

ANSÖKNINGSBLANKETT

FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

Med en blankett kan du ansöka om studierätt för kurser vid en fakultet/avdelning vid en högskola.

1. SÖKANDES PERSONUPPGIFTER (ifylls av den studerande)

OBS! Fält märkta med stjärna (*) är obligatoriska.

Födelsedatum	Födelsedatum (dd.mm.åååå) *	Personbeteckningens slutdel* (för utländsk studerande räcker födelsedatum som obligatorisk uppgift)
Släkt- och förnamn	Släktnamn*	Förnamn (strecka under tilltalsnamnet) *
Adress	Gatuadress *	
	Postnummer *	Postanstalt *
Telefon	Mobiltelefon	Hemtelefon
E-post		
Kön *	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Kvinna	
Hemkommun *		
Nationalitet *	<input type="checkbox"/> Finländsk <input type="checkbox"/> Annan, vilken _____	
Modersmål *	<input type="checkbox"/> Finska <input type="checkbox"/> Svenska <input type="checkbox"/> Engelska <input type="checkbox"/> Annat, vilket: _____	
Studiespråk (om andra språk utöver modersmålet)		

2. UPPGIFTER OM SÖKANDES STUDIER (ifylls av den studerande)

Hemhögskola *		
Matrikelnummer* / Studerandennummer		
Fakultet/avdelning och utbildningsprogram/huvudämne	Fakultet/avdelning *	Utbildningsprogram/huvudämne (eller motsvarande) *
Examen som de ansökt studier planeras ingå i	Examen *	
	Studierna för examen har inlets *	Examen beräknas avläggas *
Avlagda studier	Omfattningen av studier avlagda för examen vid ansökningstidpunkten (sv/sp) *	Omfattningen av studier i huvudämnet (eller motsvarande) avlagda vid ansökningstidpunkten (sv/sp). *
Tidigare JOO-studier	Har du tidigare beviljats JOO-studierätt? *	
	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	
	Målhögskola och slutdatum för tidigare beviljad JOO-studierätt	

Tilläggsuppgifter om studierna

ANSÖKNINGSBLANKETT FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

Med en blankett kan du ansöka om studierätt för kurser vid en fakultet/avdelning vid en högskola.

3. ANSÖKT FLEXIBEL STUDIERÄTT (ifylls av den studerande)

OBS! Fält märkta med stjärna (*) är obligatoriska.

Målhögskola /-enhet *				
Fakultet/avdelning/ institution *				
Ansökta JOO-studier *	<input type="checkbox"/> Studiehelhet Ämne: _____ Studiehelhet: _____ och omfattning _____ Specificera i tabellen nedan vilka studieperioder/kurser som ingår i helheten, ange också omfattning och startdatum.			
	<input type="checkbox"/> Kurser/studieperioder Ange i tabellen nedan vilka studieperioder/kurser du ansöker till, ange också omfattning och startdatum.			
Studieperioder/kurser som ingår i studiehelheten eller Enskilda studieperioder/kurser	Studieperiodens namn *	Studieperiodens kod	Studieperiodens omfattning (sv/sp) *	Termin, då du tänker avlägga studierna *
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
De ansökta studierna kommer att ingå i examen *	<input type="checkbox"/> Huvudämnesstudier <input type="checkbox"/> Valbara studier <input type="checkbox"/> Biämnesstudier <input type="checkbox"/> Fritt valbara eller övriga studier			
Motivering till din ansökan om studierätt *				
Studerandes underskrift	Datum och ort *		Underskrift och namnförtydligande *	

ANSÖKNINGSBLANKETT

FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

4. HEMHÖGSKOLANS FÖRORD (ifylls av sändande högskola)

Beslut Den studerande kan räkna till godo de förordade studierna i examen som avläggs vid hemhögskolan.	<input type="checkbox"/> Beviljande av studierätt förordas för tiden _____	
	<input type="checkbox"/> Ansökan förordas med följande ändringar:	
	<input type="checkbox"/> Ansökan förordas inte	
Studieregisterutdrag	<input type="checkbox"/> Studieregisterutdrag bifogas	
Motivering till avslag av ansökan eller delar av den		
Beslutsfattarens/ handläggarens underskrift Hemhögskolans stämpel	Datum, underskrift och namnförtydligande	Hemhögskolans stämpel
Handläggare	Namn	Tjänsteställning
	Telefon	E-post

ANSÖKNINGSBLANKETT

FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

5. MÅLHÖGSKOLANS BESLUT OM STUDIERÄTT (ifylls av mottagande högskola)

Beslut	<input type="checkbox"/> Studierätt beviljas för tiden _____	
	<input type="checkbox"/> Studierätt beviljas med följande ändringar:	
	<input type="checkbox"/> Studierätt beviljas inte	
Motivering till avslag av ansökan eller delar av den		
Beslutsfattarens/ -fattarnas/handläggarens underskrift Hemhögskolans stämpel	Datum, underskrift och namnförtydligande	Hemhögskolans stämpel
Handläggare	Namn	Tjänsteställning
	Telefon	E-post

ANSÖKNINGSBLANKETT

FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

IFYLLNINGSANVISNINGAR FÖR STUDERANDE

1. SÖKANDES PERSONUPPGIFTER

Födelsedatum och personbeteckning:

- Födelsedatum (obligatorisk uppgift): Fyll i ditt födelsedatum i formen dag, månad, år (t.ex. 05.04.1970).
- Personbeteckningens slutdel (för utländsk studerande räcker födelsedatum som obligatorisk uppgift).

Adress: (obligatorisk uppgift)

Ange din adress under studieåret. Beslutet om din ansökan om studierätt postas till denna adress.

Telefon:

Ange det telefonnummer på vilket du i regel är anträffbar kl. 8-16.

E-post:

Om du aktivt använder e-post, ange den adress på vilken du är anträffbar för frågor om studierna (t.ex. begäran om tilläggsinformation för ansökan).

2. UPPGIFTER OM SÖKANDES STUDIER

Hemhögskola: (obligatorisk uppgift)

Högskolan vid vilken du har rätt att avlägga grund- eller forskarexamen.

Matrikelnummer/Studerandennummer: (obligatorisk uppgift)

Ange ditt matrikelnummer/studerandennummer vid hemhögskolan.

Fakultet/avdelning och utbildningsprogram/huvudämne

- Fakultet/avdelning (obligatorisk uppgift): Ange den fakultet eller avdelning där du har rätt att avlägga examen.
- Utbildningsprogram/huvudämne (eller motsvarande) (obligatorisk uppgift): Ange utbildningsprogrammet och/eller huvudämnet för din examen.

Examen som de ansökta studierna planeras ingå i:

- Högskoleexamen inom vilken du vill räkna dig tillgodo de ansökta JOO-studierna (obligatorisk uppgift).
- Examensnivå (obligatorisk uppgift).

Ange på vilken nivå du skall avlägga examen

- **Yrkeshögskoleexamen:** Musiker (YH), Musikpedagog (YH), Medianom (YH), Bildkonstnär (YH), Dramainstruktör (YH), Formgivare (YH), Tradenom (YH) (tradenom, tradenomi, Bachelor of Business Administration BBA), Ingenjör (YH) (ingenjör, insinööri, Bachelor of Engineering), Laboratorieanalytiker (YH), Sjukskötare (YH) (sjukskötare, sairaanhoitaja, Bachelor of Health Care), Socionom (YH) (socioonom, sosionomi), Barnmorska (YH), Estenom (YH), Bioanalytiker (YH), Röntgenskötare (YH), Restonom (YH) (restonom, restonomi, Bachelor of Hospitality Management).
- **Lägre högskoleexamen:** kandidatexamen (t.ex. AFK, EK, KH, KN, MuK, PK, PsK, TK, TeK) farmaceut, rättsnotarie.
- **Högre högskoleexamen:** magisterexamen (t.ex. AFM, EM, FM, MuM, PM, PsM, TM, TeM), juris magister, med.lic-examen, provisor, arkitekt, officer, diplomingenjör.
- **Forskarexamen:** licentiatexamen (t.ex. AFL, EL, FL, JL, MuL, PL, PsL, TL, TeL), doktorsexamen (t.ex. AFD, ED, FD, JD, MuD, PD, PsD, TD, TeD), specialläkarexamen.

Studierna för examen har inletts: (obligatorisk uppgift)

Ange det år då du fick studierätt för den grund- eller forskarexamen i vilken du vill räkna till godo JOO-studierna.

Examen beräknas avläggas: (obligatorisk uppgift)

Ange det år då du enligt planerna (t.ex. individuell studieplan) kommer att avlägga din examen.

Avlagda studier:

- Omfattningen av studier avlagda för examen vid ansökningstidpunkten (obligatorisk uppgift): Ange antalet studiepoäng eller studieveckor som finns införda på ditt studieregisterutdrag.
- Omfattningen av studier i huvudämnet avlagda vid ansökningstidpunkten (obligatorisk uppgift): Ange antalet studiepoäng eller studieveckor du avlagt inom ditt huvudämne/utbildningsprogram (eller motsvarande) som finns införda på ditt studieregisterutdrag.

Tidigare JOO-studier:

Målhögskola och slutdatum för tidigare beviljad JOO-studierätt (obligatorisk uppgift om du tidigare har beviljats JOO-studierätt): Ange för varje beviljad studierätt läsår eller datum då studierätten upphörde samt målhögskola. Om studierätten fortfarande är i kraft, ange beviljade/avlagda studier (i studieveckor/studiepoäng).

3. ANSÖKT JOO-STUDIERÄTT

Målhögskola/enhet: (obligatorisk uppgift)

Målhögskola: Den högskola som arrangerar de studier för vilka du ansöker flexibel studierätt.
Ange vid behov också den enhet vid målhögskola som arrangerar studier, t.ex. Hankens enhet i Vasa

Fakultet/avdelning/institution: (obligatorisk uppgift)

Fakultet/avdelning/institution vid målhögskolan som arrangerar de kurser du söker till.
Du hittar denna information i målhögskolans studiehandbok.

Ansökta JOO-studier: (obligatorisk uppgift)

- Om du ansöker om studierätt för en studiehelhet, ange ämne och helhetens namn samt omfattning. Specifiera i tabellen vilka studieperioder/kurser som ingår i helheten, ange också omfattning och när du planerar att avlägga kursen.
- Om du ansöker om studierätt till enskilda studieperioder/kurser, ange de studier du ansöker till i tabellen, ange också omfattning och när du planerar att avlägga kursen.

Motivering till din ansökan om studierätt: (obligatorisk uppgift)

Skriv en motivering till varför du ansöker om studierätt exempelvis utgående från din studieplan. Om du ansöker om förlängning av tidigare beviljad studierätt, förklara varför dina studier inte har framskridit enligt de ursprungliga planerna.

Kom ihåg att underteckna ansökan!

ANSÖKNINGSBLANKETT

FÖR FLEXIBEL STUDIERÄTT

ANVISNINGAR FÖR STUDIEADMINISTRATIONEN

4. HEMHÖGSKOLANS FÖRORD (ifylls av sändande högskola)

Beslut:

I förordet skall alltid anges för vilken tid studierätt förordas. Om den ansökta studierätten eller delar av den inte förordas, skall motivering till avslaget antecknas i beslutet.

Obs! Strecka över tomma rader i punkt 3 på ansökan som den studerande fyllt i (ansökta studieperioders namn, kod, omfattning, datum för avläggande).

Studieregisterutdrag:

Hemhögskolans handläggare kontrollerar att målhögskolan får ett officiellt studieregisterutdrag med uppgifter som motsvarar uppgifterna i ansökan (kontrollera att den sökande bifogat ett officiellt utdrag, kontrollera utdrag som sökande skickat eller bifoga utdrag till ansökan).

Beslutsfattarens/handläggarens underskrift:

Antingen beslutsfattarens eller handläggarens underskrift enligt högskolans praxis.

Handläggare:

Kontaktuppgifter om den person som ansvarar för ansökans behandling/föredragning vid hemhögskolans studieadministration.

5. MÅLHÖGSKOLANS BESLUT OM STUDIERÄTT (ifylls av mottagande högskola)

Beslut:

I beslutet om studierätt skall alltid antecknas den tid för vilken studierätt beviljas. Studierätt kan beviljas högst för den tid som anges i beslutet om förord. Om ansökan avslås eller godkänns med ändringar, skall motiveringarna till beslutet alltid antecknas på blanketten.

Beslutsfattarens/handläggarens underskrift:

Antingen beslutsfattarens eller handläggarens underskrift enligt högskolans praxis.

Handläggare:

Kontaktuppgifter om den person som ansvarar för ansökans behandling/föredragning vid målhögskolans studieadministration.