

8.2. UTBILDNINGSPROGRAMMET FÖR FÖRETAGSEKONOMI

Studiehelheter Kod Studieperiod		Studiernas omfattning i studieveckor									
		Gymnasiet					Yrkesutbildning				
		Studieår				Sam.	Studieår				Sam.
		1	2	3	4	lagt	1	2	3	4	lagt
OMFATTNING TOTALT		40	40	40	20	140	40	40	40	20	140
TEF10000	GRUNDSTUDIER	36	19	5	0	60	36	19	5	0	60
GGG11000	Allmänna grundstudier										
TEF11100	Orienterande studier	2	0	0	0	2	2	0	0	0	2
GGG11101	Studier och informationssökning	1					1				
GGG11102	Etik	1					1				
TEF11200	Företagsamhet och samhälle	4	2	2	0	8	1	2	2	0	5
GGG11201	Nationalekonomi	1					1				
GGG11202	Företagsamhet	2									
GGG11203	Kvalitetsstyrningens grunder		2					2			
GGG11217	Styrning av personalresurser			2					2		
TEF11205	Det finländska samhället (valbar)	1									
TEF11206	Världsekonomin (valbar)	1									
TEF11300	Språk och kommunikation	7	6	0	0	13	12	6	0	0	18
GGG11303	Informativ kommunikation	1					1				
GGG11309	Språk och påverkan	2					2				
GGG11311	Työelämän viestintä						2				
TEF11303	Yrityselämän kieli	2					2				
TEF11304	Liikeviestintä		2					2			
GGG11321	Working English						3				
TEF11305	Business English	2	1				2	1			
GGG11331	Valbart främmande språk		3					3			
TEF11400	Databehandling	6	0	0	0	6	5	0	0	0	5
GGG11401	Databehandlingens grunder	1									
GGG11402	Datanät	2					2				
TEF11403	Dokumentproduktion	2					2				
TEF11404	Tabellkalkylering	1					1				
TEF11500	Matematik och naturvetenskap	3	3	1	0	7	5	3	1	0	9
TEF11520	Kompletteringskurs i matematik						2				
TEF11501	Handelsmatematik	2					2				
TEF11502	Finansmatematik		2					2			
TEF11503	Grunderna i statistik		1					1			
TEF11504	Miljön och de begränsade resurserna	1					1				
TEF11506	Grunderna i forskning			1					1		
TEF12000	Yrkesinriktade grundstudier										
TEF12100	Företagsverksamhet och rättsnormer	6	2	1	0	9	6	2	1	0	9
TEF12101A	Logistik	2					2				
TEF12102	Finansiering och riskhantering		2					2			
TEF12103	Ledarskap			1					1		
TEF12116	Företag och arbetsrätt	2					2				
TEF12114	Grunderna i avtals- och obligationsrätt	2					2				

Fortsätter på följande sida

Studiehelheter Kod Studieperiod		Studiernas omfattning i studieveckor									
		Gymnasiet					Yrkesutbildning				
		Studieår				Sam.	Studieår				Sam.
		1	2	3	4	lagt	1	2	3	4	lagt
TEF12200	Marknadsföring	5	2	0	0	7	4	2	0	0	6
TEF12201	Marknadsföringens grunder	3					3				
TEF12213	Marknadsföringens lagstiftningsgrunder		2				2				
TEF12211	Myyntityö ja mainonta	2					1				
TEF12300	Ekonomiförvaltning	3	4	1	0	8	1	4	1	0	6
TEF12311	Grunderna i affärsbokföring och bokslut	3									
TEF12313	Komp.kurs i affärsbokföring och bokslut						1				
TEF12303	Affärsbokföring i praktiken		2					2			
TEF12312	Grunderna i kostnadskalkylering		2					2			
TEF12305	Löneadministration och lönebokföring			1					1		
TEF20000	INRIKTADE STUDIER	0	20	20	0	40	0	20	20	0	40
TEF21000	Inriktningalternativ för marknadsföring										
TEF21100	Marknadsföring till konsumenter	0	10	0	0	10	0	10	0	0	10
TEF21106	Marketing English		1					1			
TEF21101	Konsument- och köpbeteende		2					2			
TEF21102	Relationsmarknadsföring		2					2			
TEF21107	Palvelujen markkinointi		3					3			
TEF21104	Green Marketing		2					2			
TEF21200	Information och planering	0	0	10	0	10	0	0	10	0	10
TEF21208	Marknadsundersökningar			5					5		
TEF21202	Marknadsplanering			3					3		
TEF21207	Projekt inom marknadskommunikation			2					2		
TEF21300	Marknadsföringens specialområden	0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TEF21328	Virtuell marknadsföring		2					2			
TEF21314	Tillämpad beslutsanalys			2					2		
TEF21321	Business-to-Business-marknadsföring*		2					2			
TEF21326	Business-to-Business-nätverk*			2					2		
TEF21307	Reklamgrafik*			2					2		
TEF21311	Yritysmarkkinoinnin ja mainonnan kieli*			2					2		
TEF21313	Betriebskommunikation*			2					2		
* Valbara studieperioder; studerandena bör välja 6 studieveckor											
TEF22000	Inriktningalternativ för internationell handel										
TEF22100	Internationell marknadsföring	0	7	3	0	10	0	7	3	0	10
TEF22101	Företagets internationalisering		3					3			
TEF22108	Marketing Mix Elements in Int. Marketing		3					3			
TEF22103	Planering av den intern. marknadsföringen			3					3		
TEF22129	Kauppapoliittiset järjestöt		1					1			
TEF22200	Internationell handel	0	8	2	0	10	0	8	2	0	10
TEF22208	Företagets utrikeshandelsteknik		5					5			
TEF22209	Den internationella verksamhetens finansiering och betalningsrörelse			2					2		
TEF22207	Lagstiftningen för internationell handel		3					3			
Fortsätter på följande sida											

Studiehelheter Kod Studieperiod		Studiernas omfattning i studieveckor									
		Gymnasiet					Yrkesutbildning				
		Studieår				Sam.	Studieår				Sam.
		1	2	3	4	lagt	1	2	3	4	lagt
TEF22300	Internationell företagsverksamhet	0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TEF22310A	Ledarskap i internationell omgivning			2				2			
TEF22302	De int. personalresursernas styrning			2				2			
TEF22305	De int. finans- och penningmarknaderna			2				2			
TEF22306	Kaupankäynti kotimaassa ja Pohj.maissa*			2				2			
TEF22311A	Professional English*		2				2				
TEF22308	Betriebskommunikation*		2				2				
TTH22309	Communication des affaires*		2				2				
* Valbara studieperioder; studerandena bör välja 4 studieveckor											
Som fritt valbar modul kan väljas modulen Asian Business som förverkligas i Sydost-Asien. Se Degree Programme in International Business.											
TEF23000	Inriktningalternativ för ekonomiförvaltning										
TEF23100	Specialfrågor inom redov. och beskattning	0	6	4	0	10	0	6	4	0	10
TEF23101	Bokför. och bokslut i olika företagsformer		3				3				
TEF23102	Bokföringens och bokslutets specialfrågor		3				3				
TEF23103	Företagsbeskattning och bokslutsplanering			4				4			
TEF23200	Intern redovisning	0	8	2	0	10	0	8	2	0	10
TEF23210	Adb-tillämpningar inom ekonomiförvaltn.		2				2				
TEF23211	Företagets analysering			2				2			
TEF23205A	Operativ redovisning		4				4				
TEF23308A	Finansiell planering		2				2				
TEF23300	Ekonomiförvaltningens specialområden	0	4	6	0	10	0	4	6	0	10
TEF23204	Ekonomisk optimering			2				2			
TEF23309A	Inledning till revision		2				2				
TEF23310	Koncernbeslut			2				2			
TEF23311	Projekt inom ekonomiförvaltningen			2				2			
TEF23305	Skuldförhållande*			2				2			
TEF23318	Ekonomiförvaltn. inom den off. sektorn*			2				2			
TEF23306	Taloushallinon suomi*			2				2			
TEF22311B	Professional English*		2				2				
* Valbara studieperioder, av vilka 2 studieveckor bör väljas.											
TEF20002	INRIKTAD VALFRI MODUL	0	0	3	7	10	0	0	3	7	10
TEF30000	FRITT VALBARA STUDIER	4	2	4	0	10	4	2	4	0	10
TEF40000	PRAKTIK	0	0	10	10	20	0	0	10	10	20
TEF50000	LÄRDOMSPROV	0	0	0	10	10	0	0	0	10	10

8.2.1 ULDNINGSPROGRAMMETS MÅLSÄTTNING

Målet med utbildningsprogrammet för företags ekonomi är en bred och mångsidig yrkeshögskoleexamen med tyngdpunkt på det praktiska arbetslivet. Utbildningsprogrammet ger de kunskaper och färdigheter, som krävs av sakkunniga och personer i ledande ställning inom den privata och offentliga sektorn. Även företagarganda, initiativförmåga och internationalism är centrala mål i utbildningen.

I utbildningsprogrammet betonas studerandens möjligheter att välja studieperioder även på det andra inhemska språket, vilket gör att den regionala tvåspråkigheten beaktas som en del av den dagliga verksamheten. Studeranden kan också välja studieperioder på engelska och tyska.

8.2.2 GRUNDSTUDIER

ALLMÄNNA GRUNDSTUDIER

Orienterande studier

Modulens mål är att göra studeranden förtrogen med yrkeshögskolan och etiskt tänkande.

GGG11101 Studier och informationssökning, 1 sv

Inlärningsmål

Att studeranden blir förtrogen med yrkeshögskolans verksamhet, studiemiljö, studiesamfundet samt med utbildningsprogram och studiemetoder. Målet är att studeranden lär sig utforma sin studieplan samt att använda sig av informationssökningstjänster.

Läroinnehåll

Yrkeshögskolans studiemiljö, det egna utbildningsprogrammet och olika studiemetoder, bibliotekstjänster och informationssökningssystem, hälsovården, studiestöd och andra stödfunktioner, den egna branschens yrkesbild och arbetsuppgifter.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar samt självstudier.

Läromedel

Studiehandböcker, biblioteksmaterial samt annat material som meddelas senare.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete och övningar. Bedöms som godkänd eller underkänd.

GGG11102

Etik, 1 sv

Inlärningsmål

Att sätta sig in i etiska frågor och lära sig att beakta omgivningens och samhällets etiska krav.

Läroinnehåll

Olika värderingar och etiska synsätt. Individuellt ansvar, moralutveckling samt samhällets krav på utveckling.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, diskussionsgrupper, övningar.

Läromedel

Enlund, L. 1995. Etik i arbetslivet. Uppsala. Konsultförlaget. eller
Koskinen, L. 1999. Etik, ekonomi och företagets själ. Stockholm. Prisma.

Utvärdering av inläring

Skriftliga övningar och tentamen, deltagande i gästföreläsningar. Bedöms som godkänd eller underkänd.

Företagsamhet och samhälle

Målet är att hos studeranden skapa en positiv inställning till inre och yttre företagsamhet. Studeranden känner dessutom till företagsamhetens och företagets miljöns verksamhetsprinciper och utgångspunkterna för styrning av kvalitetskontroll och personalresurser och har en inblick i nationalekonomi och världsekonomi samt kan verka i dessa sammanhang på det sätt som krävs i det kommande yrket.

GGG11201
Nationalekonomi, 1 sv

Inlärningsmål

Målsättningen är att studeranden behärskar och känner till olika begrepp inom nationalekonomi och får en helhetsbild av nationalekonomins struktur, karaktär, särdrag och utveckling.

Läroinnehåll

Begrepp som hör till nationalekonomi. Finlands nationalekonomi och dess olika sektorer. Nationalekonomins struktur, verksamheter och utveckling.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbete, övningar samt självstudier.

Läromedel

Pekkarinen J. - Sutela P. 1999.
Nationalekonomi. 2 förnyade upplagan. Borgå.
WSOY.
Övrigt material meddelat av läraren.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete, övningar samt tentamen.

GGG11202
Företagsamhet, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden får en allmän bild av företagsamhet, förstår och tillägnar sig kunskap inom området och får förutsättningar för att sysselsätta sig själv. Studeranden fördjupar sig i planeringen av företagsverksamhet och grunderna för val av företagsform.

Läroinnehåll

Företagare och företagsmiljö, företagsegenskaper, företagsamhetens hinder och sporrar, företagsamhet som karriär och yrke, inre företagsamhet, nätverk och internationell jämförelse, befrämjande av innovationen och åstadkommande av ny företagsamhet och utvecklandet av företag i företagskuvösomgivning, familjeföretag, grundande av företag, uppgörande av verksamhetsplan, företagsamhetens mål och valet av företagsformer.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, diskussionsgrupper, övningar.

Läromedel

McKinsey & Company. 2000. En handbok för nya tillväxtföretag. Porvoo. Werner Söderström osakeyhtiö.
Centralhandelskammaren. Senaste upplaga. Att bli egen företagare. Helsingfors.
Kustannuskamari.

Utvärdering av inläring

Projektarbete och tentamen.

GGG11203
Kvalitetsstyrningens grunder, 2 sv

Inlärningsmål

Målsättningen är att studeranden sätter sig in i produkters och verksamheters kvalitetsstyrning, samt i kvalitetsens inverkan på arbetssamfundets resultat och kontinuitet.

Läroinnehåll

Kvalitet som begrepp och kvalitetsens delfaktorer, kvalitetsstyrningens inverkan på arbetssamfundets resultat, historisk bakgrund, olika principer för kvalitetsutveckling, kvalitetsystem och deras användning som grund för fortsatt utveckling, total kvalitet under produktionens livstid.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, projektarbeten och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Sandholm, L. 2001. Kvalitetsstyrning med total kvalitet; verksamhetsutveckling med fokus på total kvalitet. Studentlitteratur. Lund.
Eklund, S. & Fernlund, H. 1998.
Programkonstruktion med kvalitet projekthantering och ISO 9000.
Studentlitteratur. Lund.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

GGG11217
Styrning av personalresurser, 2 sv

Inlärningsmål

Målsättningen är att studeranden förstår och tillägnar sig den aktuella situationen, den flexibla arbetsmarknadens kännetecken och verksamhetsprinciper, samt förmår leda och utveckla det egna arbetssamfundet enligt dessa.

Läroinnehåll

Arbets- och organisationsbeteendets grunder, personalens ställning samt löne- och arbetsskyddsfrågor.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten, övningar.

Läromedel

Bergengren, M. 2001. Organisation och ledarskap. Stockholm. Bonniers.

Utvärdering av inläring

Föreläsningar, workshops och grupp tentamen.

TEF11205

Det finländska samhället, 1 sv (valbar)

Inlärningsmål

Studeringen sätter sig in i samhällets mest centrala begrepp, strukturer och beslutsfattande samt statens och kommunernas förvaltning.

Läroinnehåll

Definition av grundbegrepp. Nivåer inom samhällets beslutssystem. Den offentliga sektorn inom nationalekonomin.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbete, övningar samt självstudier.

Läromedel

Oulasvirta, L. 2001. Så fungerar kommunen, 5. omarb.uppl. Helsingfors. Finlands Kommunförbund.
Annat av läraren anvisat material.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete, övningar samt tentamen.

TEF11206

Världsekonomi, 1 sv (valbar)

Inlärningsmål

Studeringen får en inblick i världshandeln och en överblick över ekonomins huvuddrag.

Läroinnehåll

Världshandelns teoretiska verksamhetsomgivning, frihandelsområden, viktigaste tillväxtområden, hinder för frihandeln.

Arbetsmetoder

Föreläsningar och övningar.

Läromedel

Vuoristo, K-V. 2001. Maailman talousalueet. WSOY.

Utvärdering av inläring

Bedömning av övningarna och tentamen.

Språk och kommunikation

Studeringen kan kommunicera både muntligt och skriftligt på ett ändamålsenligt sätt i affärsmässiga och officiella sammanhang på sitt eget modersmål och på främmande språk. Studeringen behärskar affärsterminologin på de båda inhemska språken.

GGG11303

Informativ kommunikation, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen har förstått kommunikationsbegreppet och känner till de krav som ställs på olika dokument inom affärskorrespondens och informativ kommunikation. Studeringen kan för olika arbetssamfund och organisationer skapa ändamålsenliga texter och dokument vad gäller språkets form och struktur. Studeringen inser betydelsen av ändamålsenlig kommunikation i arbetslivet.

Läroinnehåll

Grunderna i kommunikation, elementära dokument och standarduppställning, ändamålsenligt språk inom affärskommunikation. Rapportering.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, självständiga studier, individuella övningsuppgifter.

Läromedel

Lehrer, S. 1997. Affärsbrev. Helsingfors. Utbildningsstyrelsen.
Annat material ges i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, utförda övningsuppgifter, rapport, tentamen.

GGG11309
Språk och påverkan, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen har tillräckligt med kunskaper för målinriktad kommunikation inom företag och olika arbetssamfund. Studeringen kan uttrycka sig både muntligt och skriftligt i olika situationer inom arbetslivet. Han/hon kan skapa argumenterande texter och olika dokument, leda och delta i möten och förhandlingar av olika slag och lära sig uppträda vid olika tillfällen i arbetslivet. Studeringen förstår betydelsen av ändamålsenlig affärskommunikation och vill sträva till att bli en god informatör och kommunikatör. Studeringen förbereder sig också ur språklig synvinkel inför sitt lärdomsprov.

Läroinnehåll

Grunderna i att påverka via språket, att förbereda och hålla tal, kroppsspråk. Olika dokument och argumenterande texter, mötes- och förhandlingsteknik, förhandlingsdokument. Analys av lärdomsprov.

Förkunskaper

Informativ kommunikation.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, självständiga studier, individuella övningsuppgifter.

Läromedel

Østern, A-L. 1989. Tal- och uttrycks pedagogik. Finnlectura.

Annat material ges i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, utförda muntliga och skriftliga övningsuppgifter, muntligt anförande, tentamen.

GGG11311
Työelämän viestintä, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen förvärvar de grundkunskaper i det finska språket som arbetslivet förutsätter.

Läroinnehåll

Det finska språkets grundstruktur, centrala ordförråd och yrkesinriktat ordförråd, muntlig och skriftlig kommunikation, användning av uppslagsverk.

Förkunskaper

Grundskolans studieperioder och yrkesinriktad grundexamen.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten samt skriftliga och muntliga övningar.

Läromedel

Kortetjärvi-Nurmi, S. – Rosenström, A. 2003. Yritysviestinnän ABC. Edita.

Utvärdering av inläring

Muntliga och skriftliga övningar.

TEF11303
Yrityselämän kieli, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen bekantar sig med handels- och affärstermer i det finska språket, dvs. med merkantil finska samt bekantar sig med den finska företagsvärlden. Studeringen vågar uttrycka sig på finska.

Läroinnehåll

Språket i företagslivet.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, skriftliga och muntliga övningar och grupparbeten.

Läromedel

Kortetjärvi-Nurmi, S. – Rosenström, A. 2003. Yritysviestinnän ABC. Edita.

Kortetjärvi-Nurmi, S. – Kuronen, M-L. – Ollikainen, M. 2003. Yrityksen viestintä. Edita.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, individuella arbeten och övningar, tentamen både muntligt och skriftligt.

TEF11304
Liikeviestintä, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen behärskar affärskorrespondensen på finska både muntligt och skriftligt. Studeringen fördjupar sina kunskaper i muntlig och skriftlig kommunikation.

Läroinnehåll

Affärsbrev, mötes- och förhandlingsteknik med tillhörande dokument, rapportering.

Förkunskaper

Yrityselämän kieli.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, muntliga och skriftliga övningar samt studiebesök.

Läromedel

Kortetjärvi-Nurmi, S. – Korhonen, T. 1996. Viestillä tulokseen. Espoo. Weilin + Göös.

Kortetjärvi-Nurmi, S. – Kuronen, M-L. – Ollikainen, M. 2003. Yrityksen viestintä. Edita.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, individuella övningar och tentamen både muntligt och skriftligt.

GGG11321

Working English, 3 sv

Inlärningsmål

Studeringen repeterar och kompletterar sina tidigare kunskaper i engelska samt uppnår den nivå som krävs för fortsatta fackinriktade studier. Studeranden känner till språkets grundstruktur och den grundläggande grammatiken samt får en större säkerhet att använda språket i både tal och skrift. Studeranden har en positiv inställning till språkinläring samt är införstådd med att språkinläring är en ständigt pågående process som individen själv i första hand är ansvarig för.

Läroinnehåll

Språkets centrala struktur, allmänt och i viss mån yrkesinriktat ordförråd, muntlig och skriftlig kommunikation, presentationer, diskussioner, användning av lexikon både i bokform och på Internet.

Förkunskaper

Kurs i engelska inom yrkesinriktad grundexamen.

Arbetsmetoder

Övningar och uppgifter.

Läromedel

Engelsk grammatikbok. Aktuella texter och artiklar.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, muntliga och skriftliga övningar, deltentamina.

TEF11305

Business English, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att utveckla de yrkesinriktade språkkunskaperna. Studeranden får det ordförråd och de kunskaper som krävs för att både i tal och skrift kunna uttrycka sig allmänt angående affärsvärlden samt att lära sig grunderna för den affärsrespondens, som behövs i kontakter med utländska företag.

Studeranden känner till de centrala begreppen inom affärsvärlden samt det språkregister som är typiskt för olika situationer inom affärsvärlden. Han/hon är införstådd i de krav som ställs på effektiv kommunikation inom arbetslivet. Studeranden har en positiv inställning till språkinläring. Studeranden har motivation för att utveckla sina kunskaper i affärsengelska. Studeranden klarar att i tal och skrift uttrycka sig på engelska i olika servicesituationer och kundkontakter. Han/hon förstår och kan använda den centrala fackterminologin inom affärsvärlden.

Läroinnehåll

Facktexter, branschriktad terminologi, servicesituationer, telefonspråk, affärsbrev.

Förkunskaper

Working English eller gymnasiets lärokurs i engelska.

Arbetsmetoder

Övningar och uppgifter.

Läromedel

Airas, P. – Junkkari, T. 2001. New Business Friend 3. WSOY.

Aktuella texter och artiklar.

Lexikon.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, muntliga och skriftliga övningar, portfolio, tentamen.

GGG11331

Valbart främmande språk, 3 sv

Språket väljs under det första studieåret. Möjligheterna är bl.a. följande:

TEF11331, Geschäftsdeutsch, 3 sv

TEF11341, Le français des affaires, 3 sv.

TEF11331

Geschäftsdeutsch, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att ge studeranden det ordförråd och de grundläggande kunskaper i tyska som krävs i arbetslivet. Studeranden innehar tillräckligt med kunskaper för att förstå och kunna uttrycka sig i situationer som gäller arbetet. Studeranden är beredd att förbättra sina språkkunskaper både muntligt och skriftligt för att vara förtrogen med språket inom näringslivet och för att erhålla de språkkunskaper som behövs för de fördjupade studierna av språket. Studeranden förstår och kan använda språket muntligt och skriftligt i olika situationer som berör affärsvärlden.

Läroinnehåll

Den grundläggande terminologin inom företagslivet och näringslivet: att presentera arbetsplatsen, att komma överens om möten och sammanträden, att knyta affärskontakter. Telefonspråk, affärskorrespondens t.ex. förfrågningar och offerter. Muntliga övningar.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper eller motsvarande, t. ex. kurserna nybörjarkurs i tyska och fortsättningskurs i tyska. (Se fritt valbara kurser.)

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, självständiga studier.

Läromedel

Miebs, U. – Vehovirta, L. 1996. Kontakt Deutsch. Deutsch für berufliche Situationen. Stockholm. Sveriges utbildningsradio. Annat material erhålls i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, godkända övningar, presentationer, tentamen, utförda hem- och distansuppgifter.

TEF11341

Le français des affaires, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden skall utveckla sitt yrkespråk. Studeranden fördjupar sina kunskaper i språket och förbättrar sin förmåga att kunna kommunicera i olika situationer i arbetslivet. Studeranden fördjupar sina allmänna kunskaper i franska och lär sig yrkesinriktat ordförråd för att kunna uttrycka sig i situationer som berör arbetslivet. Studeranden intar en positiv attityd till det franska språket, dess inläring och de franskspråkiga kulturerna. Studeranden har förmåga att kunna förstå och framställa tal i normalt tempo samt kunna läsa och skriva enkla yrkesinriktade texter.

Läroinnehåll

Att komma överens om företagsbesök, presentation av ett företag och en produkt, telefonspråk, att presentera Finland och Frankrike.

Förkunskaper

Gymnasiekunskaper (C- eller D-nivå) eller motsvarande.

Arbetsmetoder

Muntliga och skriftliga övningar, par- och grupparbeten, hemuppgifter och distansuppgifter.

Läromedel

Honkavaara, K. – Nurminen, A-L. 1999. La France, notre affaire. Porvoo. WSOY.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, övningsuppgifter, tentamen.

Databehandling

Studeranden känner till PC-datorns uppbyggnad, skolans redskapsprogram och skolans datanät samt deras användningsmöjligheter som stöd för studierna. Studeranden kan självständigt använda datorn som hjälpmedel i studierna samt behärskar skolans redskapsprogram och datanät och kan tillämpa dem i praktiska situationer. Studeranden agerar ansvarsfullt som nätanvändare och framställer alster av god kvalitet med hjälp av redskapsprogrammen, strävar till självständigt

studerande och problemlösande samt utvecklande av de egna färdigheterna.

GGG11401
Databehandlingens grunder, 1 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden självständigt skall kunna använda en PC-dator som ett hjälpmedel i studierna.

Läroinnehåll

Datamaskinens användning, uppbyggnad och funktionsprinciper. Yrkehögskolans operativsystem samt grundprinciperna för nätverksmiljön. Grunderna i användningen av elektronisk post.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, inlämningsuppgifter.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen, utförda inlämningsuppgifter.

GGG11402
Datanät, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden gör sig förtrogen med datanätets uppbyggnad, behärskar användningen av Internet, samt kan producera dokument i Internet.

Läroinnehåll

Datanätet och dess uppbyggnad, grunderna i Internet, elektronisk post, digitalisk bildbearbetning, www-arbetsredskapens användning. Att göra egna hemsidor och principerna för deras underhåll.

Förkunskaper

Databehandlingens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, inlämningsuppgifter.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen, utförda inlämningsuppgifter.

TEF11403
Dokumentproduktion, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden lär sig att använda rätta arbetsmetoder och tekniker samt mångsidigt utnyttja textbehandlingsprogram. Han/hon förstår dokumentstandardernas betydelse och kan tillämpa dem inom dokumentproduktion. Studeranden kan arbeta med olika filformat och kan konvertera filer samt integrerat använda textbehandlingsprogram med andra redskapsprogram. Studeranden strävar till att effektivt producera kvalitetsmässiga dokument.

Läroinnehåll

Tekniker som krävs för olika dokumenttyper samt dokumentuppställning enligt dokumentstandarder. Utöver textbehandlingsprogrammets grundfunktioner även automatisering av arbete med hjälp av formatmallar, dokumentmallar samt makron. Export, import och konvertering av olika filtyper. Skanning av pappersdokument för att skapa elektroniska filer. Integrerad användning av textbehandlingsprogram och andra redskapsprogram.

Arbetsmetoder

Aktivt deltagande i undervisningen, inlämningsuppgifter och distansarbeten.

Läromedel

Handböcker i användning av Word 2000. Annat material erhålles under kursen.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, godkända inlämningsuppgifter och distansarbeten, delprov eller tentamen.

TEF11404
Tabellkalkylering, 1 sv

Inlärningsmål

Studeranden blir förtrogen med de möjligheter, som redskapsprogrammen ger och fördjupar sina kunskaper i tabellkalkylering och kan applicera programmet på ekonomiska modeller.

Läroinnehåll

Tabellkalkylering och företagsekonomiska applikationer, att applicera programmets möjligheter på nya problem, att flytta information mellan olika program i Windows-miljön.

Förkunskaper
Databehandlingens grunder.

Arbetsmetoder
Aktivt deltagande i undervisningen, övningar och distansarbeten.

Läromedel
Pulkkinen, H. – Valtanen, E. 1997. Excel 5. Örebo. Libris Media Data.

Utvärdering av inläring
Deltagande i undervisningen samt övningsuppgifter och fortlöpande kunskapsprov.

Matematik och naturvetenskap

Studeringen skall vara förtrogen med de viktigaste beräkningsmetoderna inom ekonomi- och finansmatematik och kunna tillämpa dessa metoder. Studeringen skall känna till grunderna inom statistik. Studeringen skall vara medveten om betydelsen av miljöfrågor och kunna handla enligt principen om en bestående utveckling.

TEF11520 Kompletteringskurs i matematik, 2 sv

Inlärningsmål
Studeringen uppnår den kunskapsnivå som utbildningsprogrammet förutsätter. Inom studieperioden repeterar man och går igenom gymnasie matematikens innehåll till de delar som behövs för fortsatta studier.

Läroinnehåll
Polynom, ekvationer, proportionaliteter, potenser, logaritmer.

Förkunskaper
Kursen är för studerande som inte har gått gymnasiet och för de som vill repetera sina kunskaper i matematik.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, räkneövningar, självständiga studier.

Läromedel
Aalto, A. m.fl. 2001. Kort matematik. Repetition. Söderströms.

Utvärdering av inläring
Tentamen och godkända inlämningsuppgifter.

TEF11501 Handelsmatematik, 2 sv

Inlärningsmål
Studeringen kan tillämpa de matematiska metoder som behövs i olika situationer inom handel och affärsliv.

Läroinnehåll
Procenträkning, skatteberäkningar, valutaräkning, ränteräkning, bankkonton, krediter.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, räkneövningar, självständiga studier.

Läromedel
Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring
Deltagande i undervisningen, godkända övningsuppgifter och tentamen.

TEF11502 Finansmatematik, 2 sv

Inlärningsmål
Studeringen skall kunna tillämpa sammansatt ränteräkning på ekonomiska problem, behärska annuitetsberäkningar samt matematiska metoder för investeringsanalys.

Läroinnehåll
Sammansatt ränteräkning, låneberäkning, investeringsanalys, kontoformer och krediter, övningar på kalkylprogram.

Förkunskaper
Handelsmatematik.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, räkneövningar, självständiga studier.

Läromedel
Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring
Deltagande i undervisningen och tentamen.

TEF11503
Grunderna i statistik, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen skall känna till och förstå grunderna för statistisk dataanalys samt kunna sammanställa resultat i rapporter med utvärdering, tabeller och diagram.

Läroinnehåll

Definitioner och grundbegrepp, insamling av material, centralvärden, spridningsvärden, tabeller och diagram, korrelation, linjär regression.

Arbetsmetoder

Kursen genomförs med dator med Excel.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen på dator.

TEF11504
Miljön och de begränsade resurserna, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen får en bild av miljöns villkor och miljöproblem både i industri- och utvecklingsländer. Studeringen förstår individens, företags och samhällets påverkningsmöjligheter i miljöfrågor.

Läroinnehåll

Befolkningstillväxten, globala och regionala miljöproblem, förändringar i livsmiljön, hållbar utveckling och ekoeffektivitet.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten.

Läromedel

Bernes, Claes. 2001. Läker tiden alla sår? Naturvårdsverkets förlag.
Annat av läraren bestämt material.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, projektarbete och tentamen.

TEF11506
Grunderna i forskning, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen känner till olika vetenskapligt filosofiska utgångspunkter och metoder för informationssökning. Studeringen förstår vikten av att arbeta på ett metodiskt och vetenskapligt sätt. Studeringen kan tillämpa metoderna vid skrivande av lärdomsprov.

Läroinnehåll

Vetenskapliga angreppssätt, lärdomsprovet som process, planering av lärdomsprovet, källor, empiriska metoder, forskningsmetoder, uppgörande av blanketter, analysering och rapportering av forskningsresultat.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar och projektarbeten.

Läromedel

Ghuri, P. – Grønhaug, K. – Kristianslund, I. 1995. Research Methods in Business Studies – a practical guide. New York. Prentice Hall.
Instruktioner för lärdomsprov, Vasa yrkes-högskola, 2001.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen och rapport.

YRKESINRIKTADE GRUNDSTUDIER

Företagsverksamhet och rättsnormer

Modulens mål är att studeringen känner till grunderna i logistik och har bekantat sig med grunderna i finansiering och värdepappersmarknaden samt har grundkunskaper i riskhantlingsprocessen. Studeringen känner till grundprinciperna i strategiskt ledarskap av företag, samt den lagstiftning som reglerar olika företagsformer och de faktorer som inverkar på valet av företagsform och grundande av företag. Studeringen känner till och behärskar ingående av avtal, arbetsavtal samt lagstiftningen som reglerar skuldförhållande och säkerhet.

TEF12101A
Logistik, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen känner till grundprinciperna inom logistik, logistikprocessen i sin helhet och dess

inverkan på företagets lönsamhet samt kan förstå och tillägna sig logistikens olika delområden.

Läroinnehåll

Logistikens allmänna principer, styrning och förverkligande av material-, informations- och penningflöden i företaget sett ur logistikens synvinkel, transporter och lagerhantering samt grön logistik som stöder en hållbar utveckling.

Förkunskaper

Företagsamhet.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten, övningar.

Läromedel

Paulsson, U. – Nilsson, C-H. – Tryggestad, K. (Red) 2000. Flödesekonomi. Supply Chain Management. Lund. Studentlitteratur.

Utvärdering av inläring

Övningsuppgift och tentamen.

TEF12102

Finansiering och riskhantering, 2 sv

Inlärningsmål

Målsättningen är att introducera studeranden i finansierings- och värdepappersmarknadens verksamhet samt de centrala finansieringsinstrumenten. Studeranden skall kunna riskhanteringsprocessen både i teorin och praktiken.

Läroinnehåll

Introduktion till finansieringsmarknaden och bankverksamhet, kassahantering, finansieringsbudgetering, optimering av kapitalstruktur. De olika faserna vid riskhantering.

Förkunskaper

Företagsamhet. Logistik.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten.

Läromedel

Leppiniemi, J. 2000. Rahoitus. Julkaisutiedot. Porvoo. WSOY.

Suominen, A. 2000. Riskienhallinta. Julkaisutiedot. Porvoo. WSOY.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, utförande av övningsarbete, tentamen.

TEF12103

Ledarskap, 1 sv

Inlärningsmål

Studeranden lär sig förstå ledarskapets betydelse främst i små och medelstora företag.

Läroinnehåll

Ledningens uppgifter, olika ledarroller, styrning och strategisk planering.

Förkunskaper

Företagsamhet. Företag och arbetsrätt. Logistik. Finansiering och riskhantering.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar.

Läromedel

Bergengren, M. 1998. Organisation och ledarskap. Stockholm. Bonniers.

Vanhalo, S. – Laukkanen, N. – Koskinen, A. 2002. Liiketoiminta ja johtaminen. Helsinki. Julkaisutiedot. KY-Palvelu.

Utvärdering av inläring

Tentamen eller övningsarbete.

TEF12116

Företag och arbetsrätt, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden bör lära sig och känna till den lagstiftning, som reglerar olika företagsformer och vara medveten om vilka faktorer som påverkar valet av företagsform och känna till förfarandet vid grundande av företag samt vilka dokument som behövs. Studeranden bör också behärska grunddragen av den lagstiftning som gäller vid anställning.

Läroinnehåll

Företagsformer, bolagsavtal samt de juridiska faktorer som inverkar på valet av företagsform, olika rättshandlingar och dokument vid grundandet av företag. Arbetsavtalslagen, arbetstidslagen, semesterlagen, kollektivavtal och arbetsskyddslagstiftning.

Förkunskaper

Företagsamhet.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten, övningar och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Bärlund, J. – Nybergh, F. – Petrell, K. 2000. Finlands civil- och handelsrätt. Helsingfors. Juristförbundets förlag.
Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 1998. Yritysoikeus. Porvoo. WSOY.
Suojanen, K. 2002. Opi oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy.
Ojajärvi, J. – Vainio, S. – Lindström, J. – Vainio, P. 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka 1, Helsinki. Otava.
Gällande lagstiftning.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

TEF12114

Grunderna i avtals- och obligationsrätt, 2 sv

Inlärningsmål

Studering bör väl förstå och känna till parterna i ett avtal, ingående av avtal samt hävning och uppsägning av avtal, dessutom skuldförhållande och säkerhet för skuld.

Läroinnehåll

Avtalsparter, avtalets bindande verkan, ogiltiga avtal, uppsägning och hävning av avtal, olika sätt att ingå avtal, skuldförhållande, person- och saksäkerheter.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten, övningar och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Bärlund, J. - Nybergh, F. - Petrell, K. 2000 eller nyare upplaga. Finlands civil- och handelsrätt. Helsingfors. Juristförbundets förlag.
Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 2003. Yksitysoikeuden perusteet. Porvoo. WSOY.
Suojanen, K. 2002. (eller nyare upplaga) Opi Oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy.
Ojajärvi, J. - Vainio, S. - Lindström, J.- Vainio, P. 2002. Ammattikorkeakoulun juridiikka 1, Helsinki. Otava.
Gällande lagstiftning.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

Marknadsföring

Målsättningen är att studeranden får en uppfattning om marknadsföringens delområden och kan tillämpa marknadsföringens konkurrensmedel vid planering av organisationens verksamhet.

Målet är dessutom att studeranden känner till den lagstiftning som reglerar marknadsföring av varor och tjänster

TEF12201

Marknadsföringens grunder, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden får grundläggande beredskap att framgångsrikt tillämpa kundorienterad marknadsföring i företag och organisationer och utgående från ett marknadsorienterat synsätt uppgöra en fungerande affärsidé och förverkliga den med hjälp av marknadsföringens konkurrensmedel.

Läroinnehåll

Kundorienterat marknadsföringssynsätt, marknadsföringens verksamhetsmiljö, konsument- och köpbeteende, affärsidé och affärsverksamhet, segmentering, positionering, produktbeslut, prisbeslut, distribution, marknadskommunikation.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, projektarbete samt självstudier.

Läromedel

Axelsson, B. 1996. Professionell marknadsföring. Studentlitteratur. Lund. eller
Kotler, P. 1996. Marketing Management. Analysis, Planning, Implementation and Control. 9th ed. Englewood Cliffs, N.J. (valda delar).
Annat av läraren anvisat material.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete, övningsuppgifter samt tentamen.

TEF12213
Marknadsföringens lagstiftningsgrunder,
2 sv

Inlärningsmål

Studering bör väl lära sig och känna till samt förstå betydelsen av köplagen, konkurrenslagstiftningen, konsumentskydd samt immaterial rätt i näringslivet.

Läroinnehåll

Köplagen, lag om konkurrensbegränsningar, lag om otillbörligt förfarande i näringsverksamhet, immateriella rättigheter, konsumentskydd och produktansvar.

Förkunskaper

Grunderna i avtals- och obligationsrätt.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten, övningar och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Bärlund, J. - Nybergh, F. - Petrell, K. 2000. Finlands civil- och handelsrätt. Helsingfors. Juristförbundets förlag.

Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjola-Vahveläinen, K. 2002 eller nyare upplaga. Yksityisoikeuden perusteet. Porvoo. Suojanen, K. 2002 eller nyare upplaga. Opi Oikeutta. Vihti. KS-Kustannus Oy.

Gällande lagstiftning.

Övrigt material som fastställs under studieperioden.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

TEF12211
Myyntityö ja mainonta, 2 sv

Oppimistavoitteet

Opiskelija hankkii valmiuksia vaativaan asiakaspalveluun ja tietoa myyntityön suunnitteluun ja toteutukseen. Opiskelija tuntee mainonnan prosesseja ja laadukkaan mainonnan periaatteet.

Oppisisältö

Myynnin prosessi, myynnin suunnittelu, myyjän tehtävät ja roolit, mainonnan prosessit, laadukas mainonta, brändiäjäntelu.

Opiskelumenetelmät

Luennot, itseopiskelu, pienryhmä- ja harjoitustyöt, asiakaspalvelutapahtuman videointi.

Oppimateriaali

Futrell, C. 1998. Fundamentals of Selling. London. McGraw-Hill.

Oppimisen arviointi

Pienryhmätöihin ja videointiin osallistuminen, harjoitustyöt ja tentti.

Ekonomiförvaltning

Målet är att studeranden efter avklarad studieperiod har de färdigheter som behövs för att handha ekonomiförvaltningen i ett mindre företag. Detta innefattar bokföring, uppgörande av bokslut, löneadministration samt planering och styrning av verksamheten.

TEF12311
Grunderna i affärsbokföring och bokslut,
3 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden förstår redovisningens uppgift i rörelse- och yrkesverksamhet samt behärskar de grundläggande principerna i bokföring och uppgörande av bokslut och förstår principerna i den finländska mervärdesbeskattningen.

Läroinnehåll

Grundbegrepp inom affärsbokföringen, bokföringsreglerna, periodisering av anskaffningsutgifter, lönebokföring, resultatregleringar, mervärdesbeskattningen i Finland.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, självstudier.

Läromedel

Tomperi, S. 2002 eller senare upplaga. Bokföring i praktiken. Utbildningsstyrelsen. Tomperi, S. – Keskinen, V. 2002 eller senare upplaga. Bokföring i praktiken. Övningsbok. Utbildningsstyrelsen.

Utvärdering av inläring

Tentamen och inlämningsarbete.

TEF12313
Kompletteringskurs i affärsbokföring och bokslut, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen uppdaterar och kompletterar sina kunskaper i affärsbokföring och bokslut. Studeringen förstår redovisningens uppgift i rörelse- och yrkesverksamhet samt behärskar de grundläggande principerna i bokföring och uppgörande av bokslut. Studeringen förstår principerna i den finländska mervärdesbeskattningen.

Läroinnehåll

Grundbegrepp inom affärsbokföringen, bokföringsreglerna, periodisering av anskaffningsutgifter, lönebokföring, resultatregleringar, mervärdesbeskattningen i Finland.

Förkunskaper

Yrkesinriktad grundexamen.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, självstudier.

Läromedel

Tomperi, S. 2002. Bokföring i praktiken. Utbildningsstyrelsen.
Tomperi, S. – Keskinen, V. 2002 eller senare upplaga. Bokföring i praktiken. Övningsbok. Utbildningsstyrelsen.

Utvärdering av inläring

Tentamen och inlämningsarbete.

TEF12303
Affärsbokföring i praktiken, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen fördjupar sig i affärsbokföringen och frågor angående bokslutet. Studeringen har de praktiska färdigheter som behövs för att sköta bokföringen med hjälp av adb. Studeringen kan tolka bokslutsrapporter i mindre företag.

Läroinnehåll

Specialfrågor i anslutning till affärsbokföring och bokslut, uppgörande av mindre företags bokföring med hjälp av adb, s.k. bokslutspaket innehållande analysering av ett företags bokslutsrapporter.

Förkunskaper

Grunderna i affärsbokföring och bokslut. Kompletteringskurs i affärsbokföring och bokslut.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar och självstudier.

Läromedel

Tomperi, S. 2002. Bokföring i praktiken. Utbildningsstyrelsen.
Tomperi, S. – Keskinen, V. 2002 eller senare upplaga. Bokföring i praktiken. Övningsbok. Utbildningsstyrelsen.
Övrigt av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen och inlämningsuppgifter.

TEF12312
Grunderna i kostnadskalkylering, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen förstår principerna i ekonomiskt tänkande och kan uppgöra lönsamhetskalkyler och budgeter som stöd för ekonomiskt beslutsfattande.

Läroinnehåll

Intäkter och kostnader, bidragskalkylering, nyckeltal för lönsamhet, prissättning, periodkalkylering, påläggskalkylering och budgetering.

Arbetsmetoder

Föreläsningar och övningar.

Läromedel

Ax, C. - Johansson, C. – Kullvén, H. 2002. Den nya ekonomistyrningen. Malmö. Liber Ekonomi.

Utvärdering av inläring

Tentamen och inlämningsuppgifter.

TEF12305
Löneadministration och lönebokföring, 1 sv

Inlärningsmål

Studeringen förstår löneadministrationens betydelse som en del av företagets verksamhet, kan utföra de arbetsuppgifter som hör till löneadministrationen och kan använda adb som hjälpmedel.

Läroinnehåll

Förskottsinnehållning, socialskyddsavgift, lagstadgade försäkringar, arbetstid, semester, kostnadsersättningar, naturaförmåner, användningen av löneräkningsprogram.

Förkunskaper

Företag och arbetsrätt.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, självständigt arbete.

Läromedel

Lagstiftningsmaterial. Av läraren sammanställt material. Instruktioner för användningen av adb-programmet.

Utvärdering av inläring

Övningsarbete och tentamen.

8.2.3 INRIKTADE STUDIER

INRIKTNINGSALTERNATIV FÖR MARKNADSFÖRING

Marknadsföring till konsumenter

Målsättningen är att studeranden har kunskapen att analysera, planera, genomföra och leda marknadsförings- och relationsåtgärder i organisationer som riktar sin verksamhet till konsumenter.

TEF21106

Marketing English, 1 sv

Inlärningsmål

Studeranden utökar vidare sitt ordförråd med fokus på marknadsföringsterminologi. Han/hon får större säkerhet i att kommunicera skriftligt och muntligt i marknadsföringssituationer samt kan tillgodogöra sig engelskspråkiga texter inom området. Studeranden känner till de centrala begreppen och terminologin inom branschen samt även det språkregister som är typiskt för marknadsföringsbranschen. Han/hon är införstådd i vad olika kommunikations-situationer i arbetslivet kräver.

Studeranden klarar utan svårigheter att i tal och skrift uttrycka sig på engelska också i mera ämnesspecifika och krävande situationer i arbetslivet, samt kan tillgodogöra sig facktexter och annan, både skriftlig och muntlig information angående den egna branschen.

Läroinnehåll

Facktexter, branschriktad terminologi, kund-situationer, försäljningsbrev.

Förkunskaper

Business English.

Arbetsmetoder

Övningar och uppgifter.

Läromedel

Aktuella texter och artiklar, lexikon.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, muntliga och skriftliga övningar, portfolio, avslutande bedömd uppgift.

TEF21101

Konsument- och köpbeteende, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden får kunskap och färdigheter att analysera konsument- och köpbeteende för att förstå hur marknaden fungerar. Studeranden kan använda sina kunskaper till att utveckla marknadsföringsåtgärder och tillämpa dessa i praktiken.

Läroinnehåll

Konsumentbeteende, faktorer som påverkar köpprocessen, konsumentens köpprocess, konsumentbeteende i framtiden.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, grupparbeten.

Läromedel

Peter, J.P. – Olson, J.C. 1996. Consumer Behaviour and Marketing Strategy. 4th ed. Chicago. Irwin.
Övrigt material som utdelas under studieperioden.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, grupp- och övningsarbeten som bedöms och tentamen.

TEF21102

Relationsmarknadsföring, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden vidgar sitt perspektiv utöver det traditionella marknadsmix-synsättet, och får grundläggande kunskaper i hur man praktiskt arbetar med relationer, nätverk och interaktion inom marknadsföringens område.

Läroinnehåll

Skillnaden mellan relations- och transaktionsmarknadsföring, relationsmarknadsföringens begrepp och strukturer, olika typer av marknadsrelationer, interaktion mellan kund och företag, konsekvenser för marknadsföringen.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, projektarbeten.

Läromedel

Gummesson, E. 1998. Relationsmarknadsföring, Från 4P till 30R. 2. uppl. Malmö. Liber Ekonomi.

Övrigt material som utdelas under studieperioden.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, grupp- och övningsarbeten som bedöms samt tentamen.

TEF21107

Palvelujen markkinointi, 3 sv

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on perehdyttää opiskelijaa palvelujen markkinoinnin erityispiirteisiin ja kilpailukeinoihin. Opiskelija osaa soveltaa tietojaan käytännön yritystoimintaan.

Oppisisältö

Palvelujärjestelmän osat, palvelun laatu ja palvelukehittäminen, palvelun markkinoinnin kilpailumalli, palvelujohtamisen periaatteet.

Esitiedot

Markkinoinnin perusteet.

Opiskelumenetelmät

Luennot, harjoitukset, harjoitustyöt, projektityöt.

Oppimateriaali

Grönroos, C. 2000. Service Management and Marketing, A Customer Relationship Approach. Wiley & Sons.

Oppimisen arviointi

Tentti ja työprojekti.

TEF21104

Green Marketing, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden skall känna till och få förståelse för miljörelaterade frågor inom marknadsföringen ur det enskilda företagets synvinkel både på lokal och internationell nivå.

Studeranden får kunskaper i hur företag beaktar miljöaspekter med hänsyn till sina intressenter och det allmännas intresse. Han/hon skall också känna till och kunna beakta miljökrav i företagets marknadsföring för att skydda miljön.

Läroinnehåll

Attityder och värderingar i ett miljöperspektiv, marknadsföringens etik, ekologisk eller "Green Marketing", miljöanpassade produkter, mervärde genom miljöanpassning, miljöanpassning och företagets lönsamhet, miljöanpassningens förverkligande, konsumentens roll, samhällets styrinstrument.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbete, övningar samt självstudier.

Läromedel

Peattie, K. 1998. Grön Marknadsföring. Studentlitteratur. Lund.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete, övningar samt tentamen.

Information och planering

Målsättningen är att studeranden kan samla in, analysera och tolka relevant marknadsinformation och tillämpa ifrågavarande information i marknadsföringsbeslut.

TEF21208

Marknadsundersökningar, 5 sv

Inlärningsmål

Studeranden känner till marknadsundersökningsmetoder, statistik som berör undersökningar, kan använda SPSS-statistikprogrammet och kan tillgodogöra resultaten programmet ger. Studeranden förstår vikten av marknadsundersökningar som underlag för beslutsfattande samt kan förhålla sig kritisk till undersökningsresultat. Studeranden kan utföra småskaliga marknadsundersökningar.

Läroinnehåll

Undersökningars betydelse och användningsområden, planering av undersökningar. Bekantskap med statistik, relationstal som används i undersökningar, analysering av dem, testning av hypoteser, tolkning av resultat och slutsatser. Förverkligande av marknadsprojekt på uppdrag av företag.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övnings- och projektarbeten, självstudier.

Läromedel

Naresh, K. M. – Birks, D. F. 2000. Marketing Research, an applied approach. European Edition. Pearson Education Limited.

Olkkonen, R. – Saastamoinen, K. 2000. SPSS perusopas. Turku. Turun Kauppakorkeakoulun julkaisu.

Heikkilä, T. 1998. Tilastollinen tutkimus. Edita.

Annat av läraren bestämt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen samt övningsarbete och till denna hörande rapportering.

TEF21202

Marknadsplanering, 3 sv

Inlärningsmål

Att studeranden utvecklar sina färdigheter att delta i företagets beslutsprocess som berör marknadsföringsåtgärderna, förstår vikten av att de olika marknadsföringsinsatserna kombineras för att samverka och stödja varandra. Studeranden får kunskap i att planera marknads-

föringen och kan redovisa hur marknadsplanen har byggts upp.

Läroinnehåll

Marknadsplaneringsprocessen, marknadsplanens struktur, utgångslägen vid marknadsplanering, nuläges- och situationsanalys, affärsidé, strategi och mål, samordning av konkurrensmedlen, uppföljning av marknadsplanen, hjälpmedel vid marknadsplanering.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder. Marknadsundersökningar.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbete, övningar samt självstudier.

Läromedel

Kotler, P. 1999. Kotler on Marketing; how to create, win and dominate markets. London, UK. Simon & Schuster UK Ltd.

Falonius, T. & Hedberg, T. 1998. Spelet på marknaden. IHM Förlag Ab. Göteborg.

Annat av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av projektarbete, övningar samt tentamen.

TEF21207

Projekt inom marknadskommunikation, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden ska tillämpa sin teoretiska referensram och planera marknadskommunikationen för ett företag eller en organisation.

Läroinnehåll

Grunderna för en heltäckande marknadskommunikation. Reklammedel och deras särdrag. Val av media. Planering av ett företags eller en organisations hela marknadskommunikation eller en del av denna, hjälpmedel vid marknadskommunikation, video, publikationsprogram.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbete.

Läromedel

Av läraren anvisat material.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, tentamen, projektarbete och en skriftlig rapport som bedöms.

Marknadsföringens specialområden

Målsättningen är att studeranden får fördjupad kunskap om marknadsföringens specialområden och tränas i att utföra marknadsföringsledningsbeslut.

TEF21328

Virtuell marknadsföring, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att ge studeranden kunskaper om den virtuella marknaden och dess unika särdrag i jämförelse med den traditionella marknaden. Speciell vikt fästs vid planering, inköp, kommunikation och underhåll av virtuella marknadsplatser.

Läroinnehåll

Den virtuella marknads särdrag, terminologi, Internetreklam, marknadsföring och informationsteknologi.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, projektarbete, självstudier.

Läromedel

Hanson, W. 2000. Principles of Internet Marketing. Cincinnati. South-Western College Publishing.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, projekt- och övningsarbeten som bedöms samt tentamen.

TEF21314

Tillämpad beslutsanalys, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden får kunskap att utnyttja praktikfall i sin inlärningsprocess. Kunskap från tidigare studieperioder i marknadsföring

tillämpas för att lösa problem som presenteras i praktikfallen. Studeranden skall stimuleras till kreativitet och självständigt tänkande med hjälp av verklighetsbaserade praktikfall. Det centrala är att studeranden får öva sig i problemlösning, beslutsfattande, ledarskap och argumentation för sina ställningstaganden.

Läroinnehåll

Analys av verkliga situationer i företag. Identifiering av problem, övervägande av alternativa lösningar, beslutsträning.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, övningsarbeten, projektarbeten.

Läromedel

Praktikfall och artiklar som meddelas i början av studieperioden.

Utvärdering av inläring

Praktikfall, aktivt deltagande i undervisningen. Det förutsätts att studeranden är närvarande vid praktikfallstillfällena.

TEF21321

Business-to-Business-marknadsföring, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden förstår marknadsföring som riktar sig till företag, speciellt marknadskommunikationens särdrag. Studeranden kan planera och förverkliga företags och organisationers försäljningsarbete.

Läroinnehåll

Business-to-business-marknadsföringens verksamhetsfält, organisatoriskt köpbeteende, säljbefrämjande åtgärder, relationsverksamhet och reklam.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, självstudier, övnings- och grupp- arbeten, b- to- b -försäljningsprocessens video- filmning.

Läromedel

Flodhammar, Å. et.al. 1991. Industriell marknadsföring. Marknadsundersökning, reklam,

försäljning och planering. Malmö. Liber Ekonomi.

Vitale, R. - Giglierano, J. 2002. Business to business marketing. Analysis & Practice in a dynamic Environment. Australia. Thomson Learning.

Gadde, L-E. – Håkansson, H. 1998. Professionellt inköp. Lund. Studentlitteratur (valda delar).

Ghuri, P. & Usunier, J-C. 1996. International Business Negotiations. Pergamon. (Project Negotiations: an episode in the relationships (valda delar).

Utvärdering av inläring

Deltagande i grupparbeten och videofilmning, presentation av övningsarbeten samt tentamen.

TEF21326

Business-to-Business-nätverk, 2 sv

Inlärningsmål

Målsättningen är att ge studeranden färdigheter att ur ett nätverksperspektiv förstå dynamiken på den industriella marknaden. Speciell vikt fästs vid analys, planering och tillämpning av företagsamarbete för uppnående av konkurrenskraft.

Läroinnehåll

Nätverksperspektivets särdrag och användningsmöjligheter, skapande av nätverk, planering av marknadsföring i nätverken och nätverken i framtiden.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, grupparbeten, självstudier.

Läromedel

Håkansson, H. – Snehota, I. 1995. Developing Relationships in Business Networks. London. International Thomson Business Press.

Pirnes, H. 2002. Verkostoylivoima. Helsinki. WSOY.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, grupp- och övningsarbeten som bedöms samt tentamen.

TEF21307

Reklamgrafik, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden vet vilka grafiska program som allmänt används, har insikt i grafikens grunder, kan planera en annonskampanj samt känner till olika tekniska hjälpmedel. Studeranden förstår vikten av välplanerad grafik med tanke på organisationens framgång. Studeranden kan förverkliga ett företags grafiska planering från början till slut.

Läroinnehåll

Användning av grafikprogram för reklamändamål.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, övningsarbeten, projektarbete.

Läromedel

Programmanual för Photoshop 6 och Page-Maker 6.5.

Utvärdering av inläring

Arbetsprov och tentamen.

TEF21311

Yritysmarkkinoinnin ja mainonnan kieli, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden lär sig använda finska språket effektivt i marknadsföringssituationer, lär sig terminologin inom marknadsföring och uttrycker sig korrekt i olika situationer.

Läroinnehåll

Utställningar, kampanjer, mässor, produkt-demonstrationer, annonser, reklam av olika slag, tidnings-, tv-, radio-, mm. reklam, direktreklam (säljbrev), PR-kommunikation.

Förkunskaper

Yrityselämän kieli. Liikeviestintä.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningsarbeten.

Läromedel

Av läraren sammanställt material, meddelas vid studieperiodens början.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, bedömda individuella muntliga och skriftliga övningar samt tentamen.

TEF21313

Betriebskommunikation, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att ge studeranden de muntliga och skriftliga språkfärdigheter som krävs inom affärsvärlden och att han/hon behärskar de centrala situationerna inom den internationell handeln på tyska.

Studeranden innehar de språkkunskaper och den kännedom om tysk affärskultur som behövs för företagskontakter på tyska. Studeranden är beredd att fördjupa de muntliga och skriftliga språkkunskaper som är nödvändiga för att kunna kommunicera och förhandla på tyska. Studeranden behärskar den huvudsakliga terminologin inom företagskommunikation och kan tillämpa sina kunskaper om den tyska företagskulturen.

Läroinnehåll

Företagets uppbyggnad, olika typer av företag, företagspresentationer, företagskultur. Olika slag av affärsbrev. Presentation och marknadsföring av produkter.

Förkunskaper

Geschäftsdeutsch.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, projektarbete, självstudier.

Läromedel

Hering, A. – Matussek, M. 1996. Geschäftskommunikation. Schreiben und Telefonieren. Ismaning. Max Hueber Verlag. Annat material erhålls i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, godkända övningar, presentationer, rapport, tentamen, utförda hem- och distansuppgifter.

INRIKTNINGSALTERNATIV FÖR INTERNATIONELL HANDEL

Internationell marknadsföring

Målet är att studeranden har insikter om vårt lands ställning inom internationella marknader och kan införskaffa nödvändig information för företagets internationalisering. På basen av denna information kan studeranden analysera och bedöma företagets val av distributionskanaler och konkurrensmedel, ta i beaktande kulturfaktorer samt planera verksamheten för företagets internationella marknadsföring.

TEF22101

Förstagets internationalisering, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden känner till det internationaliserande företagets verksamhetsmiljö och förutsättningar för internationaliseringsprocessen, känner till informationsbehovet, -insamlingen och -källorna för internationaliseringen. Studeranden vet vilka distributionskanaler som finns att tillgå och deras egenskaper.

Läroinnehåll

Verksamhetsmiljö och marknader, internationaliseringsprocessen, informationsinsamling och -källor.

Förkunskaper

Marknadsföringens grunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbete.

Läromedel

Griffin, R.W. & Pustay, M.W. 1999. International Business. A Managerial Perspective. Cateora, P. 2001. International Marketing. Irwin, Boston (valda delar). Holmvall, L. 1995. Praktisk Export. Malmö. Liber-Hermods.

Utvärdering av inläring

Tentamen, projektarbete.

TEF22108
Marketing Mix Elements in International Marketing, 3 cu

Learning objectives

To introduce the students to marketing mix elements in the international markets with special emphasis on marketing communication. The student is able to analyze and make marketing mix decisions in the international markets.

Contents

The special features of product, price, place and promotion decisions in the international markets. Cultural differences in international marketing, specially in personal selling in business to business marketing.

Previous knowledge

Marknadsföringens grunder.

Study methods

Lectures, project learning, group work, self-studies and presentation

Learning material

Cateora, P. – Graham, J. 2002. International Marketing. 11th ed. Chicago. McGraw-Hill. Articles and other material informed by the lecturer.

Assessment of learning

Project reports, presentations and a written examination.

TEF22103
Planering av den internationella marknadsföringen, 3 sv

Inlärningsmål

Målet är att studeranden utvecklar färdigheter att delta i företagets strategiska och operativa planerings- och beslutsprocess som berör marknadsföringsåtgärder och deras samordnande på internationella marknader.

Läroinnehåll

Strategi och utveckling, strategisk och operativ planering, planeringsprocess och -struktur, projektarbete och företagsspel.

Förkunskaper

Företagets internationalisering. Marketing Mix Elements in International Marketing.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, självstudier, övnings- och projektarbete, företagsspel.

Läromedel

Andeberg, L. – Eliason, B. 1997. Marknadsplanen. 2 uppl. Malmö. Liber Läromedel. Övrig litteratur som meddelas vid studieperiodens början.

Utvärdering av inläring

Övnings- och projektarbeten, deltagande i företagsspel, tentamen.

TEF22129
Kaupapoliittiset järjestöt, 1 ov

Oppimistavoitteet

Tavoitteena on, että opiskelija osaa arvioida kansainvälisen kaupan merkitystä Suomen talouden kannalta, on selvillä maamme asemasta kansainvälisessä kaupassa sekä kaupapoliittisissa järjestöissä.

Suomen asema kansainvälisessä kaupassa, kaupapolitiikan merkitys ulkomaankaupallemme, erilaiset kaupapoliittiset järjestöt ja niiden merkitys kansainvälisessä kaupassa.

Esitiedot

Yrittäjyys.

Opiskelumenetelmät

Johdantoluennot, aiheeseen liittyvä laajahko harjoitus sekä harjoitusten palautusseminaarit.

Oppimateriaali

Reinikainen, V. 2000. Kansainvälinen talous.

Oppimisen arviointi

Harjoitustöiden sekä seminaariesitysten arviointi.

Internationell handel

Målet är att studeranden vid varje tidpunkt förmår att göra nödvändiga analyser och utvärderingar av situationen vid den internationella handelns avtalssituationer och metoder samt att självständigt kunna göra upp internationella avtal som rör den internationella handeln och kunna sköta export- och importprocesser som hör till handeln samt kunna välja betalningssätt samt kunna anhänga om finansiering rörande internationell handel.

TEF22208

Företagets utrikeshandelsteknik, 5 sv

Inlärningsmål

Studeringen kan sköta om en export- och import-handelse och utföra de åtgärder som krävs. Studeringen förstår och tillägnar sig sättet hur information införskaffas, uppgörande av handelsavtal, leveransklausuler, transportalternativ, försäkringar och speditiionsuppgifter och kan välja ett ändamålsenligt tillvägagångssätt i praktiska situationer samt kan eva-luera deras betydelse.

Läroinnehåll

Utrikeshandelns informationssökning, handelsavtals innehåll, Incoterms 2000, Combiterms, utrikeshandelns dokument, internationella transporter, försäkringar, spedition, förtullning.

Förkunskaper

Företagsamhet.

Studiemetoder

Föreläsningar, grupparbeten, övningar och projektarbete.

Läromedel

Pehkonen, E. 2000 eller nyare upplaga. Vientija tuontitoiminta. Porvoo. WSOY.

Melin, K. 2002. Ulkomaankaupan tekniikka. Vaasan yliopiston julkaisuja. Opetusjulkaisuja 54.

Ahokangas, P. – Pihkala, T. 2001. Kansainvälistyvä yritys. Helsinki. Edita.

Koskinen, H. et. al. 1997. Huolinta-alan käsikirja. Suomen Spedservice Oy. Helsinki. Kirjapaino Libris.

Incoterms 2000. Kansainvälisen kauppakamarin (ICC) Suomen osasto ry. Helsinki. ICC-palvelu.

Övrigt material meddelas i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Tentamina, skriftliga uppgifter och projekt-rapport.

TEF22209

Den internationella verksamhetens finansiering och betalningsrörelse, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen känner till den internationella handelns olika finansieringsmöjligheter och kan

välja lämpligt finansieringsalternativ, an-hålla om specialfinansiering och känner till finansieringsgarantier och garantianstälternas service-former samt möjligheter inom EU-finansiering. Studeringen känner till utrikeshandelns betalningsvillkor och i handeln tillämpade betalningssätt samt betalningsrisker och kan välja lämpligt betalningssätt vid varje tillfälle och sköta affärerna enligt detta.

Läroinnehåll

Den internationella handelns finansierings-former, säkerheter, betalningsvillkor och betalningssätt.

Förkunskaper

Företagsamhet.

Studiemetoder

Föreläsningar, grupparbete, övningar, projektarbete.

Läromedel

Pehkonen, E. 2000 eller nyare upplaga. EU-Suomen vienti- ja tuontitoiminta. Kap. 7. Porvoo. WSOY.

Melin, K. 2002. Ulkomaankaupan tekniikka. Vaasan yliopiston julkaisuja. Opetusjulkaisuja 54.

Osuuspankki – OKO. Ulkomaankaupan pankki-palvelut.

EU-rahoitusopas. Eurooppatietoa 173/2001. Julkaisija: Ulkoasiainministeriön Eurooppa-tiedotus.

Övrigt material meddelas i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Tentamen, skriftliga uppgifter och projekt-rapport.

TEF22207

Lagstiftningen för internationell handel, 3 sv

Inlärningsmål

Studeringe lär sig och behärskar juridiska frågor i anslutning till internationell handel.

Läroinnehåll

Grunderna inom internationell avtalsrätt, avtalsrättsliga normer inom och utanför EU, uppgörande av avtal vid internationella köp, konkurrenslagstiftning, immaterial rätt, produktansvar och handelsrepresentation.

Förkunskaper

Grunderna i avtals- och obligationsrätt. Marknadsföringens lagstiftningsgrunder.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten, övningar och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Hyvärinen, H. – Hulkko, P. – Ohvo, S. – Varjala-Vahvelainen, K. 1998. Kansainvälinen yritysoikeus. Porvoo. WSOY. (eller nyare upplaga)

Laine, M. - Mäkinen, P. – Suojanen, K. 1999. Opi eurooppaoikeutta. Vihti. KS-Kustannus.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

Internationell företagsverksamhet

Målet är att studeranden behärskar de specialdrag som hör ihop med internationellt ledarskap och personalfrågor i mångkulturella samfund samt kan utföra personaluppgifter i globala företag på ett mångsidigt sätt genom att använda sig av sina språkkunskaper. Studeranden behärskar också fenomen som hör ihop med den globala ekonomin och kan anpassa företagsverksamhet efter den globala ekonomins krav.

TEF22310A

Ledarskap i internationell omgivning, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden kan bestämma, analysera, planera och utveckla kunnandet i en internationell organisation. Målet är att förbereda studeranden inför internationell projektverksamhet, projektledarskap och mångkulturellt teamarbete. Studeranden bör behärska hur man säkerställer personalens expertkunskap samt kunna utvärdera behovet av utomstående experter i organistaionen.

Läroinnehåll

Organistaionens internationella behov, planering och utvecklingsstrategier. Att ge grundinformation om typiska aktuella verksamhetsmål: internationella projekts natur, specialdrag, projektledarskap och mångkulturellt teamarbete samt om experters verksamhet.

Förkunskaper

Ledarskap.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbete och övningar.

Läromedel

Brake, T. - Walker, D. – Walker, T. Doing business internationally: The guide to cross-cultural success. 2nd ed. New York. McGraw-Hill.

Utvärdering av inläring

Tentamen, skriftliga uppgifter och projektarbete.

TEF22302

De internationella personalresursernas styrning, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden känner till internationell personaladministration och förstår och kan tillägna sig olika kulturella skillnader.

Läroinnehåll

Internationell personalstrategi, kulturers inverkan på ledarskap och administration, hur man förbereder sig och andra inför internationella uppdrag, människan i mångkulturell miljö, de centrala uppgifterna i arbetsomgivningen.

Förkunskaper

Modulen Internationell marknadsföring. Modulen Internationell handel.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten, övningar, artiklar.

Läromedel

Kauhanen, J. 1993. Henkilöstöjohtaminen kansainvälistyvässä yrityksessä. Jyväskylä. Gummerus Kirjapaino Oy.

Hofstede, G. 1995. Organisationer och kulturer. Porvoo. WSOY.

Utvärdering av inläring

Skriftliga övningsuppgifter och tentamen.

TEF22305

De internationella finans- och penningmarknaderna, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden förstår de internationella penningmarknadernas verksamhet.

Läroinnehåll

Betalningsmedel i internationell handel, valuta-handel, terminering, optioner, kortvarig finansiering, valutakursteorier, marknadseffektivitet.

Förkunskaper

Nationalekonomi.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbeten, övningar.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Deltagande i föreläsningarna och i samband med föreläsningarna en kortfattad forskningsrapport omfattande varje kursavsnitt, forskningsrapportens presentation och deltagande i seminarium.

TEF22306

Kaupankäynti kotimaassa ja muissa Pohjoismaissa, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden skaffar sig färdigheter att uttrycka sig på finska i olika situationer inom handeln i Finland och övriga Norden.

Läroinnehåll

Handeln i olika delar av Finland och Norden, marknads- och produktkunskap på finska, export- och importtexter och terminologi, transport- och distributionsterminologi, olika avtal, aktuella miljöfrågor och tidningsartiklar.

Förkunskaper

Grundstudier i finska.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, individuella övningar (seminariearbeten), muntliga och skriftliga övningar, tentamen.

TTH22311A

Professional English, 2 cu

Inlärningsmål

Studeranden utökar sitt ordförråd med fokus på den terminologi som hör till inriktningsalternativet internationell handel. Han/hon får större säkerhet i att kommunicera skriftligt och muntligt i olika affärssituationer samt kan tillgodogöra sig engelskspråkiga texter inom sitt område. Studeranden känner till de centrala begreppen och terminologin inom branschen samt de språkregister som är typiskt för affärsvärlden. Han/hon är införstådd i vad olika kommunikationssituationer i arbetslivet kräver och behärskar dessa med säkerhet. Studeranden har en positiv inställning till språkinläring. Studeranden är motiverad att förbättra sina kunskaper i den fackterminologi som hör till inriktningsalternativet.

Läroinnehåll

Facktexter, branschriktad terminologi, kulturkännedom och kulturskillnader.

Förkunskaper

Business English.

Arbetsmetoder

Övningar och uppgifter.

Läromedel

Aktuella texter och artiklar, lexikon.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, muntliga och skriftliga övningar, portfolio, avslutande bedömd uppgift.

TEF22308

Betriebskommunikation, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att ge studeranden de muntliga och skriftliga språkfärdigheter som krävs inom affärsvärlden och att han/hon behärskar de centrala situationerna inom den internationella handeln på tyska.

Studeranden innehar de språkkunskaper och den kännedom om tysk affärskultur som behövs för företagskontakter på tyska. Studeranden är beredd att fördjupa de muntliga och skriftliga språkkunskaper som är nödvändiga för att kunna kommunicera och förhandla på tyska. Studeranden behärskar den huvudsakliga terminologin

inom företagskommunikation och kan tillämpa sina kunskaper om den tyska företagskulturen.

Läroinnehåll

Företagets uppbyggnad, olika typer av företag, företagspresentationer, företagskultur. Olika slag av affärsbrev. Presentation och marknadsföring av produkter.

Förkunskaper

Geschäftsdeutsch.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, projektarbete, självstudier.

Läromedel

Hering, A. – Matussek, M. 1996. Geschäfts-kommunikation. Schreiben und Telefonieren. Ismaning. Max Hueber Verlag.
Annat material erhålls i samband med föreläsningarna.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, godkända övningar, presentationer, rapport, tentamen, utförda hem- och distansuppgifter.

TTH22309

Communication des affaires, 2 sv

Inlärningsmål

Målet är att ge studeranden de muntliga och skriftliga språkfärdigheter som krävs inom affärsvärlden och att han/hon behärskar de centrala situationerna inom den internationell handeln på franska.

Studeranden innehar de språkkunskaper och den kännedom om fransk affärskultur som behövs för företagskontakter på franska. Studeranden är beredd att fördjupa de muntliga och skriftliga språkkunskaper som är nödvändiga för att kunna kommunicera och förhandla på franska. Studeranden behärskar den huvudsakliga terminologin inom företagskommunikation och kan tillämpa sina kunskaper om den franska företagskulturen.

Läroinnehåll

Företagets uppbyggnad, olika typer av företag, företagspresentationer, företagskultur. Olika slag av affärsbrev. Presentation och marknadsföring av produkter.

Förkunskaper

Le français des affaires.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, pararbete, grupparbete, projektarbete, självstudier.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, godkända övningar, presentationer, rapport, tentamen, utförda hem- och distansuppgifter.

Som fjärde modul kan väljas modulen Asian Business, 10 sv, som förverkligas i Sydost-Asien. Se Degree Programme in International Business.

INRIKTNINGSALTERNATIV FÖR EKONOMIFÖRVALTNING

Specialfrågor inom redovisning och beskattning

Målet är att studeranden, vid handhavande av bokföring och uppgörande av bokslut för alla typer av bolagsformer, finner de riktiga lösningarna gällande frågor inom mervärdesbeskattning och övriga krävande specialfrågor. Målet är också att studeranden kan handha bokslutsplaneringen med beaktande av skatte-lagstiftningen.

TEF23101

Bokföring och bokslut i olika företagsformer, 3 sv

Inlärningsmål

Studeranden fördjupar sig i bokföringen och bokslutet för olika företagsformer.

Läroinnehåll

Specialfrågor gällande bokföringen och bokslutet för enskild näringsidkare, personbolag, aktiebolag, bostadsaktiebolag, andelslag, stiftelser och föreningar.

Förkunskaper

Grunderna i affärsbokföring och bokslut. Affärsbokföring i praktiken.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, övningar.

Läromedel
Tomperi, S. Nyaste upplaga. Kehittyvä kirjanpitotaito. Helsingfors. Edita.
Tillägglitteratur meddelas i början av studieperioden.

Utvärdering av inläring
Tentamen.

TEF23102
Bokföringens och bokslutets specialfrågor,
3 sv

Inlärningsmål
Studeranden kan välja de smidigaste lösningarna för företaget gällande specialfrågor inom bokföring och bokslut.

Läroinnehåll
Principer för värdering och intäktsföring av omsättningstillgångar, planmässiga avskrivningar, avskrivningsdifferenser, reserveringar, uppskrivningar, finansieringsformer samt specialfrågor inom mervärdesbeskattning, bl.a. mervärdesbeskattningen vid internationell handel.

Förkunskaper
Grunderna i affärsbokföring och bokslut. Affärsbokföring i praktiken.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, övningar.

Läromedel
Tomperi, S. Nyaste upplaga. Kehittyvä kirjanpitotaito. Helsingfors. Edita.
Tillägglitteratur meddelas i början av studieperioden.

Utvärdering av inläring
Tentamen.

TEF23103
Företagsbeskattning och bokslutsplanering,
4 sv

Inlärningsmål
Studeranden fördjupar sig i beskattning av näringsinkomst och kan planera och uppgöra bokslut för olika typer av företag med beaktande av skattelagstiftningen.

Läroinnehåll
Olika skeden i den direkta beskattningen, inkomstskattesystemets struktur, olika företagsformer som skattskyldiga, beskattning av näringsinkomst, skattelättnadslagstiftning, beskattning av fastighetsbolag, beskattning av gårdsbruk, förmögenhetsbeskattning och bokslutsplanering.

Förkunskaper
Bokföring och bokslut i olika företagsformer. Bokföringens och bokslutets specialfrågor.

Arbetsmetoder
Föreläsningar, övningar.

Läromedel
Tomperi, S. Nyaste upplaga. Yritysverotus ja tilinpäätössunnittelu. Helsingfors. Edita.
Tillägglitteratur och skattelagstiftning meddelas i början av studieperioden.

Utvärdering av inläring
Tentamen.

Intern redovisning

Studeranden kan utvärdera de faktorer som påverkar företagets ekonomiska framgång och förmår kritiskt granska företagets ekonomiska verksamhet. Studeranden kan uppgöra de kalkyler som behövs som stöd för den ekonomiska styrningen, och kan på basen av dessa kalkyler fatta beslut.

TEF23210
Adb-tillämpningar inom ekonomiförvaltningen, 2 sv

Inlärningsmål
Studerande förstår hur ekonomiförvaltningen hör samman med företagets övriga verksamhet och kan utnyttja adb-tillämpningar vid utförande av sina uppgifter inom denna.

Läroinnehåll
Företagets lagerbokföring, inköpsfakturor, inköpsreskontra, fakturering och försäljningsreskontra samt delbokföringens rapporter och integrering med huvudbokföringen.

Förkunskaper
Modulen Ekonomiförvaltning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, ledda adb-övningar, självständigt arbete, skriftliga arbeten.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Övningsarbete med utnyttjande av adb-system. Skriftligt seminariearbete.

TEF23211

Företagets analysering, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden kan analysera ett företag med hjälp av bokslutsanalys och kan bedöma företagets framgångsfaktorer.

Läroinnehåll

Bokslutsanalysens beståndsdelar, korrigeringar till bokslutet, nyckeltal och dess tolkningar samt konkursprognostisering.

Förkunskaper

Modulen Ekonomiförvaltning. Modulen Specialfrågor inom redovisning och beskattning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, adb-tillämpningar.

Läromedel

Företagsanalyskommissionen. Nyaste upplaga. Företagsanalysens relationstal. Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen samt övningsarbete.

TEF23205A

Operativ redovisning, 4 sv

Inlärningsmål

Studeranden behärskar de till den interna redovisningen hörande planerings-, genomförande och uppföljningsmetoder som behövs för att leda företaget, samt kan på basen av olika interna kalkyler fatta beslut för den ekonomiska styrningen.

Läroinnehåll

Grundbegrepp inom den ekonomiska processen, kostnadsslag, kostnadsställedovisning, prestationsbaserad kostnadskalkylering, aktivitetsbase-

rad kalkylering, standardkostnadsberäkningar, budgetering och investeringskalkylering.

Förkunskaper

Grunderna i kostnadskalkylering.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, adb-tillämpningar.

Läromedel

Ax, Johansson, Kullvén. 2002. Den nya ekonomistyrningen. Malmö. Liber Ekonomi.

Utvärdering av inläring

Tentamen och övningsarbete.

TEF23308A

Finansiell planering, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden kan göra lämpliga finansiella planer för företaget och på basen av dessa utvärdera företagets ekonomiska effektivitet. Studeranden kan välja lämpliga finansieringskällor beroende på företagets specifika behov.

Läroinnehåll

Företagets finansiering, uträknande av driftskapitalbehovet, finansieringskalkyler på medellång sikt, kortfristig finansiering, kostnader för olika finansieringsalternativ, kassaströmsanalyser.

Förkunskaper

Modulen Ekonomiförvaltning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen och övningsarbete.

Ekonomiförvaltningens specialområden

Målet är att studeranden fördjupar sina kunskaper inom ekonomiförvaltningen och övriga ämnen som stöder yrkeskunskapen, enligt eget intresse och med beaktande av arbetslivets behov.

TEF23204
Ekonomisk optimering, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen uppfattar optimeringsbehovet i företagsverksamhet och kan finna matematiska lösningsmodeller samt tillämpa dessa.

Läroinnehåll

Kostnads- och nyttofunktioner, lineär optimering, simplexalgoritm, nätmodeller, transportproblem.

Förkunskaper

Handelsmatematik. Finansmatematik.

Studiemetoder

Kursen genomförs med dator med Excel.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen på dator.

TEF23309A
Inledning till revision, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen förstår de centrala principerna och uppgifterna inom extern och intern revision och kan genomföra mindre revisioner inkluderande uppgörande av revisionsberättelse och revisionsprotokoll.

Läroinnehåll

Mål och metoder för revisionen, krav på revisor, mål och metoder för interns granskning, internrevision.

Förkunskaper

Modulen Ekonomiförvaltning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, grupparbete.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen, övningsarbeten.

TEF23310
Koncernbokslut, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen kan identifiera koncernstrukturer, uppgöra koncernbokslut och förstår bokslutspraxisen enligt IAS-standarderna.

Läroinnehåll

Syfte med koncernbokslut, koncernbokslutets omfattning och innehåll, teknik för uppgörande av koncernbokslut, eliminering av interna transaktioner, eliminering av internt ägande, avskiljande av minoritetsandel, utländska dotterbolags konsolidering, intresseföretag, principerna i IAS-bokslutspraxisen.

Förkunskaper

Modulen Specialfrågor inom redovisning och beskattning.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, övningar, adb-tillämpningar.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Tentamen, övningsarbeten.

TEF23311
Projekt inom ekonomiförvaltningen, 2 sv

Inlärningsmål

Studeringen kan kombinera tidigare förvärvad kunskap för att planera och utveckla ekonomiförvaltningen, och kan kritiskt analysera utvecklingsbehoven. Studeringen blir bekant med projektbaserat arbetssätt och kan arbeta i samarbete med andra.

Läroinnehåll

Projekt eller utvecklingsarbete som utvecklar studerandes kontakter till arbetslivet.

Förkunskaper

Modulen Ekonomiförvaltning.

Arbetsmetoder

Projektstudier, självständigt arbete, grupparbeten, skrivande av rapporter, process-skrivande.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Genomförande av projekt, projektrapport, inlärningsdagbok, självutvärdering, grupputvärdering.

TEF23305

Skuldförhållande, 2 sv

Inlärningsmål

Studerande bör förstå och känna till det centrala innehållet i den lagstiftning som reglerar skuldförhållande och olika former av säkerhet samt behärska indrivning och känna till de möjligheter skuldsaneringen ger samt utsökning och konkurs.

Läroinnehåll

Skuldförhållande, säkerhet för skuld, indrivningsförfarande, utsökning, skuldsanering, utsökning och konkurs.

Förkunskaper

Grunderna i avtals- och obligationsrätt.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, projektarbeten, övningar och presentationer samt självstudier.

Läromedel

Lindström, J. – Kivelä, O. 1998 (eller nyare upplaga). Saatavien perintä. Helsinki. Lakimiesliiton kustannus.

Havansi, E. 2000 (eller nyare upplaga). Ulosotto-oikeuden pääpiirteet. Helsingin yliopisto. Helsinki.

Gällande lagstiftning.

Utvärdering av inläring

Utvärdering av övningar, projektarbeten och presentationer samt tentamen.

TEF23318

Ekonomiförvaltning inom den offentliga sektorn, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden förstår den ekonomiska strukturen inom kommuner och staten, och förstår specialdragen för redovisningen så att han/hon kan sköta ekonomiförvaltning inom offentliga sektorn.

Läroinnehåll

Budgetering, inkomster såsom skatteinkomster och statsandelar, utgifter såsom driftsutgifter och investeringar, uppgörande av bokslut, nyckeltal, kassahantering.

Förkunskaper

Modulen Ekonomiförvaltning.

Arbetsätt

Föreläsningar, övningar, självständiga studier.

Läromedel

Kommunalekonomi. Finlands kommunförbund. 2001 (eller nyare upplaga). Helsingfors.

Aller, R. 2000. Kommunal redovisning och revision. Finlands kommunförbund. Helsingfors.

Utvärdering av inläring

Tentamen, skriftligt arbete.

TEF23306

Talouhallinnon suomi, 2 sv

Inlärningsmål

Studeranden lär sig terminologin inom bokföring och redovisning, inom bankväsendet och finansiering samt inom beskattningen på finska och kan använda merkantilt språk i olika diskussioner.

Läroinnehåll

Beskattning och finansiering, med tillhörande dokument.

Förkunskaper

Yrityselämän kieli. Liikeviestintä.

Arbetsmetoder

Föreläsningar, muntliga och skriftliga övningar samt projektarbete.

Läromedel

Av läraren sammanställt material.

Utvärdering av inläring

Deltagande i undervisningen, individuella övningar, projektarbete.

TEF22311B
Professional English, 2 cu

Inlärningsmål

Studeranden utökar sitt ordförråd med fokus på den terminologi som hör till inriktningsalternativet ekonomiförvaltning. Han/ hon får större säkerhet i att kommunicera skriftligt och muntligt i olika affärssituationer samt kan tillgodogöra sig engelskspråkiga texter inom sitt område. Studeranden känner till de centrala begreppen och terminologin inom branschen samt de språkregister som är typiskt för affärsvärlden. Han/hon är införstådd i vad olika kommunikationssituationer i arbetslivet kräver och behärskar dessa med säkerhet. Studeranden har en positiv inställning till språkinläring. Studeranden är motiverad att förbättra sina kunskaper i den fackterminologi som hör till inriktningsalternativet.

Läroinnehåll

Facktexter, branschinriktad terminologi, kulturkännedom och kulturskillnader.

Förkunskaper

Business English.

Arbetsmetoder

Övningar och uppgifter.

Läromedel

Aktuella texter och artiklar, lexikon.

Utvärdering av inläring

Aktivt deltagande i undervisningen, muntliga och skriftliga övningar, portfolio, avslutande bedömd uppgift