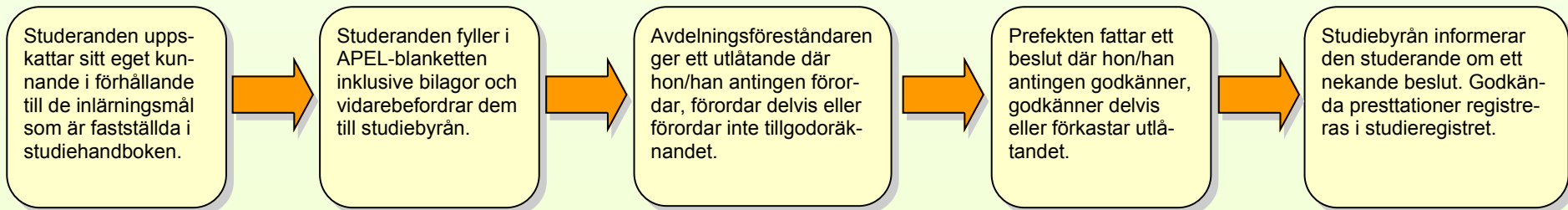


Anvisningar för ansökan om APEL-tillgodoräknanden

(APEL = evaluering och validering av tidigare inhämtad kunskap)

1. Bekanta dig med studiehandbokens inlärningsmål för enskilda studieperioder och hela moduler. Om du besitter den nämnda kompetensen sedan tidigare, kan du använda dig av APEL-förfarandet. Vid behov kan du diskutera med den ansvariga läraren om möjligheten att få APEL-tillgodoräknanden.
2. Fyll i [APEL-blanketten](#), där du berättar vilken studieperiod eller modul du ansöker om att få tillgodoräknad med APEL-metoden.
3. Fyll i APEL-blankettens [Bilaga 1](#), där du jämför ditt eget kunnande med inlärningsmålen i studiehandboken. Avsikten är att du i denna bilaga skall beskriva och påvisa ditt kunnande samt berätta hur och var din kunskap är inhämtad. Som bilaga kan du även bifoga ett betyg, ett arbetsintyg och/eller intyg av arbetsgivaren med beskrivning och bedömning av kompetensen.
4. Vidarebefordra APEL-blanketten inklusive bilagor till studiebyrån.
5. Godkända studieprestationer registreras i studieregistret. Vid nekande beslut, meddelar studiebyrån dig detta skriftligen.

APEL-processen steg för steg



Avdelningsföreståndaren kan förordra ett delvist tillgodoräkande, vilket innebär att endast en del av studiepoängen införs i studieregistret. Avdelningsföreståndaren antecknar på APEL-blanketten vilka tilläggsuppgifter eller tilläggsprestationer för att du skall få hela studieprestationen tillgodoräknad med APEL-metoden.

Observera att du inte kan ansöka om tillgodoräkanden av högskolestudier med APEL-metoden. [Anhållan om tillgodoräkande av ersätande prestation.](#)