opiskelumiljö, terveydenhuolto, opintotuki ja muut tukitoiminnot. Oman alan ammattikuva ja työtehtävät, oma

koulutusohjelma ja erilaiset oppimismenetelmät. Kirjastopalvelut ja tiedonhakujärjestelmät sekä tietohallinnan perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, itsenäinen tiedonhaku, tukitoimintojen edustajien vierailut, tutustumiskäynnit.

Oppimateriaali

Opinto-oppaat, kirjaston tuottama materiaali sekä opintojakson ohjaajan ilmoittama muu materiaali.

Oppimisen arviointi

Henkilökohtaisen opinto-ohjelman laatiminen ja tiedonhankinnan harjoitusten suorittaminen. Arvioidaan suoritettu/hylätty -periaatteella.

YYY11102

Etiikka, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy eettisiin kysymyksiin ja oppii ottamaan huomioon kaikessa toiminnassaan ympäristön ja yhteiskunnan eettiset vaatimukset.

Oppisisältö

Erilaiset eettiset arvoperustat; yksilön ja yrityksen vastuu ja velvollisuudet, ympäristöetiikka.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskustelut, ryhmätyöt.

Oppimateriaali

Aaltonen, T. – Junkkari, L. 1999. Yrityksen arvot ja etiikka. Yritysjulkaisut. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tehtäväkokonaisuuden suorittaminen arvioidaan suoritettu/hylätty -periaatteella.

Yrittäjyys ja yhteiskunta

Tavoitteena on luoda opiskelijoille positiivinen asenne sisäistä ja ulkoista yrittäjyyttä kohtaan. Opiskelija tuntee lisäksi yrittäjyyden ja yritys-ympäristön toimintatavat ja lähtökohdat laadunhallinnan ja henkilöstöresurssien ohjauksen osalta ja on perehtynyt kansantalouteen ja maailmantalouteen sekä pystyy toimimaan näissä yhteyksissä ammattialalla edellytetyllä tavalla.

YYY11201**Kansantalous, 1 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija oppii kansantalouteen liittyvät keskeisimmät käsitteet ja ymmärtää kansantalouden toiminnan peruseräkkeet.

Oppisisältö

Kansantalouden keskeisimmät käsitteet, Suomen kansantalouden rakenne, suhdanteet ja talouspolitiikka.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja harjoitukset.

Oppimateriaali

Loikkanen – Pekkarinen – Siimes – Vartia.

1997 tai uudempi. Kansantaloutemme – rakenteet ja muutos.

Koskela, M. 1999 tai uudempi. Kansantalous tutuksi.

Oppimisen arviointi

Tentti sekä palautettavat harjoitukset.

YYY11202**Yrittäjyys, 2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija saa kuvan yrittäjyydestä yleensä ja saa perusvalmiudet itsensä työllistämiseen. Opiskelija perehtyy yritystoiminnan suunnitteluun ja yritysmuodon valinnan perusteisiin.

Oppisisältö

Yrittäjä ja yritys ympäristö, yrittäjäominaisuudet, yrittäjyyden esteitä ja kannusteita, yrittäjyys elämänurana ja ammattina, sisäinen yrittäjyys, yritysten verkostoituminen ja yrittäjyyden kansainvälinen vertailu, innovaatioiden edistäminen ja kaupallistaminen sekä uuden yrittäjyyden aikaansaaminen ja yritysten kehittäminen yrityshautomoympäristössä, perheyrittäjyys, yrityksen perustamisprosessi, liiketoimintasuunnitelman laatiminen, yritystoiminnan tavoitteet ja yritysmuodon valinta.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, yritysvierailut.

Oppimateriaali

McKinsey & Company. 2000. Ideasta kasvu-yritykseksi: käsikirja liiketoimintasuunnitelman laatimiseen. Porvoo. WSOY.

Luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentti, projektiraportit.

YYY11203**Laadunhallinnan perusteet, 2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija perehtyy tuotteiden ja toiminnan laadunhallintaan sekä laadun vaikutukseen työyhteisön tulokseen ja jatkuvuuteen.

Oppisisältö

Laadun käsite ja osatekijät, laadun vaikutus työyhteisön tulokseen, laadun historia, eri laadunparannuseräkkeet. Laadunhallinta laatu-järjestelmillä ja niiden käyttö jatkuvan kehitystoiminnan pohjana. Kokonaislaatu tuotteen elinkaaren aikana.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, projektityö

Oppimateriaali

Lecklin, O. 1999. Laatu yrityksen menestystekijänä. Helsinki. Kauppakaari.

Oppimisen arviointi

Projektityön suorittaminen hyväksyttävästi ja tentti.

YYY11217**Henkilöstöresurssien ohjaus, 2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija ymmärtää nykyaikaisen, joustavan työyhteisön tunnusmerkit ja toimintaperäkkeet sekä osaa ohjata ja kehittää omaa työyhteisöään niiden mukaisesti.

Oppisisältö

Työ- ja organisaatiokäyttäytymisen perusteet, henkilöstön asemaan, palkkaukseen ja työturvallisuuteen liittyvät tekijät.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, yritysvierailut.

Oppimateriaali

Strömmer, R. 1999. Henkilöstöjohtaminen. Helsinki. Julkaisutiedot. Edita.

Oppimisen arviointi

Tiimitentti, projektiraportit.

TTH11205
Suomen yhteiskunta, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii suomalaisen yhteiskunnan rakenteiden pääpiirteet sekä ymmärtää yhteiskunnan toimintaa kokonaisvaltaisesti.

Oppisisältö

Suomen yhteiskunnan kehitys, rakenteet, toiminta ja menettelysäännöt.

Opiskelumenetelmät

Luennot sekä harjoitukset.

Oppimateriaali

Koskela, M. – Passoja, S. 2000. Kansalaisena Suomessa ja Euroopassa. Porvoo. WSOY.

Oppimisen arviointi

Harjoitusten arviointi ja tentti.

TTH11206
Maailmantalous, 1 ov

Oppimistavoitteet

Perehdyttää opiskelija maailmankaupan ja talouden pääpiirteisiin.

Oppisisältö

Maailmankaupan rakenne, kehitys ja kehitysnäkymät.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja harjoitukset.

Oppimateriaali

Vuoristo, K-V. 2001. Maailman talousalueet. WSOY.

Oppimisen arviointi

Harjoitusten arviointi ja tentti.

Kielet ja viestintä

Opiskelija osaa viestiä suullisesti ja kirjallisesti sekä äidinkiellellään että vierailta kielillä liike- ja yhteisöelämässä tarkoituksenmukaisella tavalla. Opiskelija hallitsee liike- ja yhteisökielen keskeisen termistön molemmilla kotimaisilla kielillä.

YYY11303
Tiedottava viestintä, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee viestin ulkoasuun liittyvät vaatimukset, liikekirjeenvaihdon ja tiedottavan viestinnän tavat ja välineet. Opiskelija pystyy tuottamaan sisällöltään, muodoltaan ja kieleltään tarkoituksenmukaisia työ- ja yhteisöelämän asiakirjoja. Opiskelija sisäistää viestintäajattelun ja tavoitteellisen viestinnän merkityksen työelämässä.

Oppisisältö

Viestinnän perusteet, työelämän tiedottavat asiakirjat ja niiden asemointi, tavoitteiden mukainen kielenkäyttö ja tyyli. Kaupankäynnin kirjeet, hakemus ja ansioluettelo, yhteisöviestinnän asiakirjoista tiedotteet, kutsut, pyynnöt ja aloitteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmä- ja parityöt, itsenäinen opiskelu ja yksilölliset harjoitustehtävät.

Oppimateriaali

Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, suoritettavat harjoitustehtävät, tentti.

YYY11304
Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijalla on riittävät tiedot yritysten ja yhteisöjen tavoitteellisesta viestinnästä. Opiskelijalla on valmius ilmaista itseään kirjallisesti ja suullisesti työelämän vaihtuvissa tilanteissa. Hän osaa laatia vaikuttavan viestinnän asiakirjoja, toimia kokouksissa ja neuvotteluissa ja ilmaista itseään työelämän esiintymistilanteissa. Opiskelija ymmärtää viestinnän merkityksen sekä yhteisön että oman työnsä kannalta ja haluaa jatkuvasti parantaa omia taitojaan viestijänä.

Oppisisältö

Perustelevat asiakirjat, ohjetekstit, oman ammattialan viestintä, raportointi. Suulliset esitykset, kokoukset ja neuvottelut, kokous- ja neuvotteluasiakirjat.

Esitiedot
Tiedottava viestintä.

Opiskelumenetelmät
Luennot, ryhmä- ja parityöt, itsenäinen opiskelu ja yksilölliset harjoitustehtävät.

Oppimateriaali
Luennot, harjoitustehtävät ja luennoitsijan toimittama muu materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, suoritettut harjoitustehtävät ja tentti.

YYY11311
Kommunikation inom arbetslivet, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelija saavuttaa työelämän edellyttämät perustaidot. Hän tuntee kielen perusrakenteet, keskeistä sanastoa ja yleiskieltä sekä oman ammattialansa sanastoa. Opiskelijalla on myönteinen asenne kielenoppimiseen ja hän ymmärtää kielitaidon merkityksen työelämässä.

Oppisisältö
Kielen keskeiset rakenteet ja sanasto, tekstejä, suullisia harjoituksia, kirjoittamista ja lähteiden käyttämistä opiskelun apuna.

Esitiedot
Peruskoulun ruotsin kielen (A- tai B-kieli) ja ammattioppilaitoksen ruotsinkielen oppimäärä tai vastaavat tiedot ja taidot.

Opiskelumenetelmät
Kommunikatiivinen kielenoppiminen, parityöt, ryhmätyöt, aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Tentit, jatkuva näyttö ja yksilölliset tehtävät.

TTH11303
Språket inom företagslivet, 2 sv

Oppimistavoitteet
Opiskelija saavuttaa työelämän perustaidot oppimalla liikekielen käsitteitä ja sanastoa sekä perehtymällä pohjoismaiseen yhteiskuntaelämään. Hän näkee kaksikielisyyden voimavarana ja haluaa kehittää ruotsin kielen taitoaan.

Oppisisältö
Liike-elämän kieli, sanasto ja rakenteet, kieli-alueen yritys-elämään, yrityskulttuureihin ja yhteiskuntaan perehtyminen.

Esitiedot
Lukion oppimäärä tai vastaavat tiedot. Kommunikation inom abbettslivet.

Opiskelumenetelmät
Kommunikatiivinen kielenoppiminen, parityöt, ryhmätyöt, aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Peltonen, B. – Kukkasniemi, E. – Auvinen, L. Nordiska nätverk. Helsinki. Edita.
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, suulliset esitykset, projektityö, lokikirja ja tentit.

TTH11304
Affärskommunikation, 2 sv

Oppimistavoitteet
Opiskelija selviytyy liikeviestinnästä ruotsin kielellä. Opiskelija tiedostaa ja ymmärtää liikeviestinnän erityispiirteet. Opiskelija sisäistää oppimansa merkityksen ammattitaitonsa kehittäjänä kaksikielisessä maassa ja pohjoismaisessa yhteisössä.

Oppisisältö
Lyhyet tiedotteet, liikekirjeet ja neuvottelut, paikanhaku.

Esitiedot
Språket inom företagslivet.

Opiskelumenetelmät
Kommunikatiivinen kielenoppiminen, harjoitukset, parityöt, aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Peltonen, B. – Kukkasniemi, E. – Auvinen, L. Nordiska nätverk. Helsinki. Edita.
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Kommunikatiivinen kielenoppiminen, yksilölliset harjoitukset, jatkuva näyttö, itsenäinen opiskelu, tentit.

YYY11321
Working English, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija saavuttaa kielen perustaidot sekä teoriassa että käytännössä. Opiskelijan kiinnostusta oman kielitaidon kehittämiseen pyritään lisäämään.

Oppisisältö

Peruskielioppi ja keskeinen sanasto.

Esitiedot

Ammatillisen oppilaitoksen englannin kielen oppimäärä tai vastaava.

Opiskelumenetelmät

Luennot, pari-/ryhmätyöskentelyä, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali

Mattila, M. ja I. Lyhyt englannin kielioppi. Practise Your English. (Key).

Oppimisen arviointi

Läsnäolo ja aktiivisuus luennoilla, tentti.

TTH11322
Business English, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy kaupallisen englannin peruskäsitteisiin ja oppii keskustelemaan ajankohtaisista asioista. Liikeviestinnän tavallisimmat tilanteet. Kielenhuolto. Pyritään herättämään opiskelijan jatkuva kiinnostus englannin kieleen.

Oppisisältö

Kaupallisen englannin terminologiaa, liikeviestinnän perusteet, suullisia ja kirjallisia harjoituksia. Luetaan yksi kaunokirjallinen teos.

Esitiedot

Lukion pitkä englanti tai vastaava.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskustelua, pari-/ryhmä-/case-työskentelyä, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tentti.

YYY11330
Valinnainen vieras kieli, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija täydentää valintansa mukaan joko saksan tai ranskan kielen ammatillista osaamistaan tai opiskelee kokonaan uutta vierasta kieltä.

Oppisisältö

Kieli valitaan 1. opintovuoden aikana opiskelijoiden toiveiden, lähtötason ja ammattikorkeakoulun järjestämismahdollisuuksien pohjalta. Valintavaihtoehtoja ovat mm. seuraavat:

TTH11333, Geschäftsdeutsch, 3 ov

TTH11335, Le français des affaires, 3 ov

TTH11333
Geschäftsdeutsch, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on ammatillisen kielitaidon kehittäminen. Hän syventää kielitaitoaan ja kehittää kykyään viestiä erilaisissa ammatillisissa tilanteissa. Opiskelija vahvistaa yleis-kielen tuntemustaan ja oppii ammattialansa sanastoa selviytyäkseen työelämän viestintätilanteista. Hänellä on myönteinen asenne saksan kieleen, sen oppimiseen ja saksankielisiin kulttuureihin. Opiskelija ymmärtää ja osaa tuottaa normaalitempoista puhetta. Hän pystyy lukemaan ja tuottamaan helpohkoa ammattitekstiä.

Oppisisältö

Yritysvierailun sopiminen, yrityksen ja tuotteiden esittely, puhelinkieltä, Suomesta ja Saksasta kertominen.

Esitiedot

Lukion oppimäärä (C- tai D-saksa) tai vastaavat tiedot ja taidot.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, pari- ja ryhmätyöt, kotitehtävät, etätehtävät ja lokikirja.

Oppimateriaali

Rakkolainen, S. – Tuomiala-Mäkelä, L. – Bürkel, J. 2001. Deutsch im Berufsleben. Business Edita.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tehtävät, suullinen ryhmätentti, tentti tai lokikirja.

TTH11335

Le français des affaires, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on ammatillisen kielitaidon kehittäminen. Hän syventää omaa kielitaitoaan ja kehittää kykyään viestiä erilaisissa ammatillisissa tilanteissa. Opiskelija vahvistaa yleiskielen tuntemustaan ja oppii oman ammattialansa sanastoa selviytyäkseen työelämän viestintätilanteista. Opiskelijalla on myönteinen asenne ranskan kieleen, sen oppimiseen ja ranskankielisiin kulttuureihin. Opiskelija ymmärtää ja osaa tuottaa normaalitempoista puhetta, hän pystyy lukemaan ja tuottamaan helpohkoa ammattitekstiä.

Oppisisältö

Yritysvierailun sopiminen, yrityksen ja tuotteiden esittely, puhelinkieltä, Suomesta ja Ranskasta kertominen.

Esitiedot

Lukion oppimäärä (C- tai D-ranska) tai vastaavat tiedot ja taidot.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, pari- ja ryhmätyöt, kotitehtävät ja etätehtävät.

Oppimateriaali

Honkavaara, K. – Nurminen, A-L. 1999. La France, notre affaire. Porvoo. WSOY.

Oppimisen arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, tehtävät, tentti ja suullinen testi.

Tietojenkäsittely

Opiskelija tuntee mikrotietokoneen peruslaitteiston, koulun työvälinohjelmien ja koulun tietoverkon sekä niiden mahdollisuudet opiskelun tukena. Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää mikrotietokonetta opiskelun apuvälineenä sekä hallitsee koulun työvälinohjelmien ja tietoverkon käytön ja osaa soveltaa niitä käytännön tilanteisiin. Opiskelija toimii vastuullisesti koulun tietoverkon peruskäyttäjänä ja

tuottaa laadukkaita tuotteita työvälinohjelmilla pyrkien itsenäiseen oppimiseen ja ongelmatilanteiden ratkaisemiseen sekä omien taitojen kehittämiseen.

YYY11401

Tietojenkäsittelyn perusteet, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa itsenäisesti käyttää mikrotietokonetta opiskelun apuvälineenä sekä hallitsee koulun tietoverkkojen käytön.

Oppisisältö

Tietokonelaitteiston käyttö, rakenne ja toiminta-periaatteet. Ammattikorkeakoulun käyttöjärjestelmien sekä verkkoympäristön ja sähköpostin käytön perusteet.

Opiskelumenetelmät

Lähitunnit PC-luokkatyöskentelynä jokainen omalla työasemallaan itse atk-laitteistoon ja sen käyttöön sekä koulun tietoverkkoon tutustuen. Opiskelijan itsenäisen opiskelun osuudessa tietopuolista osuutta täydentäen sekä etätehtävin laitteiston ja tietoverkon käyttöön harjaantuen.

Oppimateriaali

Opintojakson aikana jaettava materiaali. Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Luennot, harjoitukset ja tentit.

YYY11402

Tietoverkot, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa hahmottaa tietoverkkojen rakenteen muodostumisen, hallitsee Internetin käytön sekä osaa tuottaa dokumentteja Internettiin.

Oppisisältö

Tietoverkko ja sen rakenne, Internetin peruskäyttö, sähköinen viestintä, digitaalinen kuvankäsittely, www-työvälinohjelmien käyttö. Opintojakson aikana opiskelija tekee omat kotisivunsa ja oppii sivujen rakentamisen ja ylläpidon periaatteet.

Esitiedot

Tietojenkäsittelyn perusteet.

Opiskelumenetelmät

Lähitunnit PC-luokkatyöskentelynä jokainen omalla työasemallaan tietoverkon ja internetin rakenteeseen, käyttöön ja avustaviin työvälineisiin sekä www-sivun tekniseen toteutukseen tutustuen. Opiskelijan itsenäisen opiskelun osuudessa tietoverkkoja ja sähköpostia hyödyntävien verkon kautta palautettavien etätehtävien laatiminen sekä oman kotisivuston toteutus ja internettiin laittaminen.

Oppimateriaali

Opintojakson www-sivut ja Internet-materiaali.

Oppimisen arviointi

Luennot, harjoitukset, tentit sekä harjoitustyöt.

TTH11403

Dokumenttien tuottaminen, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa käyttää oikeita työskentelytapoja ja –tekniikoita sekä hyödyntää tekstinkäsittelyohjelmaa monipuolisesti. Dokumenttien tuottamisessa hän ymmärtää asiakirjastandardien merkityksen ja osaa soveltaa niitä. Opiskelija kykenee työskentelemään eri tiedostomuotojen kanssa sekä osaa konvertoida tiedostoja. Opiskelija osaa tekstinkäsittelyohjelman ja muiden työvälineohjelmien yhteiskäytön. Opiskelija pyrkii tehokkaasti tuottamaan laadukkaita asiakirjoja.

Oppisisältö

Eri dokumenttityyppien vaatimat tekniikat sekä asiakirjojen standardinmukainen asettelu. Tekstinkäsittelyohjelman perustoimintojen lisäksi työskentelyn automatisointia tyylien, mallien ja makrojen avulla. Eri tiedostomuotojen vienti, tuonti ja konvertointi. Tekstintunnistuksella paperidokumentin muuttaminen elektroniseksi tiedostoksi. Tekstinkäsittelyohjelman yhteiskäyttö muiden työvälineohjelmien kanssa.

Opiskelumenetelmät

Aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen. Oppimistehtävien suorittaminen. Harjoitustehtävien ja –työn suorittaminen hyväksyttävästi. Jatkuva näyttö ja tentit.

Oppimateriaali

Opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus.

Oppimisen arviointi

Arviointiin vaikuttaa hyväksytysti suoritettujen oppimistehtävien sekä harjoitustehtävien tai harjoitustyön lisäksi tentit.

TTH11404

Taulukkolaskenta, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee mikrotietokoneen työkaluohjelmien tarjoamat mahdollisuudet ja harjaantuu taulukkolaskentaohjelman käyttöön sekä osaa soveltaa sen mahdollisuuksia käytännössä.

Oppisisältö

Taulukkolaskentaohjelmat ja niiden käyttömahdollisuudet yritystoiminnassa, taulukkolaskentaohjelman soveltaminen, tietojen siirto ohjelmien välillä Windows-ympäristössä.

Esitiedot

Tietojenkäsittelyn perusteet.

Opiskelumenetelmät

Lähitunnit atk-luokkatyöskentelynä jokainen omalla työasemallaan taulukkolaskentaohjelman tekniseen käyttöön ja ohjelman toimintoihin tutustuen harjoitustehtäviä toteuttaen. Opiskelijan itsenäisen opiskelun osuudessa soveltavia harjoituksia palautettavina etätehtävinä.

Oppimateriaali

Luennoitsijan kurssin aikana jakama materiaali, sekä ilmoittama kirja tai muu materiaali.

Oppimisen arviointi

Osallistuminen lähiopetukseen, harjoitustehtävien suorittaminen, harjoitustyö, jatkuva näyttö ja tentit.

Matematiikka ja luonnontieteet

Opiskelija hallitsee talousmatematiikan ja finanssimatematiikan tärkeimmät laskentamenetelmät ja osaa soveltaa niitä. Opiskelija tuntee tilastomatematiikan perusteet. Opiskelija tiedostaa ympäristöasioiden tärkeyden ja osaa toimia kestävän kehityksen periaatteiden mukaisesti.

TTH11520
Matematiikan kertauskurssi, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija saavuttaa sen lähtötason, jolle talouden ja hallinnon koulutusohjelman matematiikan opinnot perustavat. Tavoite on lukion yleisen matematiikan taso tärkeimmiltä osiltaan.

Oppisisältö

Lukion lyhyen matematiikan keskeisimmät sisällöt.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Ilmoitetaan opintojakson alussa.

Oppimisen arviointi

Tentti ja laskuharjoitusten suorittaminen.

TTH11509
Talousmatematiikka, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee kaupan ja hallinnon eri aloilla tarvittavat matemaattiset valmiudet, osaa käyttää nykyaikaisia laskentavälineitä ja matemaattisia menetelmiä talouselämän ilmiöiden loogisessa analysoinnissa ja päätöksenteossa.

Oppisisältö

Prosenttilasku ja indeksit, korko- ja diskonttolasku, valuuttalaskut, keskiarvot, laskun maksuehto, osamaksukauppa.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Karjalainen, L. 1995. Optimi - Matematiikkaa talouselämän ammattilaisille. Mikkeli. Pii-kirjat.

Oppimisen arviointi

Tentti, laskuharjoitusten suorittaminen ja jatkuva näyttö.

TTH11502
Finanssimatematiikka, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee yhden tai useamman pääoman kasvun korkoa korolle, hallitsee annui-

teettilainalaskelmat sekä investointilaskelmien matemaattiset laskentamenetelmät.

Oppisisältö

Koronkorkolasku, jaksolliset suoritukset, tasa-lyhennyslaina, annuiteetilaina, investointilaskelmat.

Esitiedot

Talousmatematiikan perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Karjalainen, L. 1995. Optimi - Matematiikkaa talouselämän ammattilaisille. Mikkeli. Pii-kirjat.

Oppimisen arviointi

Tentti, laskuharjoitusten suorittaminen ja jatkuva näyttö.

TTH11503
Tilastomatematiikan perusteet, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa etsiä tarvittavaa tilastotietoa ja osaa havainnollistaa sitä. Opiskelija osaa analysoida tilastoja sekä laskea niistä erilaisia tunnuslukuja ja korrelaatiokertoimia ja osaa myös kriittisesti analysoida saamiaan tuloksia.

Oppisisältö

Tilastotietojen hankinta ja peruskäsitteet, tilastojen graafinen esitys, tunnusluvut ja niiden tulkitseminen, regressio ja korrelaatio.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Heikkilä, T. 1998. Tilastollinen tutkimus. Helsinki. Edita.
Holopainen, M. – Pulkkinen, P. 2002. Tilastolliset menetelmät. Helsinki. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tentti, laskuharjoitusten suorittaminen ja jatkuva näyttö.

TTH11504
Ympäristö ja rajalliset resurssit, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa kuvan ympäristön ehdoista ja ympäristöongelmista sekä teollisuus- että kehitysmaissa. Opiskelija ymmärtää yksilön, yritysten ja yhteiskunnan vaikutusmahdollisuudet ympäristökäytännöissä.

Oppisisältö

Väestönkasvu, globaalit ja alueelliset ympäristöongelmat. Muutokset elinympäristössä. Ympäristöjärjestelmät. Kestävä kehitys ja ekotehokkuus.

Opiskelumenetelmät

Luennot, projektityöt.

Oppimateriaali

Luennoitsijan kokoama materiaali.

Oppimisen arviointi

Projektityö ja tentti.

TTH11505
Tutkimustyön perusteet, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee erilaiset tieteenfilosofiset lähtökohdat ja tiedonhankintamenetelmät. Opiskelija ymmärtää metodisen ja tieteellisen työskentelytavan tärkeyden. Opiskelija osaa soveltaa tieteellisen tutkimuksen menetelmiä opinnäytetyöprosessissaan ja opinnäytetyöraporttia kirjoittaessaan.

Oppisisältö

Tieteelliset lähestymistavat, opinnäytetyön tekemisprosessi, työsuunnitelma, tietolähteet, empiirinen tutkimus, tutkimusmenetelmät, lomakkeen laatiminen, aineiston analysointi ja raportointi.

Opetusmenetelmät

Luennot, harjoitukset ja projektityöt.

Oppimateriaali

Ghuri, Grønhaug, Kristianslund. Research Methods in Business Studies – a Practical Guide. Prentice hall 1995.
Opinnäytetyöohje, Vaasan ammattikorkeakoulu, 2001.

Oppimisen arviointi

Opetukseen osallistuminen sekä raportti.

AMMATILISET PERUSOPINNOT

Yritystoiminta ja oikeusnormit

Moduulin tavoitteena on, että opiskelija tuntee logistiikan perusteet, on perehtynyt rahoitus- ja arvopaperimarkkinoiden toiminnan perusteisiin sekä omaa perustietämyksen riskinhallintaprosessista. Opiskelija on perehtynyt yrityksen strategisen johtamisen peruskysymyksiin sekä myös eri yritysmuotoihin liittyvään lainsäädäntöön, tuntee yritysmuodon valintaan vaikuttavat tekijät ja yrityksen perustamismenettelyn. Opiskelija tuntee ja omaksuu sopimuksiin sekä velkasuhteeseen ja vakuuksiin liittyvän lainsäädännön sekä yritys- ja työoikeuden perusteet.

TTH12101

Logistiikka, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee yrityksen logististen toimintojen periaatteet, logistisen prosessin kokonaisuudessaan sekä sen toimivuuden vaikutuksen yritysten kannattavuuteen.

Oppisisältö

Logistiikan yleisperiaatteet, arvoketjuyhteistyö, materiaali-, informaatio- ja rahavirtojen ohjaaminen ja toteuttaminen logistiikan näkökulmasta, kestävä kehitys tukevaa ekologiatietoa.

Esitiedot

Yrittäjäyys.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, projektityö.

Oppimateriaali

Sakki, J. 1999 tai uudempi painos. Logistinen prosessi – Tilaus ja toimitusketjun hallinta. Espoo. Jouni Sakki Oy.
Luentomateriaali.

Oppimisen arviointi

Tentti ja projektityön suorittaminen.

TTH12102C
Rahoitus ja riskinhallinta, 2 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija rahoitus- ja arvopaperimarkkinoiden toiminnan perusteisiin sekä keskeisiin rahoitusinstrumentteihin. Opiskelijalla tulee olla perustietämys riskinhallintaprosessista.

Oppisisältö

Johdantoa rahoitusmarkkinoihin ja pankkitoimintaan, kassanhallinta, rahoitusbudjetointi, pääomarakenteen optimointi. Riskinhallintaprosessin eri vaiheet.

Esitiedot

Yrittäjyys. Logistiikka.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, yritysvierailut.

Oppimateriaali

Leppiniemi, J. 2002. Rahoitus. Julkaisutiedot. Porvoo. WSOY.

Suominen, A. 2001. Riskienhallinta. Julkaisutiedot. Porvoo. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tentti, projektiraportit.

TTH12103
Yrityksen johtaminen, 1 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelija yrityksen strategisen johtamisen peruskysymyksiin ja valmentaa häntä yrityksen strategisen ohjauksen toteuttamiseen.

Oppisisältö

Yritysjohdon työ, strateginen johtaminen ja johtamismenetelmät.

Esitiedot

Yrittäjyys. Yritys ja työoikeus. Logistiikka. Rahoitus ja riskinhallinta.

Oppimateriaali

Vanhala, S. – Laukkanen, M. – Koskinen, A. 2002. Liiketoiminta ja johtaminen. Helsinki. Julkaisutiedot. KY-Palvelu.

Oppimisen arviointi

Alkukuulustelu, oppimispäiväkirja.

TTH12116
Yritys ja työoikeus, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy ja oppii tuntemaan eri yritysmuotoihin liittyvän lainsäädännön, sisäistää yritysmuodon valintaan liittyvät tekijät ja yrityksen perustamismenettelyn vaadittavine asiapapereineen. Opiskelija hallitsee myös työlainsäädännön normit palkatessa yritykseen työntekijöitä.

Oppisisältö

Yritysmuodot, yhtiösopimukset ja yritysmuodon valintaan vaikuttavat juridiset tekijät, yrityksen perustamistoimet ja –asiakirjat. Työsopimuslaki, työaikalaki, vuosilomalaki, työehtosopimusjärjestelmä sekä työsuojelulainsäädäntö.

Esitiedot

Yrittäjyys.

Opiskelumenetelmät

Itsenäinen opiskelu, luennot, harjoitukset, projektityöt ja esitykset.

Oppimateriaali

Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 2002 tai uudempi painos. Yksityisoikeuden perusteet. Porvoo. WSOY.

Suojanen, K. 2002 tai uudempi painos. Opi oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy.

Ojajärvi, J. – Vainio, S. – Lindström, J. – Vainio, P. 2002 tai uudempi painos. Ammattikorkeakoulun juridiikka 1. Helsinki. Otava.

Muu luennoitsijan ilmoittama oheismateriaali ja voimassa oleva lainsäädäntö.

Oppimisen arviointi

Harjoitusten, projektitöiden ja esitysten arviointi sekä tentti.

TTH12114
Sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee hyvin sopimuksen osapuolet, sopimuksen tekemisen ja purkamisen yksityiskohdat sekä velkasuhteen ja velan vakuudet.

Oppisisältö

Sopijapuolet ja sopimuksen velvoittavuus, oikeustoimen pätemättömyys, sopimuksen purka-

minen, sopimuksen tekemisen eri menetelmät, velkasuhde, takaukset, reaali- ja vakuudet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, projektityöt ja esitykset, harjoitukset, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali

Kivelä, H. – Nordell, R. 2001 tai uudempi painos. Yrittäjän oikeutta. Porvoo. WSOY. tai Suojanen, K. 2002 tai uudempi painos. Opi oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy. sekä Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 2002 tai uudempi painos. Yksityisoikeuden perusteet. Porvoo. WSOY.

Ojajärvi, J. – Vainio, S. – Lindström, J. – Vainio, P. 2002 tai uudempi painos. Ammattikorkeakoulun juridiikka 1. Helsinki. Otava.

Voimassa oleva lainsäädäntö.

Muu luennoitsijan ilmoittama oheismateriaali.

Oppimisen arviointi

Projektitöiden, esitysten ja harjoitusten arviointi sekä tentti.

Markkinointi

Tavoitteena on, että opiskelija saa käsityksen markkinoinnin eri osa-alueista ja osaa soveltaa markkinoinnin peruskilpailukeinoja organisaatioiden toiminnan suunnitteluun. Lisäksi tavoitteena on, että opiskelija tuntee lainsäädännön joka sääntelee tuotteiden ja palveluiden markkinointia.

TTH12201

Markkinoinnin perusteet, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa valmiudet toteuttaa luovasti ja tuloksellisesti asiakassuhdemarkkinointia yrityksissä ja yhteisöissä sekä osaa laatia toimivan liikeidean ja toteuttaa sitä markkinoinnin peruskilpailukeinoja hyväksikäyttäen.

Oppisisältö

Kokonaisvaltaisen markkinoinnin lähtökohdat, sisäinen ja ulkoinen toimintaympäristö, kuluttaja- ja ostokäyttäytyminen, segmentointi, markkinoinnin kannattavuus sekä liikeidean laatiminen, tuotepäätökset, hintapäätökset, saata-

vuuspäätökset, positiointi, palvelujen markkinoinnin lähtökohdat.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, projektityö.

Oppimateriaali

Blythe, J. 2001. Essentials of Marketing. 2nd ed. Harlow. Prentice Hall.

tai

Kotler, P. 1996. Marketing Management. Analysis, Planning, Implementation and Control. 9th ed. Englewood Cliffs, N.J. (luennoitsijan määräämät luvut).

Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Pienryhmä- ja harjoitustöiden suorittaminen hyväksyttävästi sekä tentti.

TTH12213

Markkinointilainsäädännön perusteet, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee hyvin kauppalain, kilpailulainsäädännön, kuluttajansuojalain sekä immateriaalioikeudet.

Oppisisältö

Kilpailulaki, laki sopimattomasta menettelystä elinkeinotoiminnassa, immateriaalioikeudet, kuluttajansuojalaki ja tuotevastuu.

Esitiedot

Sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projektityöt, esitelmät, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 2002.

Yksityisoikeuden perusteet. Porvoo. WSOY. Suojanen, K. 2002. Opi oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy.

Kivelä, H. – Nordell, R. 2001. Yrittäjän oikeutta. Porvoo. WSOY.

Ojajärvi, J. – Vainio, S. – Lindström, J. – Vainio, P. 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka 1. Helsinki. Otava.

Henttonen, S. – Salmi, K. - Niiranen, V. 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka 2. Helsinki. Otava.

Voimassa oleva lainsäädäntö.

Muu opintojakson alussa ilmoitettava kirjallisuus ja oheisaineisto.

Oppimisen arviointi

Harjoitustehtävien suorittaminen hyväksyttävästi sekä tentti.

TTH12211

Försäljning och reklam, 2 ov

Inlärningsmål

Studeranden förstår vikten av bra försäljningsarbete med tanke på företagets framgång. Studeranden har beredskap att planera och genomföra försäljningsarbete.

Läroinnehåll

Säljarens uppgifter och roller, säljförhandlingens uppbyggnad, förhandlings- och framförandeteknik, säljfrämjande åtgärder, stress i försäljningsarbetet, reklamens roll, annonsering, direktreklam, annonsutformning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, övningsarbeten, projektarbeten.

Läromedel

Selin, G. 1994. Sälj! Malmö. Liber-Hermods.

Utvärdering av inläring

Tentamen samt grupp- och övningsarbeten som utvärderas.

Taloushallinto

Tavoitteena on, että opiskelijalla on valmiudet toteuttaa pienen yrityksen taloushallintoa, joka käsittää kirjanpidon, tilinpäätöksen, palkkahallinnon ja toiminnan ohjauksen.

TTH12310

Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää laskentatoimen tehtävät liike- ja ammattitoiminnassa, hallitsee kirjanpidon, tilinpäätöksen ja arvonlisäverotuksen keskeiset periaatteet.

Oppisisältö

Liikekirjanpidon peruskäsitteet, kirjanpidon säännöt, hankintamenon jaksottaminen, palkka-

kirjaukset, siirtyvät erät, Suomessa noudatettava arvonlisäverotus ja tilinpäätösasiakirjat.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Helsinki. Edita.

Tomperi, S. – Keskinen, V. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Helsinki. Edita.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

TTH12309

Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen täydennyskurssi, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija päivittää ja täydentää liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteiden tietoaan. Opiskelija ymmärtää taloushallinnon tehtävät liike- ja ammattitoiminnassa sekä hallitsee kirjanpidon ja tilinpäätöksen periaatteet. Opiskelija hallitsee myös suomalaisen arvonlisäverotuksen perusteet.

Oppisisältö

Liikekirjanpidon peruskäsitteet, kirjanpidon säännöt, hankintamenon jaksottaminen, palkkakirjaukset, siirtyvät erät, Suomessa noudatettava arvonlisäverotus ja tilinpäätösasiakirjat.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Helsinki. Edita.

Tomperi, S. – Keskinen, V. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Helsinki. Edita.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

TTH12303

Liikekirjanpito käytännössä, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija laajentaa ja syventää liikekirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyviä valmiuksiaan. Opiskelijalla on käytännön valmiudet hoitaa

kirjanpitoa atk:lla. Opiskelija osaa lukea ja tulkitä pienen yrityksen tilinpäätösraportteja.

Oppisisältö

Liikekirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät erityiskysymykset, pienen yrityksen liikekirjanpidon toteutus atk:lla, tilinpäätöspaketti ja yrityksen analysointi tilinpäätösraporttien avulla sekä yrityksen apukirjanpitoihin tutustuminen malliyrityksen avulla.

Esitiedot

Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet. Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen täydennyskurssi.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, itseopiskelu, case.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Helsinki. Edita.

Tomperi, S. – Keskinen, V. Uusin painos. Käytännön kirjanpito. Harjoituskirja. Helsinki. Edita.

Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentti ja oppimistehtävä.

TTH12311

Kustannuslaskennan perusteet, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää taloudellisen ajattelun periaatteet ja osaa laatia kannattavuuslaskelmia ja budjetiteja päätöksenteon tueksi.

Oppisisältö

Tuotot ja kustannukset, katetuottolaskenta, kannattavuuden tunnusluvut, hinnoittelu, suorite-kalkyyliit, lisäyslaskenta ja budjetointi.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja harjoitustehtävät.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Kannattavuus ja kustannusten hallinta. Helsinki. Edita.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

TTH12305

Palkkahallinto ja palkkakirjanpito, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää palkkahallinnon tärkeyden yrityksen toiminnan osana, osaa suorittaa palkkahallinnon tehtävät sekä osaa käyttää atk-ohjelmaa tässä avukseen.

Oppisisältö

Ennakkonpidätys, sosiaaliturvamaksu, lakisäätöiset vakuutukset, työaika, lomat, kustannuskorvaukset, luontaisedut, palkanlaskentaohjelman käyttö.

Esitiedot

Yritys ja työoikeus.

Opiskelumenetelmät

Palkkahallinnon tehtävien suorittaminen: luennot ja harjoitukset sekä itseopiskelu. Atk-ohjelman käyttö: johdettu harjoitus sekä itseenäinen työskentely.

Oppimateriaali

Lainsäädäntöaineisto. Luennoitsijan toimittama materiaali. Atk-ohjelman käsikirja.

Oppimisen arviointi

Harjoitustyö sekä tentti.

8.7.3 SUUNTAAVAT OPINNOT

MARKKINOINNIN SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO

Kuluttajamarkkinointi

Tavoitteena on, että opiskelijalla on tiedot ja taidot analysoida, suunnitella, toteuttaa ja johtaa markkinointi- ja suhdetoimenpiteitä organisaatioissa, joiden toiminta suuntautuu kuluttajille.

TTH21110
Marketing English, 1 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija lisää valmiuksiaan suoriutua erilaisissa markkinointiin liittyvissä sekä suullisissa että kirjallisissa tilanteissa. Opiskelija hoitaa myös yleiskieltään, etenkin sen suullista puolta.

Oppisisältö

Tekstejä ja artikkeleita markkinoinnin alalta. Kielenhuoltoa.

Esitiedot

Business English.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskusteluja, pari-/ryhmä-/case-työskentelyä, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali

Luennoitsijan jakama materiaali.

Oppimisen arviointi

Läsnäolo ja aktiivisuus luennoilla, tentti.

TTH21101
Kuluttaja- ja ostokäyttäytyminen, 2 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelijalla on valmiudet analysoida kuluttaja- ja ostokäyttäytymistä ymmärtääkseen, miten markkinat toimivat. Opiskelija osaa hyödyntää tietojaan suunnitellessaan ja toteuttaessaan markkinointia.

Oppisisältö

Kuluttajakäyttäytyminen, kuluttajan ostopäätösprosessi ja siihen vaikuttavat tekijät, tulevaisuuden ostokäyttäytyminen.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitus- ja projektityöt.

Oppimateriaali

Peter, J.P. - Olson, J.C. 1996. Consumer Behavior and Marketing Strategy. 4th p. Irwin, Chicago.

Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Harjoitustyöt ja tentti.

TTH21102
Suhdemarkkinointi, 2 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija saa perinteisten markkinoinnin kilpailukeinojen lisäksi perustiedot siitä, kuinka käytännössä suhdemarkkinointi, verkostomarkkinointi ja vuorovaikutukset toimivat markkinoinnissa. Opiskelija osaa soveltaa tietoaan yritystoiminnassa.

Oppisisältö

Suhdemarkkinoinnin käsitteet, erilaiset yritysten väliset suhteet, asiakkaan ja yrityksen väliset suhteet sekä suhteiden vaikutus markkinointiin.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projektityöt.

Oppimateriaali

Gummesson, E. 2000. Suhdemarkkinointi, 4p:stä 30 R:ään. Helsingfors. Juristförbundet.

Oppimisen arviointi

Harjoitustyöt ja tentti.

TTH21122
Marknadsföring av tjänster, 3 ov

Inlärningsmål

Målet är att studeranden skall få grundläggande kunskaper om tjänstesektorn och de särfrågor som är aktuella vid marknadsföring av tjänster. Studeranden kan tillämpa kunskapen i praktiken.

Läroinnehåll

Produktion av tjänster, tjänstekvalitet och utveckling, modeller för marknadsföring av tjänster.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, övningsarbeten, projektarbeten.

Läromedel

Grönroos, C. (2002): Service Management och Marknadsföring - en CRM ansats. Liber Ekonomi.

Övrigt material som utdelas under studieperioden.

Utvärdering av inläring

Grupp- och övningsarbeten som bedöms samt tentamen.

TTH21104

Green Marketing, 2 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee markkinoinnin ympäristösidonnaiset kysymykset yksittäisen yrityksen näkökulmasta sekä paikallisella että kansainvälisellä tasolla. Opiskelija tietää, kuinka yritys voi toimia ympäristöasioissa sidosryhmät ja yleinen etu huomioonottaen. Opiskelija tuntee ja osaa ottaa huomioon ympäristövaatimukset yrityksen markkinoinnissa suojellakseen ympäristöä.

Oppisisältö

Asenteet ja arvostukset ympäristökysymysten osalta, markkinoinnin etiikka, ekologinen eli vihreä markkinointi, ympäristöystävälliset tuotteet, ympäristöystävällisyys ja yrityksen kannattavuus, yhteiskunnan säädökset ja ympäristösertifikaatit.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, esitelmät, harjoitukset ja itseopiskelu.

Oppimateriaali

Ottman, J. A. Green Marketing. Opportunity for Innovation.

Oppimisen arviointi

Esitelmä kurssiin liittyvästä aiheesta, tentti.

Informaatio ja suunnittelu

Tavoitteena on, että opiskelija osaa hankkia, analysoida ja tulkita relevanttia markkinatietoa sekä soveltaa kyseistä tietoa markkinointipäätösten tekemiseen.

TTH21208

Markkinointitutkimus, 5 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee eri markkinointitutkimusmenetelmät, tutkimuksiin liittyvä tilastotiede, osaa käyttää SPSS-tilasto-ohjelmaa sekä käyttää hyväkseen ohjelman antamat tulokset. Opiskelija ymmärtää markkinointitutkimuksen roolin päätöksentekoprosessissa sekä osaa suhtautua kriittisesti tutkimustuloksiin. Opiskelija osaa tehdä pienimuotoisia markkinointitutkimuksia.

Oppisisältö

Tutkimuksen merkitys ja käyttökohteet, tutkimuksen suunnittelu. Tutustuminen tilastotieteen, tutkimuksissa käytettäviin tunnuslukuihin, niiden analysointi, hypoteesien testaaminen, tulosten tulkinta ja johtopäätösten teko. Markkinointiprojektin toteuttaminen yritysten toimeksiantona.

Esitiedot

Markkinoinnin perusopinnot.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projekti-työt, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Malhotra, N. K. – Birks, D. F. 2000.

Marketing Research, an applied approach.

European Edition. Pearson Education Limited.

Olkkonen, R. – Saastamoinen, K. 2000. SPSS perusopas. Turun Kauppakorkeakoulun julkaisu. Turku.

Heikkilä, T. 1998. Tilastollinen tutkimus.

Edita.

Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentti sekä harjoitustehtävä johon kuuluu raportointi.

TTH21202

Markkinoinnin suunnittelu, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa suunnitella yrityksen markkinointia strategisella ja operatiivisella tasolla.

Oppisisältö

Strateginen ja operatiivinen suunnittelu, suunnitteluprosessi ja projektityö.

Esitiedot
Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät
Luennot, projektityö, itseopiskelu.

Oppimateriaali
McDonald, M. Strateginen markkinoinnin suunnittelu (osittain).
Honni, M. – Mannermaa, K. Markkinoinnin suunnittelun perusteet (osittain).

Oppimisen arviointi
Projektityön arviointi ja tentti.

TTH21207
Markkinointiviestintäprojekti, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelija osaa soveltaa teoreettista viitekehystä yritysviestinnän suunnittelussa sekä toteuttaa jollekin yritykselle/organisaatiolle kokonaisvaltaisen markkinointiviestintäsuunnitelman ja mainoskampanjan.

Oppisisältö
Kokonaisvaltaisen markkinointiviestinnän perusta, mainosvälineet ja niiden ominaispiirteet, mediavalinta. Tehdään jollekin yritykselle tai yhteisölle markkinointiviestinnän kokonais-suunnittelu ja/tai jonkin kampanjan suunnittelu.

Esitiedot
Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät
Luennot, harjoitukset, projektityö.

Oppimateriaali
Smith, P. R. – Taylor, J. 2002. Marketing Communication an Integrated Approach.

Oppimisen arviointi
Tentti, projektityö ja sen esittäminen.

Markkinoinnin erityisalueet

Tavoitteena on, että opiskelija saa syvällisempää tietoa valitsemistaan markkinoinnin erityisalueista ja harjaantuu tekemään markkinoinnin johtamiseen liittyviä päätöksiä.

TTH21328
Virtuaalinen markkinointi, 2 ov

Oppimistavoitteet
Tavoitteena on antaa opiskelijoille tietoa virtuaalisista markkinoista ja niiden erityispiirteistä verrattuna perinteisiin markkinoihin. Erityisesti kiinnitetään huomioita virtuaalisten markkina-paikkojen suunnitteluun, sisäänostoon, viestintään ja huoltoon.

Oppisisältö
Virtuaalisten markkinoiden erityispiirteet, terminologia, Internetmainonta, markkinointi ja informaatioteknologia.

Esitiedot
Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät
Luennot, harjoitukset, projektityö, itseopiskelu.

Oppimateriaali
Hanson, W. 2000. Principles of Internet Marketing. Cincinnati. South-Western College Publishing.

Oppimisen arviointi
Projekti- ja harjoitustyöt sekä tentti.

TTH21320
Sovellettu päätösanalyysi, 2 ov

Oppimistavoitteet
Tavoitteena on, että opiskelija saa tarvittavat tiedot case-harjoitusten hyödyntämisestä oppimisprosessissaan. Edellisten markkinoinnin opintojaksojen tietoja hyödynnetään case-harjoitusten kuvaamien ongelmien ratkaisuisissa. Opiskelija oppii luovuutta ja itsenäistä työkentelyä käytännön esimerkkien avulla. Keskeistä on, että opiskelija vastaa oppimistapahtumastaan ja harjoittelee ongelmanratkaisua, päätöksentekoa, johtamista ja arviointia.

Oppisisältö
Todellisten yritysmaailman tilanteiden arviointi, ongelman havaitseminen, erilaisten ratkaisujen arviointi ja päätöksenharjoittelu.

Esitiedot
Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projekti-työt.

Oppimateriaali

Luennoitsijan jakamat käytännön esimerkit ja artikkelit.

Oppimisen arviointi

Ryhmä- ja harjoitustyöt, jotka arvioidaan.

TTH21327

Business-to-Business – markkinointi, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää yritysten välisen markkinoinnin, erityisesti markkinointiviestinnän erityispiirteet. Opiskelija osaa suunnitella ja toteuttaa yritysten ja yhteisöjen välisen myyntityön.

Oppisisältö

Business-to-business – markkinoinnin toimintakenttä, organisaationaallinen ostaminen, neuvotteleva myyntityö, neuvotteluharjoitukset. Mene-kinedistämisen, suhdetoiminta ja mainonta.

Esitiedot

Markkinoinnin perusopinnot.

Opiskelumenetelmät

Luennot, itseopiskelu, pienryhmä- ja harjoitustyöt, b-to-b - myyntitapahtuman videointi.

Oppimateriaali

Rope, T. 1998. Business-to-Business – markkinointi. Helsinki. WSOY.
Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Pienryhmätyöt, videointi, harjoitustyöt ja niiden esittäminen sekä tentti.

TTH21326

Business-to-Business - verkostot, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee verkostotoiminnan mahdollisuudet, toimintatavat ja verkoston käytön markkinointikeinona ja osaa soveltaa tietoaan yritystoiminnassa.

Oppisisältö

Verkostotoiminnan merkitys ja käyttömahdollisuudet, verkostojen luominen, markkinoinnin

suunnittelu verkostoissa ja verkostot tulevaisuudessa.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projekti-työt, itseopiskelu.

Oppimateriaali

Häkansson H. - Snehota I. 1995. Developing Relationships in Business Networks. London. International Thomson Business Press.
Pirnes, H. 2002. Verkostoylivoomaa. Helsinki. WSOY.

Oppimisen arviointi

Harjoitustyöt ja tentti.

TTH21505

Suomalainen ja kansainvälinen vähittäiskauppa, 4 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija perehtyy tukku- ja vähittäiskaupan kehitykseen, rakenteeseen ja kilpailuun sekä kansallisella että kansainvälisellä tasolla. Opiskelija tutustuu vähittäiskaupan tarjoamiin työtehtäviin.

Oppisisältö

Vähittäis- ja tukkukaupan rakenne sekä sen kehitys. Jakelutiet, kaupan ryhmittäminen ja toimialat. Kaupan ketjuuntuminen ja tämän tarjoamat työmahdollisuudet Suomessa ja kansainvälisillä markkinoilla.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöskentely, esitelmä, opintokäynnit ja itsenäinen tiedonhaku.

Oppimateriaali

Finne, S. & Kokkonen, T. ECR – Asiakaslähtöinen tarjontaketjun hallinta. Porvoo 1998. WSOY.
Ajankohtaiset artikkelit, vähittäiskaupan www-sivut ja muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Opintokäynnit sekä näiden raportointi, pienryhmätöiden suorittaminen ja tentti.

TTH21506**Vähittäiskaupan suunnittelu ja toiminta,
4 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija tuntee vähittäiskaupan toiminta-edellytyksiin vaikuttavat tekijät. Hän osaa laatia kaupan strategisen suunnitelman ja soveltaa sitä päivittäisessä toiminnassa.

Oppisisältö

Vähittäiskaupan toimintaympäristön selvittäminen, strateginen suunnittelu, yhteistyö sidosryhmien kanssa, kauppapaikan ja tilojen suunnittelu, henkilöstön johtaminen ja turvallisuusasiat sekä kilpailukeinojen käyttö.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöskentely ja opintokäynnit.

Oppimateriaali

Luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Osallistuminen opintokäynteihin sekä näiden raportointi, osallistuminen vierailijaluentoihin sekä ryhmäharjoitustyön suorittaminen ja raportointi.

TTH21507**Vähittäiskaupan projekti, 2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija soveltaa tietojaan ja taitojaan käytäntöön sekä harjaantuu ryhmässä projektityöhön. Vähittäiskauppa saa käyttöönsä projektin tuottaman hyödyn ja opiskelijat tutustuvat konkreettisesti alan työhön.

Oppisisältö

Projektin sisältö sovitaan yhteistyöyrityksen kanssa. Tehtävänä voi olla esim. kaupan kehittäminen tai uudistaminen, kampanjan suunnittelu ja järjestäminen tai osallistuminen uuden vähittäisliiketoiminnan käynnistämiseen.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet. Vähittäiskaupan suunnittelu ja toiminta.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja ohjattu projektityö ryhmässä.

Oppimateriaali

Pelin, R. Projektihallinnan käsikirja. 2. uud. p. Espoo. 1999, luennoitsijan ilmoittamat osat.

Oppimisen arviointi

Projektityö ja sen raportointi sekä yhteistyö yrityksen kanssa.

TTH21307**Mainosgrafiikka, 2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija tuntee yleisimmät graafiset ohjelmat, on perehtynyt grafiikan perusteisiin, osaa suunnitella mainoskampanjaa sekä tuntee erilaiset tekniset apuvälineet. Opiskelija ymmärtää miten tärkeä hyvin suunniteltu graafinen ilme on organisaation menestyksen kannalta. Opiskelija osaa alusta loppuun toteuttaa yrityksen graafisen ilmeen suunnittelun.

Oppisisältö

Grafiikkaohjelman käyttäminen mainosgraafisen tuotantoon.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projekti-työt.

Oppimateriaali

Photoshop 6 sekä PageMaker 6.5-ohjelma-manuaalit.

Oppimisen arviointi

Harjoitustehtävät, projekti ja tentti.

TTH21311**Företagsmarknadsföring och reklamspråk,
2 ov***Oppimistavoitteet*

Opiskelija perehtyy markkinoinnin käsitteisiin ja oppii selviytymään markkinoinnin käytännön tilanteista ruotsin kielellä.

Oppisisältö

Näyttelyt, myyntikampanjat, messut, tuote-esitelyt, mainokset, myyntikirjeet, PR-viestintä

Esitiedot

Språket inom företagslivet. Affärskommunikation.

Opiskelumenetelmät

Kommunikatiivinen kielenoppiminen, parityöt, ryhmätyöt, aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali

Peltonen, B. – Kukkasniemi, E. – Auvinen, L. Nordiska nätverk. Helsinki. Edita. Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentit, suulliset ja kirjalliset tehtävät sekä jatkuva näyttö.

TTH22308A

Betriebskommunikation, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii saksankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä ja suullisissa ja kirjallisissa yritysviestinnän tilanteissa. Hän arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö

Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja saksankielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot

Geschäftsdeutsch.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys, pari- ja ryhmätyöt, tehtävät ja oppimispäiväkirja.

Oppimateriaali

Rakkolainen, S. – Tuomiala-Mäkelä, L. – Bürkel, J. Deutsch im Berufsleben. Helsinki. Business Edita.

Oppimisen arviointi

Tehtävät, suullinen esitys, oppimispäiväkirja.

KANSAINVÄLISEN KAUPAN SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO

Kansainvälinen markkinointi

Tavoitteena on, että opiskelija on selvillä maamme asemasta kansainvälisillä markkinoilla ja pystyy hankkimaan tarvittavaa tietoa yrityksen kansainvälistymistä varten, analysoimaan sitä ja arvioimaan sen perusteella yrityksen jakelutieratkaisuja ja kilpailukeinoja myös kulttuuritekijät huomioiden sekä suunnittelemaan yrityksen kansainvälisen markkinoinnin toimintoja tältä pohjalta.

TTH22101

Yrityksen kansainvälistyminen, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee yrityksen markkinointikanavavaihtoehdot kansainvälisillä markkinoilla, kansainväliseen markkinointiin liittyvän tiedon hankkimisen ja erityisesti markkinointitutkimuksen tekemiseen liittyvät asiat sekä osaa toimia tarkoituksenmukaisesti käytännön tilanteissa. Opiskelija ymmärtää kulttuurien merkityksen kansainvälisessä kaupassa.

Oppisisältö

Toimintavaihtoehdot, tiedon tarve ja hankkiminen sekä markkinointitutkimus ja sen tekeminen. Kulttuurien merkitys kansainvälisessä kaupassa.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, itseopiskelu, pienryhmä- ja harjoitustyöt, markkinointitutkimuksen tekeminen.

Oppimateriaali

Cateora, P. – Graham, J. 2002. International marketing. 11th ed. New York. McGraw-Hill. Muu luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Pienryhmätyöt ja harjoitustyöt sekä niiden esittäminen sekä tentti.

TTH22108
Marketing Mix Elements in International Marketing, 3 cu

Learning objectives

To introduce the students to marketing mix elements in the international markets with special emphasis on marketing communication. The student is able to analyze and make marketing mix decisions in the international markets.

Contents

The special features of product, price, place and promotion decisions in the international markets. Cultural differences in international marketing, specially in personal selling in business to business marketing.

Previous knowledge

Markkinoinnin perusteet.

Study methods

Lectures, project learning, group work, self-studies and presentations.

Learning material

Cateora, P. – Graham, J. 2002. International Marketing. 11th ed. New York. McGraw-Hill. Articles and other material informed by the lecturer.

Assessment of learning

Project reports, presentations, examination.

TTH22103
Kansainvälisen markkinoinnin suunnittelu, 3 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija kehittää osaamistaan osallistua yrityksen strategiseen ja operatiiviseen suunnittelu- ja päätöksentekoprosessiin koskien markkinointitoimenpiteitä ja niiden koordinoitua kansainvälisillä markkinoilla.

Oppisisältö

Strategia ja kehittäminen, strateginen ja operatiivinen suunnittelu, suunnitteluprosessi, projektityö ja yrityspeli.

Esitiedot

Yrityksen kansainvälistyminen. Marketing Mix Elements in International Marketing.

Opiskelumenetelmät

Luennot, itseopiskelu, harjoitus- ja projektityö, yrityspelin pelaaminen.

Oppimateriaali

Andeberg, L. – Eliason, B. 1997. Marknadsplanen. 2 uppl. Malmö. Liber Läromedel. Muu luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Harjoitus- ja projektityö, yrityspeli sekä tentti.

TTH22128
Internationella handelspolitiska organisationer, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen kan bedöma den internationella handelns betydelse för Finland och kan planera företagets internationella funktioner på basen av denna information.

Läroinnehåll

Finlands ställning i den internationella handeln, Finlands viktigaste handelspartners samt handelns storlek, handelspolitiska organisationer och deras betydelse för internationell handel.

Förkunskaper

Företagsamhet.

Arbetsmetoder

Deltagande och presentation av projektarbeten i olika seminarier.

Läromedel

Material som produceras i samband med föreläsningar och de övningar som hör till kursen.

Utvärdering av inläring

Godkänt utförda övningsarbeten.

Kansainvälinen kauppa

Tavoitteena on, että opiskelija pystyy tekemään kulloinkin tarvittavia analyysejä ja tilannearvioita kansainvälisen kaupan sopimuskotilanteista ja menettelyistä sekä itsenäisesti tekemään kansainvälisen kaupan sopimuksia ja hoitamaan kauppaa liittyviä vienti- ja tuonti-prosesseja sekä valitsemaan maksujenvälitystapoja ja hakemaan rahoitusta kansainväliseen kauppaa liittyen.

TTH22208
Yrityksen ulkomaankaupan tekniikka, 5 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija pystyy hoitamaan vienti- ja tuonti-kaupan kauppatahtuman vaatimat toimet. Opiskelija ymmärtää ja sisäistää kansainvälisen kaupan tiedonhankinnan, sopimuksenteon, toimituslausekkeet, kuljetusvaihtoehdot, vakuutukset ja huolintatehtävät ja osaa valita tarkoituksenmukaiset menettelytavat käytännön tilanteissa sekä osaa arvioida niiden merkitystä. Opiskelija osaa laatia ulkomaankaupan erilaiset asiakirjat ja hoitaa tavaroiden vienti- ja tuontitullauksen.

Oppisisältö

Ulkomaankaupan tiedonhankinta, kauppasopimuksen sisältö, Incoterms 2000, Combiterms, ulkomaankaupan asiakirjat, kansainväliset kuljetukset, vakuutukset, huolinta ja tullaus.

Esitiedot

Yrittäjyys.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, harjoitukset, projektityö.

Oppimateriaali

Pehkonen, E. 2000 tai uudempi painos. Vienti- ja tuontitoiminta. Porvoo. WSOY.

Melin, K. 2002. Ulkomaankaupan tekniikka. Vaasan yliopiston julkaisuja. Opetusjulkaisuja 54.

Ahokangas, P. – Pihkala, T. 2001.

Kansainvälistyvä yritys. Helsinki. Edita.

Koskinen, H. – Koskinen, P. – Markkula, K. – Mattson, M. – Ollikainen, F. – Sarjanen, P. – Vinnari, O. 1997. Huolinta-alan käsikirja.

Suomen spedservice Oy. Helsinki. Kirjapaino Libris.

Incoterms 2000. Kansainvälisen kauppakamarin (ICC) Suomen osasto ry. Helsinki. ICC-palvelu.

Luentojen alussa ilmoitettava muu oppimateriaali.

Oppimisen arviointi

Tentit, kirjalliset tehtävät ja projektiraportti.

TTH22209
Kansainvälisen toiminnan rahoitus ja maksuliikenne, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee kansainvälisen kaupan rahoituksen eri mahdollisuudet ja osaa valita sopivan rahoitusmuodon, anoa erityisrahoitusta ja tuntee rahoitustakuut sekä takuulaitosten palvelumuodot sekä EU-rahoituksen mahdollisuudet. Opiskelija tuntee ulkomaankaupan maksuehdot ja kaupassa sovellettavat maksutavat sekä alueen riskit ja osaa valita kulloiseenkin tilanteeseen sopivat maksutavat ja hoitaa asioita sen mukaisesti.

Oppisisältö

Kansainvälisen kaupan rahoitusmuodot, vakuudet, maksuehdot ja maksutavat.

Esitiedot

Yrittäjyys.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, harjoitukset, projektityö.

Oppimateriaali

Pehkonen, E. 2000 tai uudempi painos. EU-Suomen vienti- ja tuontitoiminta. Luku 7.

Porvoo. WSOY.

Melin, K. 2002. Ulkomaankaupan tekniikka. Vaasan yliopiston julkaisuja. Opetusjulkaisuja 54.

Osuuspankki – OKO. Ulkomaankaupan pankkipalvelut.

EU-rahoitusopas. Eurooppa-tietoa 173/2001.

Julkaisija: Ulkoasiainministeriön Eurooppa-tiedotus.

Luentojen alussa ilmoitettava muu materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentti, kirjalliset tehtävät ja projektiraportti.

TTH22207
Kansainvälisen kaupan lainsäädäntö, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija oppii hallitsemaan hyvin kansainväliseen kauppaan liittyvät juridiset kysymykset.

Oppisisältö

Kansainvälisen sopimusoikeuden perusteet, sopimusoikeudelliset normit EU:ssa ja muissa maissa, sopimuksen laatiminen kansainvälisessä kaupassa, kilpailulainsäädäntö, immateriaali-oikeudet, tuotevastuu ja kauppavedustus.

Esitiedot

Sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet. Markkinointilainsäädännön perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, projektityöt ja esitykset, harjoitukset, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali

Voimassa oleva lainsäädäntö.

Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjala–Vahveläinen, K. 1998 tai uudempi painos. Kansainvälinen yritysoikeus. Porvoo. WSOY.

Laine, M. – Mäkinen, P. - Suojanen K. 199 tai uudempi painos. Opi eurooppaoikeutta. Vihti. KS-Kustannus.

Muu luennoitsijan ilmoittama oheismateriaali.

Oppimisen arviointi

Harjoitusten, projektitöiden ja esitysten arviointi sekä tentti.

Kansainvälinen yritystoiminta

Tavoitteena on, että opiskelija hallitsee kansainväliseen johtamiseen ja henkilöstöasioihin liittyvät erityispiirteet monikulttuurisissa yhteisöissä sekä osaa toimia henkilöstöasioissa globaaleissa yrityksissä vaadittavalla tavalla monipuolista kielitaitoaan hyödyntäen. Opiskelija hallitsee myös maailmantalouteen liittyvät ilmiöt ja osaa sopeuttaa yritystoimintaa maailmantalouden vaatimuksiin.

TTH22310A

Johtaminen kansainvälisessä ympäristössä, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa määrittellä, analysoida, suunnitella ja kehittää organisaation kansainvälistä osaamista. Tavoitteena on valmentaa opiskelija hoitamaan kansainvälistä projektitoimintaa, projektijohtamista ja monikulttuurista tiimityöskentelyä. Opiskelijan tulee hallita henkilöstön asiantuntijuuden varmistamiskeinot sekä osata

arvioida ulkopuolisten asiantuntijoiden käytön tarvetta organisaatioissa.

Oppisisältö

Organisaation tarvitseman kansainvälisen osaamisen määrittely, suunnittelu ja kehittäminen ja erilaiset kehittämismenetelmät. Perustietojen antaminen tyypillisistä tämän päivän toimintatavoista: kansainvälisten projektien luonteesta, erityispiirteistä, projektijohtamisesta ja monikulttuurisesta tiimityöskentelystä sekä asiantuntijana toimimisesta.

Esitiedot

Yrityksen johtaminen.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt ja harjoitukset.

Oppimateriaali

Brake, T. - Walker, D. – Walker, T. Doing Business Internationally: The guide to Cross-cultural Success. 2nd.ed. New York. McGraw-Hill.

Oppimisen arviointi

Tentti, kirjalliset tehtävät ja projektityö.

TTH22302

Kansainvälisten henkilöstöressurssien ohjaaminen, 2 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee kansainvälisessä toimintaympäristössä toimivien yritysten henkilöstöhallinnon keskeiset tehtäväalueet ja erityiskysymykset sekä eri kulttuurien vaikutukset ihmiseen työyhteisössä. Opiskelijan tulee osata valmentautua ja valmentaa muita kansainvälisiin tehtäviin.

Oppisisältö

Kansainvälinen henkilöstöstrategia, kulttuurien vaikutus johtamiseen ja hallintoon, valmentautuminen kansainvälisiin tehtäviin, ihminen monikulttuurisessa ympäristössä.

Esitiedot

Moduuli Kansainvälisen markkinointi.

Moduuli Kansainvälinen kauppa.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt, harjoitukset ja projektityö.

Oppimateriaali

Kauhanen, J. 1993. Henkilöstöjohtaminen kansainvälistyvissä yrityksissä. Jyväskylä. Gummerus Kirjapaino Oy.
Hofstede, G. 1995. Kulttuurit ja organisaatiot – Mielen ohjelmointi. Porvoo. WSOY.
Muu luentojen yhteydessä määrättävä materiaali.

Oppimisen arviointi

Tentti, kirjalliset tehtävät ja projektityö.

TTH22305

Kansainväliset finanssi- ja rahamarkkinat, 2 ov

Oppimistavoitteet

Perehdyttää opiskelija kansainvälisten sijoitus ja rahamarkkinoiden toimintaan.

Oppisisältö

Valuuttakauppa, terminointi, optiot, lyhyen rahan kauppa, valuuttakurssiteoriat, valuuttakurssiriskit, sijoitukset eri valuutoissa ja markkinoiden tehokkuus.

Esitiedot

Kansantalous.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja laajahko harjoitustehtävä.

Oppimateriaali

Melvin Michael. International Money and Finance. 1999.

Oppimisen arviointi

Harjoitusten arviointi ja tentti.

TTH22306A

Affärslivet i Finland och Norden, 2 sv

Oppimistavoitteet

Opiskelija saa valmiuksia selviytyä kaupan käynnin eri tilanteissa ruotsin kielellä.

Oppisisältö

Markkinoiden tuntemus, tuonti- ja vientitoiminta, kuljetukset ja jakelu, neuvottelut, sopimukset ja ympäristökysymykset.

Esitiedot

Språket inom företagslivet. Affärskommunikation.

Opiskelumenetelmät

Kommunikatiivinen kielienoppiminen, parityöt, ryhmätyöt, aktiivinen osallistuminen lähiopetukseen ja itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali

Peltonen, B. – Kukkasniemi, E. – Auvinen, L. Nordiska nätverk. Helsinki. Edita.

Oppimisen arviointi

Tentit, suulliset ja kirjalliset tehtävät sekä jatkuva näyttö.

TTH22311A

Professional English, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija laajentaa kielitaitoaan, erityisesti omalla erityisalallaan. Suullista kielitaitoa painotetaan, myös kirjallista puolta harjoitetaan. Opiskelijan kiinnostusta kielitaidon elinikäiseen ylläpitämiseen pyritään lisäämään.

Oppisisältö

Tekstejä ja artikkeleita omalta erityisalalta. Kie-lenhuoltoa, etenkin suullisen kielen.

Esitiedot

Business English.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskustelua, pari-/ryhmäharjoituksia, suullisia esityksiä, kirjoitelmia, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali

Luennoitsijan jakama materiaali.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tentti.

TTH22308B

Betriebskommunikation, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii saksankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä ja suullisissa ja kirjallisissa yritysviestinnän tilanteissa. Hän arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö

Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja saksankielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot

Geschäftsdeutsch.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys, pari- ja ryhmätyöt, tehtävät ja oppimispäiväkirja.

Oppimateriaali

Rakkolainen, S. – Tuomiala-Mäkelä, L. – Bürkel, J. Deutsch im Berufsleben. Helsinki. Business Edita.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tehtävät, suullinen esitys, oppimispäiväkirja.

TTH22309

Communication des affaires, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii ranskankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä kirjallisissa ja suullisissa yritysviestinnän tilanteissa. Opiskelija arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö

Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja ranskankielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot

Le français des affaires.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät kirjalliset ja suulliset harjoitukset, suullinen esitys, parityöt, tehtävät.

Oppimateriaali

Luennoitsijan kokoama materiaali.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, arvioitavat tehtävät, kirjeenvaihdon tentti, suullinen esitys.

TALOUSHALLINNON SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO

Laskentatoimen ja verotuksen erityiskysymyksiä

Tavoitteena on, että opiskelija kykenee tekemään oikeita ratkaisuja kirjanpidon ja tilinpäätöksen vaativimmissa arvonlisävero- ja erityiskysymyksissä yhtiömuodosta riippumatta, sekä hoitamaan yrityksen tilinpäätössuunnitelun eri verolait huomioon ottaen.

TTH23102

Eri yritysmuotojen kirjanpito ja tilinpäätös, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää ja sisäistää eri yritysmuotojen kirjanpidon ja tilinpäätöksen.

Oppisisältö

Ammatinharjoittajan, henkilöyhtiöiden, osakeyhtiöiden, asunto-osakeyhtiöiden, osuuskuntien, säätiöiden ja yhdistysten kirjanpitoon ja tilinpäätökseen liittyvät erityiskysymykset.

Esitiedot

Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet. Liikekirjanpito käytännössä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Kehittyvä kirjanpitotaito. Helsinki. Edita.
Tomperi, S. Uusin painos. Kehittyvä kirjanpitotaito. Harjoituskirja. Helsinki. Edita.
Opintojakson alussa ilmoitettava lainsäädäntöaineisto ja muu oppimateriaali (esim. KHT:n julkaisut eri yritysmuodoista).

Oppimisen arviointi

Tentit.

TTH23101
Kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityiskysymyksiä, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa valita yrityksen liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen erityiskysymyksissä tilanteeseen parhaiten soveltuvan ratkaisun.

Oppisisältö

Vaihto-omaisuuden arvostus ja tuloutusperiaatteet, suunnitelman mukaiset poistot ja poistoterot, varaukset, arvonkorotukset, erityisrahoitus ja arvonalisäverotuksen erityiskysymykset, mm. kansainväliseen tavarakauppaan liittyvän arvonalisäverotuksen perusteet.

Esitiedot

Liikekirjanpidon ja tilinpäätöksen perusteet. Liikekirjanpito käytännössä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Kehittyvä kirjanpito. Helsinki. Edita.

Tomperi, S. Uusin painos. Kehittyvä kirjanpito. Harjoituskirja. Helsinki. Edita.

Opintojakson alussa ilmoitettava lainsäädäntöaineisto ja muu oppimateriaali.

Oppimisen arviointi

Tentit.

TTH23103
Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu, 4 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää ja sisäistää elinkeinotulon verotuksen sekä osaa suunnitella ja toteuttaa eri aloilla toimivien yritysten tilinpäätöksiä yrityksen ja muu verolainsäädäntö huomioonottaen.

Oppisisältö

Välittömän verotuksen vaiheet ja tuloverojärjestelmän rakenne, eri yritysmuodot verovelvollisina, elinkeinotoiminnan verotus, veronhuojennuslainsäädäntö, kiinteistöyhtiöiden verotus, maatilatalouden verotus, varallisuusverotus ja tilinpäätössuunnittelu.

Esitiedot

Eri yritysmuotojen kirjanpito ja tilinpäätös. Kirjanpidon ja tilinpäätöksen erityiskysymyksiä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset.

Oppimateriaali

Tomperi, S. Uusin painos. Yritysverotus ja tilinpäätössuunnittelu. Helsinki. Edita.

Opintojakson alkaessa ilmoitettava lainsäädäntöaineisto ja muu oppimateriaali.

Oppimisen arviointi

Tentit.

Sisäinen laskentatoimi

Opiskelija osaa arvioida yrityksen taloudelliseen menestymiseen vaikuttavia tekijöitä ja analysoida yrityksen toimintaa kriittisesti. Hän osaa laatia tarvittavia laskelmia suunnittelun ja päätöksenteon tueksi ja tehdä valintoja niiden avulla.

TTH23210
Taloushallinnon tietojärjestelmäsovellukset, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää miten taloushallinnon tehtävät liittyvät yrityksen muuhun toimintaan sekä osaa käyttää atk-sovelluksia hyväkseen tehtäviä suorittaessaan.

Oppisisältö

Yrityksen varastokirjanpito, ostotilaukset, ostoreskontra, myyntitilaukset, laskutus ja myyntireskontra sekä apukirjanpitojen tuottamat raportit ja integrointi pääkirjanpitoon.

Esitiedot

Moduuli Taloushallinto.

Opiskelumenetelmät

Luennot, johdetut harjoitukset (atk-ohjelmien käyttö), itsenäinen työskentely, kirjallinen tuotos.

Oppimateriaali

Mäkinen, L. & Vuorio, B. (2002), Taloushallinnon nettivallankumous. Kauppakaari.

Helsinki.

Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Harjoitustyö joka suoritetaan atk-ohjelmia hyväksikäyttäen. Kirjallinen seminaarityö.

TTH23213
Yrityksen analysointi, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa analysoida yritystä tilinpäätösanalyysin keinoin ja arvioida yrityksen menestymiseen vaikuttavia tekijöitä.

Oppisisältö

Yritysanalyysin periaatteet, oikaistun tilinpäätöksen laatiminen, tunnusluvut ja niiden tulkinta sekä konkurssin ennustaminen.

Esitiedot

Moduuli Taloushallinto.
Moduuli Laskentatoimen ja verotuksen erityiskysymyksiä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitustehtävät ja atk-sovellus.

Oppimateriaali

Leppiniemi, J. – Leppiniemi, R. Uusin painos. Tilinpäätöksen tulkinta. Helsinki. WSOY.
Yritystutkimusneuvottelukunta. Uusin painos. Yritystutkimuksen tilinpäätösanalyysi. Tampere. Gaudeamus.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

TTH23214
Johdon laskentatoimi, 4 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija hallitsee operatiiviseen laskentatoimeen liittyvät yrityksen johdon suunnittelu-, toimeenpano- ja tarkkailutehtävät sekä osaa soveltaa erilaisia sisäisen laskentatoimen menetelmiä ja tehdä niiden perusteella päätöksiä.

Oppisisältö

Yrityksen talousprosessin peruskäsitteet, kustannuslajilaskenta, kustannuspaikkalaskenta, suoritekohtainen laskenta, toimintolaskenta ja -johtaminen, standardikustannuslaskenta, budjetointi sekä investointilaskelmat.

Esitiedot

Kustannuslaskennan perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitustehtävät ja atk-sovellus.

Oppimateriaali

Ahola, K. Uusin painos. Toimintolaskenta. Perusteet ja käytäntö. Markkinointi-instituutin kirjasarja. Juva. WSOY.
Jyrkkiö, E. – Riistama, V. Uusin painos. Laskentatoimi päätöksenteon apuna. Porvoo. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustyö.

TTH23314
Rahoituksen suunnittelu, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa laatia yrityksen tarpeisiin soveltuvia rahoituslaskelmia ja arvioida niiden avulla yrityksen taloudellista tehokkuutta. Hän tuntee myös yrityksen tarpeisiin soveltuvat rahoituslähteet.

Oppisisältö

Yrityksen rahoitus, liikepääoman tarve ja sen laskeminen, keskipitkän aikavälin rahoituslaskelmat, lyhyen aikavälin rahoitus suunnittelu ja rahoitusten kustannusten selvittäminen sekä rahavirtalaskelmat.

Esitiedot

Moduuli Taloushallinto.

Opiskelumenetelmät

Luennot ja harjoitustehtävät.

Oppimateriaali

Leppiniemi, J. Uusin painos. Rahoitus. Vantaa. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

Taloushallinnon erityisalueet

Tavoitteena on, että opiskelija syventää tiedollista ja taidollista osaamistaan taloushallinnon ja sitä tukevilla aihealueilla oman kiinnostuksensa mukaan huomioiden työelämän tarpeet. Opiskelija sisäistää taloushallinnon merkityksen laajemmassakin yhteydessä, hallitsee kielellisen ammattisanaston sekä osaa analysoida ja ratkaista taloushallinnon suunnittelu-, työ- ja kehittämistehtäviä.

TTH23204
Talouden optimointi, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tiedostaa yritystoiminnassa esiintyvät optimointitarpeet ja osaa etsiä niille matemaattisia ratkaisumalleja ja kykenee ratkaisemaan niitä.

Oppisisältö

Kustannus- ja hyötyfunktiot, lineaarinen optimointi, simplex-algoritmi, verkkomallit, kuljetusongelma.

Esitiedot

Talousmatematiikan perusteet. Finanssimatematiikka.

Opetusmenetelmät

Osallistuminen lähiopetukseen ja laskuharjoitukset.

Oppimateriaali

Karjalainen, L. 1995. Optimi, Matematiikkaa talouselämän ammattilaiselle. Mikkeli. Pii-Kirjat.

Oppimisen arviointi

Tentti, laskuharjoitukset ja jatkuva näyttö.

TTH23315
Johdatus tilintarkastukseen, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija ymmärtää ulkoisen ja sisäisen tilintarkastuksen keskeiset perusteet ja tehtävät sekä osaa suorittaa pienehköjä tilintarkastuksia ja laatia niistä tilintarkastuskertomuksen ja muut raportit.

Oppisisältö

Tilintarkastus ja tarkastuksen kohteet, tilintarkastajaan kohdistuvat vaatimukset, sisäisen tarkkailun tavoitteet ja menetelmät sekä sisäinen tarkastus.

Esitiedot

Moduuli Taloushallinto.

Opiskelumenetelmät

Luennot, ryhmätyöt.

Oppimateriaali

Kokkonen, S. Uusin painos. Tilintarkastuksen perusteet ja käytäntö. Porvoo. WSOY.

Oppimisen arviointi
Tentit, harjoitustyöt.

TTH23303
Konsernitilinpäätös, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tunnistaa konsernirakenteen, osaa laatia konsernitilinpäätöksen ja sisäistää IAS-tilinpäätöskäytännön ydinkohdat.

Oppisisältö

Konsernitilinpäätöksen sisältö ja tavoitteet, konsernitilinpäätöksen laatimistekniikka, sisäisten liiketapahtumien eliminointi, keskinäisen omistuksen eliminointi, vähemmistöosuuden erottaminen, ulkomaisten tytäryritysten yhdistely konsernitilinpäätökseen, osakkuusyritysten yhdisteleminen konsernitilinpäätökseen, IAS-tilinpäätöskäytännön perusteita.

Esitiedot

Moduuli Laskentatoimen ja verotuksen erityiskysymyksiä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitustehtävät ja atk-sovellus.

Oppimateriaali

Alhola, K. – Koivikko, A. – Rätty, P. 2003. Konsernitilinpäätös ja IAS. Vantaa. WSOY.

Oppimisen arviointi

Tentti ja harjoitustehtävät.

TTH23311A
Taloushallinnon projektityö, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija osaa yhdistää aiemmin opittua. Hän osaa suunnitella ja kehittää yrityksen taloushallintoa työelämän tarpeita varten analysoimalla kriittisesti kehittämistarpeita ja valitsemalla kulloiseenkin tilanteeseen sopivat vaihtoehdot. Hän sisäistää myös projektiluonteisen toimintatavan ja kykenee toimimaan yhteistyössä muiden kanssa.

Oppisisältö

Projekti- tai kehittämishanke, jossa yritystoimintaa ja sen taloushallintoa lähestytään työelämän muutosten ja kehittämishankkeiden tarpeista käsin.

Esitiedot
Sopimus- ja velvoiteoikeuden perusteet.

Opiskelumenetelmät
Projektiopiskelu, itsenäinen opiskelu, pienryhmätöskentely, raportin kirjoittaminen, prosessikirjoittaminen.

Oppimateriaali
Ruuska K. 199. Projekt hallintaan, 3. p. Espoo. Suomen ATK-kustannus tai
Pelin R. uusin painos: Projektihallinnan käsikirja, Espoo.

Oppimisen arviointi
Projektityön suorittaminen, projektiraportti, oppimispäiväkirja, itsearviointi, ryhmäarviointi.

TTH23305 **Velkasuhde, 2 ov**

Oppimistavoitteet
Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää ja sisäistää velkasuhdetta ja erilaisia vakuusmuotoja koskevaan lainsäädännön keskeisiin sisältöihin, hallitsee saatavan perinnän hoitamisen, tuntee velkasaneerauksen antamat mahdollisuudet sekä ulosmittaus- ja konkurssinnettelyn.

Oppisisältö
Velkasuhde, velan vakuudet, perintätoimenpiteet, täytäntöönpano, saneeraus ja velkajärjestely, ulosotto, konkurssi.

Esitiedot
Moduuli Taloushallinto.

Opiskelumenetelmät
Luennot, projektityöt ja esitykset sekä itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Lindström, J. – Kivelä, O. 1998 tai uudempi painos. Saatavien perintä. Helsinki. Lakimiesliiton Kustannus.
Havansi, E. 2000 tai uudempi painos. Ulosotto-oikeuden pääpiirteet. Helsingin yliopisto. Helsinki.
Voimassa oleva lainsäädäntö.
Muu luennoitsijan ilmoittama oheismateriaali.

Oppimisen arviointi
Projektitöiden ja esitysten arviointi sekä tentti.

TTH23318 **Julkishallinnon taloushallinto, 2 ov**

Oppimistavoitteet
Opiskelija ymmärtää ja sisäistää kunnan ja valtion talouden rakenteen kirjanpitojärjestelmän pohjalta sekä laskentatoimen erityispiirteet siten että hän pystyy hoitamaan taloushallinnon tehtäviä julkishallinnon sektorilla.

Oppisisältö
Taloussuunnittelu, tulot kuten verotulot, valtionosuudet ja maksut, menot kuten toiminta- ja investointimenot, tilinpäätöslaskelmat, tunnusluvut, rahatoimen hoito.

Esitiedot
Moduuli Taloushallinto.

Opiskelumenetelmät
Luennot, harjoitukset, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Heinonen, A. 2001. Kunnan ja kuntayhtymän kirjanpito-ohjeet. Helsinki.
Tietoa kuntataloudesta. 2000. Helsinki.
Opintojakson alussa luennoitsijan osoittama lainsäädäntöaineisto ja muu materiaali.

Oppimisen arviointi
Kirjalliset tehtävät, tentti.

TTH23306 **Ekonomiförvaltningens svenska, 2 ov**

Oppimistavoitteet
Opiskelija oppii tuntemaan laskentatoimen sekä pankki- ja rahoitustoiminnan peruskäsitteet ja sanaston ja osaa käyttää niitä oman ammattialansa tehtävissä.

Oppisisältö
Verotukseen, rahoitukseen ja budjetointiin liittyvä termistö ja tekstit, neuvottelut, tilinpäätös- ja tilintarkastusasiakirjat.

Esitiedot
Språket inom företagslivet. Affärskommunikation.

Opiskelumenetelmät
Kommunikatiivinen kielenoppiminen, pari- ja ryhmätöitä, suulliset esitykset.

Oppimateriaali
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, yksilölliset tehtävät, suulliset esitykset, tentit.

TTH22311A **Professional English, 2 ov**

Oppimistavoitteet
Opiskelija laajentaa kielitaitoaan, erityisesti omalla erityisalallaan. Suullista kielitaitoa painotetaan, myös kirjallista puolta harjoitetaan. Opiskelijan kiinnostusta kielitaidon elinikäiseen ylläpitämiseen pyritään lisäämään.

Oppisisältö
Tekstejä ja artikkeleita omalta erityisalalta. Kielenhuolto, etenkin suullisen kielen.

Esitiedot
Business English.

Opiskelumenetelmät
Luennot, keskusteluja, pari-/ryhmäharjoituksia, suullisia esityksiä, kirjoitelmia, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali
Luennoitsijan jakama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö ja tentti.

OIKEUSHALLINNON SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO – INRIKTNINGSALTERNATIV FÖR JUSTITIEFÖRVALTNING

Hallintojärjestelmien oikeudelliset puitteet – Juridiska ramar för olika förvaltningssystem

Tavoitteena on, että opiskelija on selvillä maamme hallinnollisen järjestelmän rakenteesta, toimintamallista, toimintatavoista sekä sitä ohjaavista normeista ja lainsäädännöstä. Tavoitteena on myös, että opiskelija pystyy analysoimaan ja suunnittelemaan valtionhallinnon ja kuntien taloutta.

Målet är att studeranden har en inblick i vårt lands administrativa systems uppbyggnad, verksamhetsmodell, verksamhetssätt samt vilka normer och vilken lagstiftning som styr dessa. Målet är också att studeranden förmår analysera och planera statlig och kommunal ekonomi.

TTH24103 **Julkisoikeus – Offentlig rätt, 3 ov** (2 ov su, 1 ov ru)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål
Julkisen oikeuden perusteiden hahmottaminen ja normatiivisen toiminnan ymmärtäminen. Studeranden bör lära sig och kunna förstå grunderna av den offentliga rätten och den normativa verksamheten.

Oppisisältö/Läroinnehåll
Julkisoikeuden perusteet ja keskeiset oikeuslähteet.

Grunderna i offentlig rätt och de mest centrala rättskällorna.

Esitiedot/Förkunskaper
Suomen yhteiskunta.
Det finländska samhället.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder
Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja palautekeskustelut, kurssiin liittyvän kirjallisen materiaalin (kirjat, artikkelit, monistheet) oma-toiminen opiskelu, sekä osallistuminen kurssiin mahdollisesti liittyville vierailukäynneille. Föreläsningar, övningar under kursens gång, presentation av övningar samt diskussion. Självstudier av skriftligt material i anslutning till kursen (böcker, artiklar, kopior), deltagande i eventuella studiebesök.

Oppimateriaali/Läromedel
Husa, J. – Pohjolainen, T. 2002. Julkisen vallan oikeudelliset perusteet – johdatus julkisoikeuteen. Helsinki. Talentum.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring
Kurssiarvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti harjoitustöiden ja kurssitenttien yhteisestä arvioinnista.

Kursvitsordet bildas av kurstentens och övningsarbetena tillsammans. Båda delarna bedöms.

TTH24104
Valtionhallinto ja talous, 2 ov

Oppimistavoitteet

Valtion hallinnon ja poliittisen päätöksentekojärjestelmän toiminnan sekä valtiontalouden kokonaisvaltainen hahmottaminen.

Oppisisältö

Valtion tehtävät, organisaatio, poliittinen päätöksenteko, talousarvion laadinta, taloudellisten päätösten mikro- ja makrotaloudelliset vaikutukset sekä talouteen vaikuttavat ulkoiset tekijät. Kurssiin sisältyy tutustumiskäynti eduskuntaan.

Esitiedot

Kansantalous. Suomen yhteiskunta.

Opiskelumenetelmät

Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja palautekeskustelut, kurssiin liittyvän kirjallisen materiaalin (kirjat, artikkelit, monistheet) omatoiminen opiskelu, sekä osallistuminen kurssiin liittyville ekskursioille.

Oppimateriaali

Valtionhallinnon perusteita koskeva kirjallisuus, opetusmonistheet, valtion budjettikirja.

Oppimisen arviointi

Kurssiarvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti harjoitustöiden, ekskursioille osallistumisen ja kurssitentien arvioinnista.

TTH24109
Kunnallisoikeus – Kommunal rätt, 2 sv
(1 ov su, 1 ov ru)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Kunnallisoikeuden kokonaisuuden hahmottaminen ja kyky soveltaa kunnallisia oikeusohjeita.

Studieranden bör lära sig och kunna förstå kommunal rätt i sin helhet och ha förmåga att tillämpa kommunala rättsregler.

Oppisisältö/Läroinnehåll

Kuntalaki, kunnalliset säännöt ja kunnallisoikeuden kansainvälinen normimateriaali.

Kommunallagen, kommunala stadganden och de internationella normmaterial som ingår i kommunalrätten.

Esitiedot/Förkunskaper
Suomen yhteiskunta.

Det finländska samhället.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja palautekeskustelut, osallistuminen kurssiin liittyvän kirjallisen materiaalin (kirjat, artikkelit, monistheet) omatoiminen opiskelu, sekä osallistuminen kurssiin mahdollisesti liittyville vierailukäynneille.

Föreläsningar, övningar under kursens gång, presentation av övningar samt diskussion. Självstudier av skriftligt material i anslutning till kursen (böcker, artiklar, kopior), deltagande i eventuella studiebesök.

Oppimateriaali/Läromedel

Hannus, A. – Hallberg, P. 2000. Kuntalaki. Porvoo. Werner Söderström Lakitieto.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Kurssiarvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti harjoitustöiden ja kurssitentien yhteisestä arvioinnista.

Kurssivitsordet består av kurstentens och övningsarbetena tillsammans. Båda delarna bedöms.

TTH24110
Kunnan hallinto ja talous, 2 sv

Oppimistavoitteet

Kunnan toiminnan, hallinnon, tehtävien sekä taloushallinnon kokonaisuuden ymmärtäminen.

Oppisisältö

Kunnan tehtävät, organisaatio, paikallinen itsehallinto sekä budjetointi ja rahoitusmallit. Kurssiin sisältyy tutustuminen julkisen sektorin budjetin laadintaan.

Esitiedot

Kansantalous. Suomen yhteiskunta.

Opiskelumenetelmät

Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja palautekeskustelut, osallistuminen kurssiin liittyville tutustumiskäynneille sekä kurssiin liittyvän kirjallisen materiaalin (kirjat, artikkelit, monistheet) omatoiminen opiskelu ja tentti.

Oppimateriaali
Kuntalaki, Kuinka kunta toimii (Kuntaliitto),
opetusmonisteet ja artikkelit.

Oppimisen arviointi
Kursssiarvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti
harjoitustöiden, tutustumiskäynneille osallistu-
misien ja kurssitentien arvioinnista.

TTH24111 **Hallintolainkäyttö, 1 sv**

Oppimistavoitteet
Hallintolainkäytön rakenteen ja toiminnan tun-
teminen ja lainkäyttömenettelyn sääntöjen tun-
teminen.

Oppisisältö
Hallintolainkäytön harjoitukset ja teoriaa.

Esitiedot
Suomen yhteiskunta.

Opiskelumenetelmät
Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät
harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja pa-
lautekeskustelut, kurssiin liittyvän kirjallisen
materiaalin (kirjat, artikkelit, monisteet) oma-
toiminen opiskelu, sekä osallistuminen kurssiin
mahdollisesti liittyville vierailukäynneille.

Oppimateriaali
Hallberg, P. - Ignatius, P. – Kanninen, H.
1997. Hallintolainkäyttölaki. Helsinki.
Lakimiesliiton kustannus.

Oppimisen arviointi
Kursssiarvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti
harjoitustöiden ja kurssitentien arvioinnista.

Yhteiskunta toimintaympäristönä – Vår verksamhetsmiljö

Tavoitteena on, että opiskelija on selvillä ta-
louspolitiikan, sosiaalipolitiikan, ympäristöhal-
linnon ja lainsäädännön keskeisistä toiminta-
periaatteista sekä osaa toimia alaan liittyvissä
työ- ja asiantuntijatehtävissä.

Målet är att studeranden har en uppfattning om
lagstiftningen i den ekonomiska politiken,
socialpolitiken och miljöadministrationen. Stu-
deranden känner till centrala verksamhets-
principer inom dessa områden samt kan arbeta

som experter i arbeten i anslutning till dessa
områden.

TEF24201 **Ekonomisk politik och sysselsättning, 3 sv**

Inlärningsmål
Att orientera studeranden i beroendeförhållandet
mellan ekonomisk politik och sysselsättning.

Läroinnehåll
Konjunkturteori, ekonomisk politik, sysselsätt-
ningspolitik.

Förkunskaper
Suomen yhteiskunta/Det finländska samhället.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, övningar.

Läromedel
Pekkarinen, J. – Sutela, P. 1999. National-
ekonomi. 2. förnyade uppl. Porvoo. WSOY.
Ruutu, J. 1995. Palkkojen jousto ja työllisyys.
Helsinki. Taloustieto.
Annat av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring
Tentamen och övningsarbeten.

TTH24203 **Sosiaalipolitiikka, 2 sv**

Oppimistavoitteet
Perehdyttää opiskelija sekä suomalaisen että
kansainvälisesti tärkeimpien valtioiden sosiaali-
politiikkaan ja oppia ymmärtämään sosiaalisen
turvaverkkojärjestelmän toimintaa ja tavoitteita.

Oppisisältö
Sosiaalipolitiikan käsite, sosiaalivakuutukset,
työeläkkeet, kansaneläke, tapaturma- vakuu-
tukset, sosiaalihuolto, työvoimapolitiikka ja
asuntopolitiikka.

Esitiedot
Suositeltavia edeltäviä opintoja ovat opinto-
jakso: Kansantalous ja Suomen yhteiskunta.

Opiskelumenetelmät
Osallistuminen luennoille, kurssiin liittyvät
harjoitustyöt sekä niiden esittäminen ja pa-
lautekeskustelut, osallistuminen kurssiin liitty-
ville tutustumiskäynneille sekä kurssiin liitty-
vän kirjallisen materiaalin (kirjat, artikkelit,
monisteet) omatoiminen opiskelu ja tentti.

Oppimateriaali

Anttonen, A. 2000. Suomalaista sosiaalipolitiikkaa. Tampere. Vastapaino.
Muu luentojen yhteydessä jaettava materiaali.

Oppimisen arviointi

Kurssi-arvosana muodostuu kokonaisvaltaisesti harjoitustöiden ja kurssitentien yhteisestä arvioinnista.

TTH24201

Tjänstemannarätt, 2 ov

Inlärningsmål

Studeranden bör lära sig handha tjänstemannauppgifter och kunna tillämpa förvaltningsrätten väl.

Läroinnehåll

Tjänstemannens rättsliga ställning och verksamhet i förvaltningen.

Förkunskaper

Det finländska samhället.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar.

Läromedel

Koskinen, S. – Kulla, H. 2001. Virkamiesoikeuden perusteet. Helsinki. Kauppakaari.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningsuppgifter, tentamen.

TTH24202

Ympäristöoikeus ja -talous, 3 ov

Oppimistavoitteet

Oppia ymmärtämään alueiden taloudellisen rakenteen, luonnonympäristön, vetovoimatekijöiden, yhteiskunnan tarjoamien toimintaedellytysten ja normien vaikutuksia hyvinvoinnin tasoon ja jakaantumiseen.

Oppisisältö

Eri alueiden välinen tulonjako, tulonsiirto- ja tukijärjestelmät sekä niiden vaikutukset hyvinvointiin, luonnonympäristön vaikutukset hyvinvointiin ja alueelliseen vetovoimaisuuteen sekä ympäristöä koskeva keskeinen oikeudellinen materiaali.

Esitiedot

Suomen yhteiskunta. Julkisoikeus.

Opiskelumenetelmät

Luentomuotoinen johdatus eri aihealueeseen sekä aiheeseen liittyvä pienimuotoinen tutkimus.

Oppimateriaali

Kurssiin liittyvä luentomateriaali sekä tutkimuksen tuloksena syntyvä materiaali.

Oppimisen arviointi

Laadittujen tutkimusten esittely ja arviointi kurssin päätösseminaarissa.

Kansainvälinen toimintaympäristö - Internationell verksamhetsmiljö

Tavoitteena on, että tuntee kansainvälisen toimintaympäristön keskeisen lainsäädännön, keskeisimmät toimijat ja keskeisimmät päätöksenteon foorumit sekä kykenee hyödyntämään tietoaan käytännön työtehtävissä.

Målet är att studeranden känner till den centrala lagstiftningen i internationell verksamhetsmiljö, de centrala aktörerna och forum för centrala beslutsfattandet samt förmår att använda sig av sin kunskap i praktiska arbetsuppgifter.

TTH24501

Kansainvälinen ja eurooppaoikeus – Internationell och europarätt, 4 ov/sv (3 ov su, 1 ov ru)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Kansainvälisen oikeuden sääntöjen tunnistaminen ja kyky soveltaa niitä ratkaisutilanteissa.

Studerande bör lära sig och kunna förstå internationella rättsregler och ha förmåga att tillämpa dem vid beslutsgöranden.

Oppisisältö/Läroinnehåll

Kansainvälinen toimintaympäristö, normien soveltaminen ja simulointi.

Internationell verksamhetsmiljö, tillämpning av normer och simulering av demsamma.

Esitiedot/Förkunskaper

Suomen yhteiskunta. Julkisoikeus.

Det finländska samhället. Offentlig rätt.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot ja harjoitukset.

Föreläsningar och övningar,

Oppimateriaali/Läromedel
Joutsamo, K. et.al. 2000. Eurooppaoikeus.
Helsinki. Kauppakaari.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring
Tentti.
Tentamen.

TTH24312
Kansainväliset järjestöt – Internationella organisationer, 2ov/sv
(1 ov su, 1 ov ru)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål
Erialaisten globaalien ja paikallisten järjestöjen tehtävien, tavoitteiden ja vaikutuksen ymmärtäminen.

Studeringen förstår olika globala och lokala organisationers uppgifter, mål och inverkan.

Oppisälyt/Läroinnehåll
Erialaista järjestöjä, niiden rooli ja merkitys sekä poliittisesti ja taloudellisesti.
Olika organisationer, deras roll och betydelse både ur politisk och ekonomisk synvinkel.

Esitiedot/Förkunskaper
Suositeltavia esiointoja: Maailmantalous.
Världsekonomi rekommenderas.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder
Luennot sekä laajahko harjoitustyö, joka käsittelee kurssin loppuseminaarissa.
Föreläsningar samt ett omfattande övningsarbete, som behandlas vid kursens avslutande seminarium.

Oppimateriaali/Läromedel
Luennoitsijan jakama kurssimateriaali sekä kurssilla tuotettavat harjoitustyöraportit.
Föreläsarens utdelade material samt under kursens gång producerade rapporter i samband med övningsarbeten.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring
Harjoitustöiden arviointi ja tentti.
Utvärdering av övningsarbeten och tentamen.

TEF24306
Förvaltningssvenska, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelija perehtyy valtion ja kunnan hallinnon käsitteisiin ruotsin kielellä ja osaa käyttää niitä julkishallinnollisissa tehtävissä.

Oppisälyt
Julkishallinnon elimet ja hallinnollinen terminologia, poliittiset puolueet, verotus ja budjetointi. Pohjoismaiden yhteiskuntajärjestelmät.

Esitiedot
Språket inom företagslivet. Affärskommunikation.

Opiskelumenetelmät
Kommunikatiivinen kielienoppiminen, pari- ja ryhmätöitä, suulliset esitykset, itsenäinen opiskelu.

Oppimateriaali
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, yksilölliset tehtävät, suulliset esitykset, tentit.

TTH22311C
Professional English, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelija laajentaa kielitaitoaan, erityisesti omalla erityisallallaan. Suullista kielitaitoa painotetaan, myös kirjallista puolta harjoitetaan. Opiskelijan kiinnostusta kielitaidon elinikäiseen ylläpitämiseen pyritään lisäämään.

Oppisälyt
Tekstejä ja artikkeleita omalta erityisallalta. Kielienhuoltoa, etenkin suullisen kielen.

Esitiedot
Business English.

Opiskelumenetelmät
Luennot, keskusteluita, pari-/ryhmäharjoituksia, suullisia esityksiä, kirjoitelmia, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali
Luennoitsijan jakama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, tentti.

TTH22308C
Betriebskommunikation, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii saksankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä ja suullisissa ja kirjallisissa yritysviestinnän tilanteissa. Hän arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö
Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja saksankielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot
Geschäftsdeutsch.

Opiskelumenetelmät
Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys, pari- ja ryhmätyöt, tehtävät ja oppimispäiväkirja.

Oppimateriaali
Rakkolainen, S. – Tuomiala-Mäkelä, L. – Bürkel, J. Deutsch im Berufsleben. Helsinki. Business Edita.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, tehtävät, suullinen esitys, oppimispäiväkirja.

TTH22309
Communication des affaires, 2 ov

Oppimistavoitteet
Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii ranskan-kielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä kirjallisissa ja suullisissa yritysviestinnän tilanteissa. Opiskelija arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö
Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja ranskan-kielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot
Le français des affaires.

Opiskelumenetelmät
Oppisisältöihin liittyvät kirjalliset ja suulliset harjoitukset, suullinen esitys, parityöt, tehtävät.

Oppimateriaali
Luennoitsijan kokoama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, arvioitavat tehtävät, kirjeenvaihdon tentti, suullinen esitys.

VIESTINNÄN
SUUNTAUTUMISVAIHTOEHTO

Viestintä – Kommunikation

Tavoitteena on, että opiskelija tuntee monipuoliset yhteisviestinnän eri osa-alueet ja hallitsee siihen liittyvän suullisen ja kirjallisen esittämisen. Opiskelija kykenee käyttämään kieltä tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti sekä myös suunnittelemaan yrityksen tai yhteisön viestintää.

Målsättningen är att studeranden känner mångsidigt till kommunikationen inom olika organisationer. Studeranden bör också behärska både den muntliga och skriftliga kommunikation som behövs i olika organisationer. Studeranden kan använda språket ändamålsenligt och effektivt samt klarar av att planera företagens eller organisationens kommunikation.

TTH25109
Yhteisöviestintä - Kommunikation inom organisationer, 3 ov/sv
(su 2 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål
Opiskelija ymmärtää viestinnän tärkeyden yhteisön yhteisten tavoitteiden saavuttamisessa. Opiskelija saa käsityksen siitä, miten viestinnän strategioita luodaan ja yrityskuvaa rakennetaan. Opiskelija ymmärtää hallinnon viestinnän erityispiirteet ja kykenee tuottamaan luontevaa, virheetöntä ja helpolukuista asiatekstiä suomeksi ja ruotsiksi.

Studeranden förestår vikten av en målinriktad kommunikation inom organisationer. Företagets interna och externa kommunikation, liksom PR-verksamhet behandlas utgående från kommunikationsstrategier. Studeranden kan producera ledig, felfri och lättläst facktext på svenska och finska, samt utforma de dokument som en tvåspråkig förvaltning förutsätter.

Oppisälytö/Läroinnehäll

Profilointi, yhteys- ja tiedotustoiminta sekä sisäinen viestintä ja hallintoviestintä. Harjoitusten avulla kiinnitetään huomiota myös kieleen. Intern och extern kommunikation inom organisationer och förvaltning. Förvaltningsdokument, utseende och språklig särprägel.

Esitiedot/Förkunskaper

Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot, ohjattu ja itsenäinen työskentely.

Föreläsningar, instruerat och självständigt arbete.

Oppimateriaali/Läromedel

Åberg, L. 1997. Viestinnän strategiat. WSOY, Införviestintä.

Strid, J. 1999. Intern kommunikation inom organisationer, företag och myndigheter. Lund. Studentlitteratur.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Harjoitukset ja projektityö.

Övningsuppgifter och projektarbete.

TTH25203

Koulutusviestintä - Utbildningsplanering, 2 ov/sv

(su 1 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Opiskelija osaa järjestää koulutustilaisuuden, laatia koulutus- ja kurssitilaisuudessa tarvittavan materiaalin ja toimia koulutussihteerinä.

Studeranden kan ordna ett utbildningstillfälle och klarar av att bearbeta det material som behövs vid olika kurs- och skolningstillfällen både på finska och på svenska.

Oppisälytö/Läroinnehäll

Koulutustilaisuuden suunnittelu, koulutusmateriaalin valmistus, koulutustilaisuuden puhetilanteet, koulutustapahtuma.

Planering av ett utbildningstillfälle, att tillverka utbildningsmaterial, den muntliga kommunikationen vid olika utbildningstillfällen.

Esitiedot/Förkunskaper

Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot. Opintojakson aikana järjestetään koulutustapahtuma tai seminaari.

Föreläsningar. Under kursen ordnas ett utbildningstillfälle eller ett seminarium.

Oppimateriaali/Läromedel

Ohjaavan luennoitsijan luennot.

Av läraren sammanställt material.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Osallistuminen koulutustapahtuman valmisteluun ja esiintyminen tilaisuudessa sekä kirjalliset harjoitustyöt.

Aktivt deltagande i förberedandet av utbildningstillfället. Framträdande vid tillfället och skriftliga arbeten.

TTH25204

Yritysviestintä ja kielentaito, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tuntee nykysuomen piirteet, tyylilajit ja argumentointikeinot. Hänellä on riittävästi tietoa kuvan ja tekstin yhteisvaikutuksesta ja myös tekstistä kuvallisena elementtinä. Opiskelija taitaa tekstin kieliasun ja ulkoasun välisen yhteispelin. Hän pystyy tuottamaan luovasti ja itsenäisesti virheetöntä, luontevaa ja tarvittaessa persoonallista tekstiä vaativissakin yritystoiminnan viestintätilanteissa. Opiskelija on sisäistänyt kielentaidon ja kielenhuollon merkityksen ja suhtautuu myönteisesti kielentaitonsa ylläpitämiseen ja kehittämiseen.

Oppisälytö

Kielenhuolto, ohjaileva viestintä, tekstikritiikin perusteet. Kuvallisen viestinnän perusteet. Kielenhuollon digitaaliset lähteet ja ohjelmistojen antama apu. Tekstin tuottaminen ja analysointi.

Esitiedot
Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät
Luennot, ryhmä- ja parityöt, itsenäinen opiskelu ja yksilölliset harjoitustehtävät.

Oppimateriaali
Itkonen, T. 2000. Uusi kielioppi. Tammi.
Luennoitsijan toimittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Jatkuva näyttö, hyväksytyt harjoitukset ja tentti.

TTH25110 **Suullinen esiintymistaito, 2 ov**

Oppimistavoitteet
Opiskelija harjaantuu esiintymään erilaisissa esittelytilanteissa ja pystyy käyttämään tarkoituksenmukaisia teho-, tyyli- ja argumentointikeinoja. Opiskelijan esiintymisvarmuus lisääntyy.

Oppisisältö
Opintojaksolla perehdytään siihen, mistä tekijöistä vakuuttava esiintyminen muodostuu. Opiskelijat harjoittelevat esiintymistä yksin ja ryhmässä.

Esitiedot
Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät
Edetään pienistä puheharjoituksista vaativampiin. Työtapoina käytetään myös videokuvasta, itsearviointia, havainnointia ja palautteen antamista.

Oppimateriaali
Luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi
Harjoitukset ja oppimispäiväkirja.

TTH25111 **Markkinointiviestintä, 1 ov**

Oppimistavoitteet
Opiskelija tutustuu markkinointiviestinnän perusteisiin ja tietää mitä eri osa-alueita kuuluu yrityksen markkinoinnin suunnitteluun. Opiskelija tutustuu myös erilaisiin medioihin, joita

voidaan hyödyntää esimerkiksi mainoskampanjassa.

Oppisisältö
Markkinointiviestinnän teoriaa ja peruseriaatteita. Eri medioiden mahdollisuudet ja erityisvaatimukset markkinointiviestinnässä ja mainonnassa.

Esitiedot
Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät
Luennot. Suulliset ja kirjalliset harjoitukset. Mainostekstien analysointia ryhmittäin.

Oppimateriaali
Rope, T. – Vahvaselkä, I. 1999.
Suunnitelmallinen markkinointi. WSOY.

Oppimisen arviointi
Kirjalliset ja suulliset harjoitukset, loppu työ.

Digitaalinen tuotanto – Digital production

Tavoitteena on, että opiskelija on selvillä digitaalisen kuvan ja grafiikan sekä julkaisujen tuotantomenetelmistä ja pystyy yrityksessä, kunnan ja valtion palveluksessa tai järjestössä tuottamaan julkaisuja ja kuvamateriaalia viestintä-, tiedotus- ja markkinointitarkoitukseen.

Målsättningen är, att studeranden känner till produktionsmetoderna för digital bild och grafik samt publikationer samt kan producera publikationer och bildmaterial för kommunikations-, informations- och marknadsföringsändamål i företag, i kommunal och statlig tjänst eller i organisationer.

TTH27201 **Digitaalisen kuvan tuottaminen – Framställning av digital bild, 3 ov** (su 2 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål
Opiskelija perehtyy digitaalisen still- ja videokameran käyttöön, oppii siirtämään kuvat tietokoneeseen ja edelleen eri tiedostoihin.
Studeranden bekantar sig med användning av digital still- och videokamera, lär sig överföra bilderna till dator och vidare till olika datafiler.

Oppisisältö/Läroinnehåll

Digitaalisten kameroiden käyttäminen. Kuvaus-tekniikka ja kuvan rajaaminen. Kuvan käyttäminen eri dokumenteissa.

Användning av digitala kameror. Fotograferingsteknik och beskärning av bilder. Användning av bild i olika dokument.

Esitiedot/Förkunskaper

Moduuli Viestintä.

Modulen Kommunikation.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot, valokuvausharjoitukset, tietokoneharjoitukset, etäopetus.

Föreläsningar, fotograferingsövningar, datorövningar, distansundervisning.

Oppimateriaali/Läromedel

Manuaalit.

Manualer.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Harjoitustyö ja tentti.

Övningsarbete och tentamen.

TTH27202

Kuvankäsittely - Bildhantering, 2 ov

(su 2 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Opiskelija perehtyy kuvan ominaisuuksiin ja muokkaamismahdollisuuksiin. Hänellä on valmius käyttää niitä yritystoiminnassa.

Studeranden fördjupar sig i bildens egenskaper och modifieringsmöjligheter och har beredskap att använda dem i företagsverksamhet.

Oppisisältö/Läroinnehåll

Kuvankäsittelyohjelman käyttäminen digitaalisen kuvan muokkaamisessa. Säädot, rajaukset ja filtrit. Kuvan käyttäminen eri dokumenteissa.

Användning av bildhanteringsprogram vid modifiering av bilder. Inställningar, beskärning och filter. Användning av bilder i olika dokument.

Esitiedot/Förkunskaper

Tietojenkäsittelyn perusteet. Digitaalisen kuvan tuottaminen.

Databehandlingens grunder. Framställning av digitala bilder.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot, tietokoneharjoitukset, etäopetus.

Föreläsningar, datorövningar, distansundervisning.

Oppimateriaali/Läromedel

Manuaalit. Photoshop-kirjallisuutta.

Manualer. Photoshop-litteratur.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Osallistuminen opetukseen, harjoitustyö ja tentti.

Deltagande i undervisningen, övningsarbete och tentamen.

TTH27205

Grafiikka - Grafiik, 3 ov (su 2 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Opiskelija perehtyy tietokoneavusteisen grafiikan tekemiseen käytettyihin työkaluihin ja menetelmiin. Hänellä on valmius käyttää niitä yritystoiminnassa.

Studeranden blir bekant med de verktyg och metoder som används vid framställning av datorstödd grafik och har beredskap att använda dem i företagsverksamhet.

Oppisisältö/Läroinnehåll

Grafiikkaohjelman käyttö. Vektorigrafiikka. Grafiikan käyttäminen eri dokumenteissa. Graafinen ohje.

Användning av grafikprogram. Vektorgrafik.

Användning av grafik i olika dokument.

Grafikdirektiv.

Esitiedot/Förkunskaper

Tietojenkäsittelyn perusteet.

Databehandlingens grunder.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Luennot, tietokoneharjoitukset, etäopetus.

Föreläsningar, datorövningar, distansundervisning.

Oppimateriaali/Läromedel

Manuaalit/Manualer. Adobe Illustrator -kirjallisuutta.

Pesonen-Tarvainen. Julkaisun tekeminen.

Docendo 2001.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Harjoitustyö ja tentti.

Övningsarbete och tentamen.

TTH27201

Julkaisutekniikka – Publikationsteknik, 2 ov (su 1 ov, ru 1 ov)

Oppimistavoitteet/Inlärningsmål

Opiskelija osaa soveltaa tietokonegrafiikan sekä Desktop Publishing-tietojaan niin, että pystyy luomaan tarkoituksenmukaisimpia tekniikoita käyttäen digitaalisia julkaisuja. Opiskelija ymmärtää julkaisun ulkoasun ja sen suunnittelun merkityksen. Hän pyrkii kehittämään siihen tarvittavia visuaalisia taitojaan tutustumalla alan kirjallisuuteen sekä olemassa oleviin julkaisuihin. Opiskelijaosaa käyttää julkaisuohjelmaa sekä muuttaa digitaalisen julkaisun suljetuun pdf-muotoon.

Studeringen kan tillämpa sina datorgrafik- samt DeskTop Publishing-kunskaper till att med hjälp av ändamålsenlig teknik framställa digitala publikationer. Studeringen förstår betydelsen av layout och planering i fråga om publikationer och försöker utveckla den därtill erforderliga visuella färdigheten genom att bekanta sig med tillgänglig litteratur och färdiga publikationer. Studeringen kan använda publikationsprogram samt överföra publikationen i pdf-form.

Oppisälyttö/Läroinnehåll

Opintojaksolla tutustutaan DTP:iin luomalla erilaisia digitaalisia julkaisuja sekä painotuotemateriaalia. Lisäksi perehdytään typografian sekä ulkoasuun suunnittelun perusasioihin sekä graafiseen ohjeistukseen julkaisun laatimisen näkökulmasta.

Under perioden bekantar man sig med DTP genom att skapa olika kommunikationsmedel. Förutom sidobrytning bekantar man sig med typografins och layoutplaneringens grundbegrepp, samt grafiska regler ur publikationsframställningssynvinkel.

Esitiedot/Förkunskaper

Tietojenkäsittelyn perusteet. Digitaalisen kuvan tuottaminen. Kuvankäsittely. Grafiikka.

Databehandlingens grunder. Framställning av digital bild. Bildhantering. Grafik.

Opiskelumenetelmät/Arbetsmetoder

Aktiivinen osallistuminen opetukseen, oppimistehtävät sekä harjoitustyöt.

Föreläsningar, inlärningsuppgifter och övningsarbeten.

Oppimateriaali/Läromedel

Käytettävän julkaisuohjelman ohjekirja, Adobe Acrobat -ohjekirja, muu materiaali ilmoitetaan tunneilla.

Manualer, Adobe Acrobat-direktiv, övrigt av läraren angivet material.

Oppimisen arviointi/Utvärdering av inläring

Oppimistehtävien ja harjoitustöiden hyväksytyt suorittaminen, tentti.

Deltagande i undervisningen, godkänt utförande av inlärnings- och övningsuppgifter, tentamen.

Kulttuurien välinen viestintä - Kommunikation mellan kulturer

Tavoitteena on, että opiskelija ymmärtää kulttuuristen tekijöiden merkityksen kaikessa viestinnässä. Opiskelija hallitsee oman maansa viestintäkulttuurin ominaispiirteet suhteessa esim. muihin Pohjoismaihin.

TTH28101

Kulttuuritietous, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija tutustuu oman maansa kulttuuriin ja sen kehityksen pääpiirteisiin. Opiskelija tutustuu Suomen kirjallisuuden ja taiteen pääsuuntauksiin ja ymmärtää mikä merkitys kulttuurilla on yhteiskunnassa.

Oppisälyttö

Suomalainen kulttuuri ja sen erityispiirteet suhteessa muihin Pohjoismaihin ja Eurooppaan. Suomalaisen kirjallisuuden ja taiteen kehityskaari.

Esitiedot

Lukion oppimäärä.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskustelut, kaunokirjallisten tekstien luku ja analysointi, projektityö.

Oppimateriaali

Broms, Henri. 1992. Alkukuvien jäljillä. Kulttuurin semiotiikka. WSOY:n graafiset laitokset. Juva.

Luennoitsijan ilmoittama materiaali.

Oppimisen arviointi

Harjoitukset ja hyväksytyt projektityöt.

TTH28102
Affärslivet i Finland och Norden, 3 sv

Oppimistavoitteet

Opiskelija tutustuu pohjoismaisiin kaupankäynnin traditioihin ja käytäntöihin. Opiskelija oppii ymmärtämään kulttuurin merkityksen kaikessa viestinnässä ja kiinnittämään huomiota suomalaisen viestinnän ominaispiirteisiin suhteessa muihin Pohjoismaihin.

Oppisisältö

Liikeviestinnän teoriaa ja kulttuurien välisen viestinnän peruseriaatteita. Pohjoismaisen liike-elämän ja kulttuurin taustoja ja tulevaisuuden näkymiä.

Esitiedot

Tiedottava viestintä. Suullinen ja kirjallinen vaikuttaminen.

Opiskelumenetelmät

Luennot. Suulliset ja kirjalliset harjoitukset. Ryhmytyöskentelyä ja projektityö.

Oppimateriaali

Peltonen – Kukkasniemi - Auvinen. 2002. Nordiska nätverk. Edita.
Pohjoismaiden historia. 1997. Pohjoismainen ministerineuvosto.

Oppimisen arviointi

Suulliset ja kirjalliset harjoitukset, projektityö.

TTH28103
Professional English, 3 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelija laajentaa kielitaitoaan, erityisesti omalla erityisalallaan. Suullista kielitaitoa painotetaan, myös kirjallista puolta harjoitetaan. Opiskelijan kiinnostusta kielitaidon elinikäiseen ylläpitämiseen pyritään lisäämään.

Oppisisältö

Tekstejä ja artikkeleita omalta erityisalalta. Kielenhuoltoa, etenkin suullisen kielen.

Esitiedot

Business English.

Opiskelumenetelmät

Luennot, keskusteluja, pari-/ryhmäharjoituksia, suullisia esityksiä, kirjoitelmia, itsenäistä opiskelua.

Oppimateriaali

Luennoitsijan jakama materiaali.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tentti.

TTH22308D
Betriebskommunikation, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii saksankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä ja suullisissa ja kirjallisissa yritysviestinnän tilanteissa. Hän arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjallisesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö

Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja saksankielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot

Geschäftsdeutsch.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät suulliset ja kirjalliset harjoitukset, suullinen esitys, pari- ja ryhmätyöt, tehtävät ja oppimispäiväkirja.

Oppimateriaali

Rakkolainen, S. – Tuomiala-Mäkelä, L. – Bürkel, J. Deutsch im Berufsleben. Helsinki. Business Edita.

Oppimisen arviointi

Jatkuva näyttö, tehtävät, suullinen esitys, oppimispäiväkirja.

TTH25309
Communication des affaires, 2 ov

Oppimistavoitteet

Opiskelijan tavoitteena on yritysviestinnässä tarvittavan kielitaidon kehittäminen. Opiskelija oppii ranskankielisen liikekirjeenvaihdon perusteet ja kykenee soveltamaan oppimaansa ammattikieltä kirjallisissa ja suullisissa yritysviestinnän tilanteissa. Opiskelija arvostaa hankkimaansa kielitaitoa ja panostaa sen jatkuvaan parantamiseen. Opiskelija osaa viestiä kirjalli-

sesti ja suullisesti yrityselämän tilanteiden vaatimalla tavalla.

Oppisisältö

Yrityksen kirjallinen viestintä, sosiaalinen kanssakäyminen yrityselämässä, Suomen ja ranskan kielisten maiden talouselämän esittely.

Esitiedot

Le français des affaires.

Opiskelumenetelmät

Oppisisältöihin liittyvät kirjalliset ja suulliset harjoitukset, suullinen esitys, parityöt, tehtävät.

Oppimateriaali

Luennoitsijan kokoama materiaali.

Oppimisen arviointi

Tehtävät, kirjeenvaihdon tentti, suullinen esitys.